

# 对医院档案管理的计算机信息网络化的分析

段东东

(阜新市中心医院, 辽宁 阜新 123000)

**摘要:** 通过科学合理的档案管理工作, 可以确保医院基础设施的稳定运转, 同时也可以为现代化医疗技术和医院科研工作打下坚实的数据信息保障。目前在医院发展过程中, 计算机系统和信息技术作为重要资源, 可为医疗事业单位的办公活动提供相应的管理途径, 综合计算机信息技术这一背景来展开医院的档案管理, 需要通过用更为现代化的信息技术和计算机系统, 保障档案信息的网络安全, 制定出更为完善的档案信息管理制度, 确保其管理方案的标准化, 并对档案数据信息进行深入挖掘, 依托档案管理工作的精细化价值和优势, 为医院的发展打下有力基础。基于此, 文章针对医院档案管理的计算机信息网络化展开相应的探讨和分析, 并提出管理策略以供参考。

**关键词:** 医院档案 档案管理 计算机 信息化管理

**中图分类号:** R197; G270 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2023) 03-0004-03

## 引言

医院想要保障运转过程的高度稳定, 与档案管理工作密不可分。对于医院来说, 档案不仅是其中的重要信息资料, 保存工作也是其中的重点内容之一。伴随着我国互联网技术的高速发展, 各类电子设备的全面普及运用, 各行各业都开始在工作管理上从传统的纸质化档案管理转变为信息化管理, 也将大量的人力资源从繁杂的档案管理中解放了出来。目前在我国医疗系统的运转过程中, 电子病历档案已经对传统的纸质化管理模式进行了全方位的取代, 医院也逐步走向了办公自动化的发展之路, 因此加强对医院档案管理的计算机信息网络化研究, 有着非常重要的现实意义<sup>[1]</sup>。

## 一、医院档案管理的计算机信息网络化价值

### 1. 档案存储安全

在档案管理工作的实践过程中, 档案信息的存储为其中的重点管理工作内容, 在传统的医院档案管理模式中, 大多数是通过纸质材料来展开相应的档案管理, 而纸质材料很容易在各种因素影响下, 例如温度太高、湿度太大, 导致纸质材料出现材质变化。若是管理环境中温度和湿度未达管理标准, 有可能会对纸质材料带来损坏。尤其是温度和湿度太高的情况下, 会导致文字模糊, 管理人员无法辨认。而对于个别的影像类资料来说, 也可能会因为温度和湿度的影响之下, 导致画面质量下降, 对档案资料管理的水平带来负面影响。若是可以在档案管理过程中通过运用计算机信息技术, 则可以通过运用电子芯片来对档案资料进行存储, 促使其管理质量和效率得到全面改善。例如通过运用计算机管理系统对资料进行存

储, 系统的存储容量更大, 可以节省了大量的纸质资源, 对于环境保护和避免资源浪费有着非常重要的现实意义, 也可以降低在纸质资源购置上需要花费的成本投入, 确保管理过程的高度安全, 管理效率提升, 管理过程更为便捷。

### 2. 档案管理高效

基于计算机信息网络化来展开档案的信息化管理, 依照其使用特性, 可进一步确保整个医疗系统的稳定运转, 推动医院实现健康稳定的可持续发展。一般情况下, 传统的医院档案管理工作都是通过人工的方式来展开管理, 并对各类医院发展过程中的纸质材料进行全方位的收集、整理、归纳和分类, 这种管理模式弊端和不足较为明显, 如, 相关工作人员的工作总量较大, 劳动强度较高, 最终的管理效率和管理质量也无法达到理想标准, 对医院的稳定可持续发展将会带来负面影响。另外, 由于医院在医疗体制的改革过程中, 越来越多科室, 包括妇科、儿科、心脑血管科等, 不同的科室在治疗方式上存在差异, 因此档案管理工作若是通过人力资源的大量投入来进行手工管理, 无法避免会导致资料存储存在错误。但是若是可以通过计算机网络技术进行自动化管理, 则可以弥补这一缺点和不足, 全方位改善档案管理工作的质量以及信息资料存储的精准性, 归档效率也将得到明显改善<sup>[2]</sup>。

### 3. 医疗资源可共享

通过计算机信息网络化来展开医院档案资料的管理, 可以确保档案资源在各个科室的有机共享, 进一步改善档案信息资源利用水平, 发挥出资料的最大价值。互联网技术的发展和进步, 各类沟通交流平台层出不穷, 包括微信和 QQ 等, 都可以通过对这一平台的运用, 来对各类资料数据

