

信息时代卫生健康系统档案管理研究

郝秀梅

(巨野县卫生健康局, 山东 菏泽 274900)

摘要:近年来,随着我国现代化进程的不断加快,社会中多个领域都在积极应用信息化先进技术,各个行业对于档案管理工作需求也在不断增加,而将信息化技术有效应用到卫健系统档案管理中,能够充分发挥信息化档案管理的实际应用价值,不仅能够保证卫健系统档案管理工作的效率以及质量,还能够一定程度上保证档案资料的真实可靠性,从而为卫生健康局机构重大战略决策的决定提供重要依据。因此,本文将主要讲述信息时代卫健系统档案管理工作所具备的特点,并且从多角度深入说明信息时代卫健系统档案管理工作的重要意义和价值,进而针对当前卫健系统档案管理中存在的诸多问题进行分析和研究,从而提出一系列科学合理的有效应对措施,促进我国卫健系统的高效发展。

关键词: 信息时代 卫健系统 档案管理 研究

中图分类号: G270.7; R197.323

文献标识码: A

文章编号: 1003-9082(2023)04-0064-03

引言

在信息化时代背景下,各个行业的信息化技术方法也在不断地创新和优化,信息化建设逐渐成为各个行业建设和发展的主要方向,信息化档案管理技术也被广泛地应用到各个行业中,并且取得了一定的效果。但是,现阶段在我国各个卫生健康机构实际管理过程中,仍然存在部分卫生健康机构采用相对较为传统的档案管理模式,使得卫生健康局机构内部档案管理工作效率相对较差,档案管理工作整体质量不能得到充分的保证。同时,由于卫生健康局内部卫健系统需要编制和记录的档案信息数量相对较多,内容相对较为繁琐,如果人工进行记录的话,会带给相关档案管理工作较大的工作难度。因此,卫生健康局内部相关工作人员需要积极引进先进的档案信息化管理技术以及管理方法,从而全面贯彻落实档案管理信息化,促进我国卫生健康机构信息化档案管理的全面优化创新^[1]。

一、信息时代卫健系统档案管理工作的特点

首先,信息化时代下卫健系统档案管理中档案信息的来源发生了改变,由原先的单一纸本记录形式变成信息化档案管理和建设,具有多样性。由于我国部分基层卫生健康机构在进行相关卫健系统档案管理工作过程中,仍然采用传统的纸质版档案记录,但是,由于纸质版档案自身的不易保存特性以及安全系数低的特性,给相关工作人员档案资料整理以及有效存放带来较大的难度和不便,使得卫生健康机构内部一些相对较为重要的档案资料不能充分发挥其真实作用和价值。而随着我国现阶段信息化技术以及科学技术的不断建设和发展,我国卫生健康机构内部卫健系统档案管理工作形式变得多样化,并且随着信息化技

术的有效应用,使得相关卫健系统档案资料管理、存放、使用和调取等工作都变得更加方便快捷,不仅给相关工作人员带来较大的方便,卫健系统档案的规范化管理工作,还能够有效促进各个卫生健康机构内部多个部门之间的沟通和联系,从而对卫生健康机构的长远发展有着非常重要的意义^[2]。其次,在信息化时代背景下,相关卫生健康机构内部卫健系统档案管理工作变得更加方便快捷,这也在一定程度上意味着卫生健康机构能够接收到的档案信息和资料的来源逐渐增加,相关卫健系统档案流通和整合的速度也在不断增加,档案管理工作的难度也会成倍增加。这就要求信息化卫健系统档案管理工作要更加具备时效性,能够在最短时间内接收和处理到相关档案资料数据信息,从而能够更加快速地满足卫生健康机构内部各个部门对于档案资料的实际需求。因此,部分基层卫生健康机构在应对信息化技术时,需要积极主动地结合卫健系统档案管理工作的特点,积极运用信息化技术以及信息化方法,有效应对和处理解决卫健系统档案管理中存在的诸多问题和不足。

二、信息时代卫健系统档案管理研究和应用的重要意义

1. 充分实现信息化卫健系统档案管理信息现代化管理

相关卫生健康机构将信息化技术深入应用到卫健系统档案管理中,不仅能够有效提高相关档案管理工作人员的工作效率,还能大幅度增加相关重要档案资料的利用率,减轻工作人员的工作压力,从而合理整合以及分配卫生健康机构内部的档案资源。其次,卫生健康机构内部不断加强卫健系统档案管理信息化建设,不仅能够有助于相关档案管理工作人员及时利用计算机技术对重要档案资料

进行查询,为工作人员节约查阅时间,还能够有效避免卫健系统档案资料造成一定程度的破坏和损失,从而保证卫健系统档案资料的完整性。最后,卫生健康机构相关工作人员积极利用现代化信息技术为相关卫健系统档案资料配上适宜的图片以及声音,不仅能够更加形象直观地展示档案资料,还能够更好地服务相关档案查阅工作人员,营造出一种相对较好的工作环境^[3]。

