

# 信息化在提高医院后勤档案管理中的应用探析

赵 乐

(河南省职工医院, 河南 郑州 450000)

**摘要:** 档案信息是医院在发展过程中形成的各种信息记录,也是医院管理的重要组成部分,主要包括行政档案、资产档案等。随着信息技术的快速发展,医院后勤管理模式逐渐由传统纸质化管理转变为信息化管理模式,提高了医院后勤的工作效率和质量。而在进行信息化管理时,首先,要保证信息安全,其次,就是利用数据库技术对信息进行分类和储存。本文以信息化在提高医院后勤档案管理中的应用为题,从目前医院后勤档案管理现状出发,分析了其在应用中存在的问题、提出了应用信息化在提高医院后勤档案管理中提升工作效率和质量的措施。希望本文可以对提升医院后勤档案管理工作者们有所帮助。

**关键词:** 信息化 医院后勤 档案管理 应用 服务质量提升

**中图分类号:** G270 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2023) 04-0052-03

## 引言

随着经济的快速发展和科技水平的持续提升,计算机信息技术被广泛应用到社会各行各业当中,而医院作为服务社会的窗口单位,后勤档案管理在提高服务人群质量、本单位后勤工作质量、提升医院诊疗服务水平等方面,都有着十分重要而显著的作用。

然而,在以往医院传统的档案管理模式之下,医院的后勤档案管理只是进行简单的纸质化管理归档,没有利用信息化技术实现档案归类管理的数字化和信息化模式,使后勤档案管理存在难查找、易混淆等诸多棘手问题。而随着医疗水平的不断发展,各医院之间的竞争也在不断加大,后勤档案管理的规范化对积极开展医疗服务工作有着极大帮助。因此,能够有效提升医院工作效率和质量的方法,就是利用信息化方式对医院的后勤档案进行有效归纳管理。本文就目前医院后勤档案管理现状进行分析和探讨,提出了应用信息化提高医院后勤档案管理工作效率和质量措施<sup>[1]</sup>。

### 一、加强对后勤档案管理人员的培养

医院后勤档案管理人员应具备较强的档案管理意识和相应的文化素养,在开展档案管理工作时可以做到得心应手,应用更为科学的档案管理方法和措施着力提升医院后勤档案管理的实际成效。

而要做到这一点,首先就要提高对医院后勤档案管理人员的培训力度,要通过多种形式进行培训,比如利用讲座、业务交流等方式培养人员的档案意识和文化素养,使其不仅可以应用信息化技术进行归纳档案,还能够从思想

上进行接纳和创新。

其次,要加强对人员进行信息化教育。要让档案管理者意识到工作的重要性,做到不仅需要严格按照有关制度进行操作还要使用先进的信息化技术来辅助完成日常管理工作。最后,在开展培训时还应安排好学习时间,既要保证档案管理人员有时间参加学习,又要保证他们不会因为时间问题而无法参与到培训中去。只有这样才能使他们真正实现从思想上接受信息化技术,进而促进后勤档案管理工作效率和质量的提升。

#### 1. 实行医院后勤档案管理工作的必要性

当前,我国信息技术的飞速发展,将信息化技术引入医院后勤档案管理,可以更好地推动医院的各项工作。新技术在原有技术基础上进行了更新和发展,使其各方面的功能得到了进一步的改善。当前,医院后勤管理信息化建设的重点是建立数据表格、流程图、系统流程图、各种新的数据库技术。以文件管理系统为核心,管理各子系统,实现系统之间的无缝衔接,包括办公自动化系统、后勤物资管理系统等<sup>[2]</sup>。

#### 2. 医院后勤档案工作中的角色分析

当前,医院的建设和发展都离不开各种数据,而医院的后勤档案是医院建设和管理工作中必不可少的一部分。医院后勤档案管理工作的重点在于:对物业管理、生活服务、病房被服洗涤、卫生保洁管理等基础工作进行全面的记录。当前,医院后勤工作任务繁重,涉及的各部门也越来越多,而后勤档案信息的保存也显得越来越重要。

近年来,随着医疗条件的改善,各种医院都在不断地更

新现有的设备,使医院的后勤装备配置越来越复杂,维护和管理也越来越困难,因此,必须对各种大型设备进行全面的信息存储和管理,以保证今后的工作顺利进行。这类资料是当前医院后勤工作的一种有力的记录,是现代医院发展的一个重要内容,它将会促进医院的整体发展和今后的全面发展。档案是对已经发生的事实的真实记载,它在我国的法律中起着基础性的证明功能。档案管理部门以文献资料的方式,对医疗机构的设备、人力资源开发状况、后勤房产资源等进行了全面的记录和存储。对本院今后的工作具有较高参考价值。完善的档案资料将医院的各项工作和实际工作都记录在完整的档案中,将各种有益的工作成果都记录下来,有利于医院管理层对整个医院的发展进行全面的总结,深入挖掘医院的工作和发展规律,更好地把握医院发展中的不足之处,从而提出应对措施来提升医院整体发展水平,也为现阶段医院后勤部门各项工作的开展提供了基本依据<sup>[3]</sup>。