2. 保证卫生健康机构重要决策的科学性

首先,相关工作人员将信息化技术应用到卫健系统档案管理中,能够利用计算机技术有效保证相关档案资料的完整性以及全面性,一般情况下不会出现档案资料丢失以及信息错误的现象,因此,卫健系统档案资料信息化能够有效提高相关管理人员重要决策的可靠性以及安全性。其次,由于卫生健康机构内部管理者的正确决策能够在一定程度上直接影响着卫生健康机构的正常运营以及长远发展,而卫健系统档案管理是相关管理人员做出正确决策的重要现实依据,因此,相关管理人员在制定重要决策过程中,还需要对卫健系统档案资料中各项信息进行综合分析,从而保证卫生健康机构内部重要战略决策制定的科学性以及有效性。

三、信息时代卫健系统档案管理中存在的问题和不足

1. 卫健系统档案管理工作保密性相对较差,管理工作相对较为复杂

卫健系统档案信息化管理工作的开展,虽然能够有效提高工作人员的档案管理效率以及整体质量,但是,由于信息化技术的双面性,使得卫健系统档案资料信息化管理和建设也存在一个较为突出的问题,即卫健系统档案资料的保密性以及安全性相对不足,不能充分保证卫健系统档案资料的网络安全性。同时,由于当前我国卫健系统档案信息资料的保存缺乏一定的保密方式,再加之,相关卫健系统档案管理人员在实际工作过程中保密意识相对不足,在实际的卫健系统档案管理过程中,不能够以认真严谨的工作态度积极应对档案管理中存在的问题,相关管理规程和操作缺乏规范性,从而导致卫健系统档案信息资料出现泄露以及丢失等情况,给卫生健康机构的整体经济效益以及社会效益造成较大损失。此外,由于卫生健康机构内部卫健系统档案管理工作是一项综合性相对较强的工作,通常情况下,相关工作人员不仅需要负责档案管理工作内容,还需要与人力资源以及技术部门等多个管理部门之间进行有效的沟通和交流,有助于卫生健康机构形成全方面档案

管理信息化建设和发展。但是,相关卫健系统档案管理工作人员并没有充分认识到档案管理工作与其他部门之间的联系,导致各个部门之间的沟通交流以及合作效果相对不佳,从而在一定程度上影响着卫健系统档案管理效率^[4]。

2. 相关卫健系统档案管理工作人员的专业技能以及综合素养相对较低

由于当前我国基层卫生健康机构在贯彻落实卫健系统档案信息化管理工作时,相关档案管理工作人员自身的专业水平以及综合素质的高低对卫生健康机构档案管理有着直接的影响。但是,由于当前卫健系统能够接收到的档案资源数量相对较为广泛,而具体的档案管理工作也具有较高的难度,而卫健系统中缺乏专业的档案管理人才。实际上,许多卫生健康机构内部并没有招聘档案管理专业的技术型人才,相关的档案管理工作人员主要是由医护工作人员转型而来,在具体的档案管理中并不能充分认识到信息化管理技术的重要意义,因此相关档案管理工作并不能取得较好的成效。其次,由于较多卫生健康机构不能充分结合相关工作人员的实际情况,对工作人员开展专业档案管理工作方面的教育和培训活动,使得相关档案管理工作人员的专业技能以及综合素养相对较低,不能充分学习和掌握信息化档案管理技术,从而不能高效解决和完成相关卫健系统档案内容。

3. 对于卫健系统档案管理工作信息化建设缺乏正确的认识

由于当前卫健系统档案管理工作信息化建设仍然处于初步发展阶段,较多卫生健康机构对于卫健系统档案管理工作信息化建设缺乏正确的认识。首先卫健系统内部档案管理工作人员对于档案实际价值的认识不足,对于信息化技术的应用能力相对不足,导致卫健系统档案管理工作难以顺利开展。其次,由于相关档案管理工作人员不能充分认识到信息技术在档案管理工作中的实际应用价值,不能积极主动地引进先进的信息化管理技术,也不能够将信息化技术深入融合应用到实际的档案管理中,从而使得卫健系统信息化档案管理工作发展相对较为落后。