### 3. 医院后勤档案工作在本院的重要作用

当前,随着医院的发展和建设规模的不断扩大,以及近年来医院体制的改革和发展,医院的各种管理工作日益增多,发展内容呈现出多样化的发展趋势。医院后勤档案是医院后勤工作的一个重要组成部分,其工作效率的提高,是保证医院工作有序运行和提高工作水平的关键。通过对后勤档案的管理,可以为医院的日常工作提供准确的参考资料,从而使医院在新时期内的各种开展活动更加精确,从而提高医院在新时代的社会影响。在医院初期的设计和建设时期,其档案管理的层次分明,而在建设期以后,各种资料的综合整理更是困难重重。因此,有关部门必须在前期就将各种有效的资料搜集起来,纳入的信息系统,例如,在医院的建筑阶段,使用的项目规划设计图纸,以及各种研判性的材料,尽可能保留所有有效的原始档案资料,可为今后的医院建筑改善或者重建工作提供有效参考。

当前,我国的社会主义市场经济发展速度很快,医院在发展和建设的同时,也面临着越来越大的市场竞争。目前,医院要实现自身的全面发展,必须要有高质量的管理。后勤管理是医院的基本工作,其中,档案管理是医院后勤工作的重中之重。因此,当前,医院有关管理部门必须整合现有的信息技术资源,充分利用互联网的优势,利用信息化技术,将医院的业务范围内的各种信息进行统一,实现规范化、科学化、规范化管理,从而在日益激烈的市场竞争中推动本院的发展<sup>[4]</sup>。

## 二、提高后勤档案信息化管理意识

首先,医院管理层需要转变传统的管理观念,并制定完善的管理制度,在各部门中树立起信息化管理意识。其次,将后勤档案管理工作落实到相关人员身上,可以邀请经验丰富、专业水平高的档案工作者参与到后勤档案信息化建设中。最后,还需要加强后勤管理者对信息技术知识的学习和培训工作,积极转变观念并主动参与到工作中,从而提升自身业务能力。在进行信息化建设时,需要医院后勤管理人员充分认识到档案信息管理工作对医院发展的重要意义。通过开展培训活动提高其对档案管理重要性的认知。同时还可以邀请相关专家来为其讲解信息化建设相关内容,并且通过一些实践案例帮助其学习如何在实际中应用信息化技术提高其业务水平和工作效率。从而提升管理者自身的工作能力和综合素质,提高整个医院后勤团队对档案信息化建设的认识和重视程度。

## 三、加强相关基础设施建设

医院在对后勤档案管理中,要加强其相关基础设施建设,保证档案管理工作的高效开展。具体来说:第一,医院后勤档案管理部门应合理利用现有资源,结合实际情况建立一套科学、合理的电子文件归档方案,并制定相应的电子档案管理制度。第二,医院后勤档案管理部门应加强对相关档案资料的收集和整理,确保各类档案信息完整性。第三,在医院后勤档案管理部门完成对纸质资料收集工作后,将其送至信息系统中心进行保存和查询,保证纸质资料信息的完整性。第四,完善相应安全保护措施。由于电子文件具有较高的安全性要求,所以医院后勤档案管理部门应合理规划电子文件存放区域,并确保其安全性,此外还应做好电子文件归档工作。最后医院后勤档案馆应加强对内部人员的培训工作和保密意识教育工作;并完善相应制度和流程保障信息安全和保密<sup>[5]</sup>。

### 1. 信息化在提高医院后勤档案管理中的应用探讨

医院后勤工作主要包括了医务人员的档案管理、医疗文书资料及病案材料等。这些文件是由国家统一制定,并进行分类存档,在归档后根据不同的类型来做相应的处理。目前国内大部分单位都建立起比较完善的医学电子化系统和网络平台,但是由于信息化程度较低,导致一些问题不能得到及时解决和改善,而医院后勤工作涉及很多方面,如医务人员档案、医疗文书资料以及病案材料等内容都是有纸质文件存在的,在这种情况下归纳不及时就会出现一些问题。首先是缺乏统一完善的系统,其次就是对于信息