4. 卫健系统档案管理制度不够健全

系统而完善的档案管理标准制定不仅能够有效规范相关工作人员的操作行为,还能够有效降低人为失误发生的可能性,从而有效提高档案管理工作效率。

四、信息时代卫健系统档案管理实施策略

1. 有效提高卫健系统档案信息化管理工作的重视程度

由于档案信息化管理工作是卫健系统的重要组成部分,完善的档案资料是完善机构重要战略决策制定和执行的重

要基础,也能够一定程度上直接体现出卫生健康机构的医疗水平以及管理水平。因此,我国较多基层卫生健康机构内部相关领导负责人需要有效提高卫健系统档案信息化管理工作的重视程度,积极加强卫健系统档案信息化管理方面的投资力度,并且有效改变传统纸质版档案记录模式,不断引进先进的档案信息化技术方法,充分结合现代化管理技术以及管理方法,将卫健系统档案管理工作与信息化技术进行有效衔接,逐步实现卫健系统档案管理工作的信息化以及技术化。此外,卫生健康机构还需要充分整合各个部门之间的档案信息资源,从而有效提升卫健系统档案信息化管理水平,促进卫生健康机构的可持续发展。

2. 积极加强档案信息化管理保密性以及安全性措施

良好的信息技术安全性和保密性能够在一定程度上降低重要档案资料的泄露和丢失,对于卫健系统档案信息化管理工作有着较大的影响。因此,卫生健康机构在全面落实卫健系统档案信息化管理工作时,需要加强相关档案管理工作人员的保密意识。首先,卫生健康机构需要为档案信息化管理工作创造良好的工作环境,提供安全性能相对较好的信息化仪器设备,并且积极设置好计算机防火墙准备工作,避免计算机系统被入侵导致档案信息资料泄露和丢失。其次,卫生健康机构还需要积极提高相关档案管理工作人员的安全意识以及保密意识,利用相关标准制度严格规范档案管理工作人员的操作规范,并且合理设置档案信息化管理权限,从而降低档案管理系统的安全隐患。此外,对于部分价值重大的档案资料,需要对其另外进行加密措施。

3. 积极开展专业化教育和培训,提高工作人员专业技能以及综合素养

卫健系统档案管理工作人员的专业技能以及综合素养的高低,在一定程度上直接影响着卫生健康机构档案信息化管理工作的整体质量以及效率。因此,卫生健康机构为了充分贯彻落实卫健系统档案资料信息化管理工作,需要培育出高素质的专业管理人才,充分结合工作人员自身实际水平以及卫生健康机构实际情况,定期对相关档案管理工作开展专业性以及综合性教育和培训,积极加强相关档案管理工作人员对于档案资料管理技术以及信息化技术的学习和掌握,从而有效提高工作人员的分析 and 处理解决问题的能力。同时,也可以建立现代化交流平台,鼓励相关档案管理工作人员与其他部门工作人员进行积极交流和合作,在不断地交流讨论中解决相关档案管理工作

的问题,进而实现档案管理工作人员的技术创新,提高工作人员全方位的技能,从而保证我国卫健系统档案管理工作整体质量。

4. 建立健全标准化档案管理制度体系

首先,卫健系统档案信息化管理需要统一各个部门之间的档案处理标准和规范,使用统一的格式以及语言模式。在档案数据录入以及档案资料编辑处理过程中,需要制定出明确合理的识别标准,从而有效保证卫健系统档案资料处理标准的统一性。其次,卫生健康机构还需要建立系统完善的档案信息处理体系,明确相关档案管理工作人员的职责以及权利义务,确保工作人员能够严格遵守相关标准规范开展完善系统档案管理工作,避免录入信息错误以及原始档案资料丢失等情况的发生,从而充分发挥档案系统信息化管理制度的实际价值。

结语

综上所述,卫健系统档案信息化管理工作的落实,不仅能够有效提高相关档案管理工作人员的工作效率以及整体质量,有效改变传统纸质版记录的档案管理模式,还能够有效保证卫健系统档案信息的准确性以及全面性,从而为卫生健康机构相关重要决策的制定和执行提供重要依据。但是,由于当前卫生健康机构内部卫健系统档案信息建设仍然处于初步发展阶段,在实际应用过程中相对不成熟。因此,相关卫生健康机构还需要不断加强创新卫健系统档案管理服务意识,积极加强相关档案管理工作以及信息化建设的重视程度,并且根据卫生健康机构档案管理实际情况建立健全相关档案信息处理机制等,同时,还需要积极对相关档案管理工作开展定期的专业培训和教育,从而有效提升相关工作人员的专业技能以及综合素养,从而促进我国卫生健康机构的长远发展。

参考文献

- [1]王宇宁,张岚,田雪.对卫生系统档案信息化建设的几点思考[J].黑龙江档案,2021,(06):94-95.
- [2]李雪倩.新形势下卫生系统档案管理与创新措施[J].中小企业管理与科技(上旬刊),2021,(05):9-10.
- [3]孙琦.卫生系统档案信息化建设管理问题与完善策略研究[J].兰台内外,2021,(08):22-24.
- [4]王振宝.信息化时代卫生系统档案管理工作研究[J].办公室业务,2020,(18):147+151.