共享和交流也不够重视。还有部分工作人员不能够及时准确地获取相关数据资料以及进行分析处理等原因,都会造成本院后勤档案管理出现相关问题。

### 2. 信息化在医院后勤档案管理中的主要流程

在医院后勤管理中,信息化的应用主要体现在以下几个方面,第一,收集和分类整理相关资料。第二,档案信息传递。第三,分析并处理文件数据等相关内容。第四,是对文档进行记录以及保存与存档工作。第五,利用计算机网络技术实现远程查询和共享信息资源。而信息化管理应用在医院后勤中的完善应用,可以有效提高后勤档案资料的使用、查找和收集效率。

### 3. 信息化在医院后勤档案管理中的实施成果

信息化的管理方式可以有效提高医院的后勤工作效率,提升医院在市场上的竞争力。目前,我国大部分医院企业在日常诊疗中都使用计算机信息化系统,而后勤档案管理的信息化使用却不尽完善,通过将现代信息技术和传统纸质归纳文件相结合的方式,对医院的后勤档案实现管理,已经是未来医院后勤档案管理的趋势所在。其优势首先是实现了数据共享;其次是对信息进行整合与处理后才会计使后勤工作更加高效便利;最后可以有效减少重复工作提高效率降低人力资源成本。

在信息化的条件下,医院后勤档案处与各科室之间可以通过计算机网络技术建立起一个信息共享系统平台。这个信息系统不仅能够将各个科室、部门以及每个人都联系起来成为一体化的整体;而且还能实现对各种设备和人员进行合理配置与分配,从而最大限度地提高了资源利用效率及效益水平。从上述情况来看,在信息化程度较高的医院中,通过对信息化在医院后勤档案管理中的应用,能够有效提高医院的整体管理水平,能够提升企业效益,同时也促进了整个医院的全面发展<sup>[6]</sup>。

## 四、医院后勤档案管理人员应加强对信息化应用技术的学习

目前,医院后勤档案管理工作面临的主要问题是专业人才短缺,对信息化技术的应用水平不高,而信息化在提高医院后勤档案管理中的应用恰好可以解决这一问题。因此,为了提升信息化在提高医院后勤档案管理工作中的应用效果,首先,要加强对档案管理人员、相关技术人员的培训与指导。其次,在进行人才培训时,要明确不同岗位人员应具备的信息化技能要求,制定出有针对性的培训方案。此外对于不能熟练运用信息技术进行工作的人员可以

组织专门的技术培训学习。最后,要定期对档案管理人员和相关技术人员进行考核,对考核成绩不合格的要采取相应措施进行监督与指导。通过加强对档案管理工作者和相关技术人员专业技能和综合素质的培训提升其信息化应用水平。

## 五、完善医院后勤档案管理体系,实现信息共享

随着医院后勤管理体系的不断完善,医疗工作逐渐专业化,医院后勤档案也相应地更加详细。因此需要加强医院后勤档案管理体系建设,其中包括在行政管理方面建立健全管理制度、在后勤资产管理方面建立健全资产分类、登记制度,以及在医疗设备管理方面建立健全相应的设备购置制度以及维护管理制度等。只有完善医院后勤档案的内部管理体系,才能更好地推动信息化发展进程<sup>[7]</sup>。

## 结语

随着我国信息技术的快速发展,信息管理已经成为提高医院后勤管理水平的重要措施。医院后勤档案是医疗卫生体系的重要组成部分,具有较强的专业性、规律性和连续性,总之,在信息技术飞速发展的今天,医院的业务范围也在扩大,后勤档案管理信息化是医院整体发展的关键。有关部门应收集、整理已有的信息技术,按照医院的基本要求,逐步构建网上信息管理平台,加强各种数据的收集、处理、传输,提高档案管理工作的基本效率,实现资源共享,更好地促进医院各项工作的运行,为医疗及科研活动提供更全面的服务。

## 参考文献

- [1]史兰亭.信息技术在高校档案管理中的应用[J].中国教育技术装备,2014(10):56-57.
- [2]甘黎黎.新公共服务理论视域中的服务型政府构建[J].传承,2010(15):74-75,85.
- [3]王宇.电子文件归档与电子档案管理[J].办公室业务,2017(19):84.
- [4]陈楠.企业后勤管理工作信息化建设的措施探索[J].中小企业管理与科技(下旬刊),2019(08):3-4.
- [5]李艳秋.机关事业单位档案规范化管理工作强化策略分析[J].中外企业家,2019(22):127.
- [6]王亚航.谈机关事业单位档案工作规范化管理[J].黑龙江档案,2018(04):67.
- [7]孙浩.事业单位档案工作规范化管理探讨[J].办公室业务,2020(10):125,131.