信息进行传输和共享,满足了信息资源的实时发送需求,确保档案管理工作可以更为标准、规范,管理效率也将得到明显改善。除此之外,通过运用计算机信息化网络技术,还可通过系统进行打印资料的集中检索,方便档案管理人员对各类医院资料进行第一时间的查询调取,改善了管理效率,规避时间浪费问题。

## 二、医院档案管理的计算机信息网络化的问题

### 1. 引发保密危机

计算机信息化技术的高速发展和在各行各业的广泛运用,使得医院在档案管理工作上信息化水平得到了明显提升,但是也无法避免地引发信息资源的大量泄露问题,需要相关工作人员进行客观分析。在我国医疗体制的改革过程中,医院的信息私密性较强,其中包括患者的各类就医隐私,还包括医院在改革发展过程中的医疗研究成果,若是在黑客的网络攻击之下,导致其中的私密信息被泄露,将会对患者就医带来较为严重的负面影响,也会对医院在科研成果上的专利保护带来冲击。综合医院在档案管理工作上的实际发展现状,可能会由于个别工作人员的档案信息安全意识不足,导致信息被他人恶意窃取,引发信息风险。尤其是办公自动化系统的全面应用,可能会由于防火墙技术不够完善,进而引发信息的泄露问题。虽然电子类档案管理信息在存储和管理上较为便捷,可存储的容量较大,但是若是系统安全性不足,存储方式不够合理,防火墙技术不够严密,最后可能会引发网络安全问题,导致其中的大量私密信息被盗取,为其埋下较为严重的安全隐患。同时,由于医院发展过程中档案涉及范围相对较广,除了患者和个人信息之外,还包括各类医院的私密财务信息和管理信息,一旦其中的某些信息泄露,则有可能引发信息泄露的连锁反应,最终带来无法弥补的纠纷事故<sup>[3]</sup>。

### 2. 规范体系有待完善

在医院进行档案管理工作时,若是可以通过计算机信息网络的运用,则可以帮助相关工作人员减轻工作压力,降低劳动强度。但是由于计算机信息技术管理体系不够合理,标准未能达成统一,最终导致档案管理工作质量也未能达到理想要求。很多工作人员在使用计算机系统时,可能会出现重复打印问题,或是打印不清晰问题,导致大量的资源被严重浪费。另外,对于一些打印不合格的病历,若是直接丢弃,可能导致患者的隐私被泄露。另外,医疗单位在使用计算机信息技术来录入各类信息时,由于信息保密意识较差,未对其中的底稿进行有效销

毁,有可能导致患者的隐私风险暴露问题加剧。换言之,在我国医疗单位档案管理工作逐步走向信息化发展的同时,也需要对其中的档案管理制度进行同步更新,同步完善,保障制度管理的标准化,并建立相应的考核机制,确保档案管理工作的顺利开展<sup>[4]</sup>。

### 3. 档案管理工作能力不足

在我国医疗系统全方位运用计算机信息网络的同 时,将传统的纸质档案录入为电子档案,管理模式也出现了剧烈转变。但是由于很多管理人员对信息技术的了解水平不足,管理能力还停留在基础的纸质档案管理工作上,针对电子管理理论的知识了解程度较浅,实验操作经验较少。另外,对新事物和新技术的接受程度较差,对于数据信息的共享和资源价值挖掘也不够明确,无法适应自动化管理模式的标准及要求,也无法通过对计算机网络信息技术的运用,确保档案管理工作的顺利开展。

## 三、医院档案管理的计算机信息网络化的优化策略

### 1. 强化医院档案管理网络安全

保障信息的安全性,是将计算机信息化技术应用在医院档案管理工作中的重点内容,因此需要档案管理人员与技术人员共同参与到其中,发挥出在网络安全上的管理职能。加强对网络信息安全的关注,基于不同角度保障档案管理工作的安全可靠。首先,需要综合在信息化管理工作上的发展现状,基于不同层次保障信息的安全性,有效规避重要数据信息的泄露,避免在不法人士的破坏之下,导致办公自动化系统出现运转问题。其次在进一步改善医院信息化档案管理系统的同时,还需要通过更为现代化的安全防护技术,设置更为严格的访问权限,明确各级科室在档案信息上的查阅权限,避免外部人员非法访问档案管理系统。另外,由于医院的档案信息内容涉及患者的重要隐私和就医经历,对其后续的治疗水平和康复活动也会带来直接影响,因此保证信息安全可靠,是维护患者和医院的双重利益<sup>[5]</sup>。

### 2. 合理编制档案管理标准

在进行医院信息化档案管理工作时,需要对数据进行全方位的综合整理收集,并依照信息类型的不同进行分类存储,是档案管理工作中的核心内容。基于计算机网络这一背景之下,在医院的档案工作中,需要综合医院的实际发展现状,保障管理的科学合理,制定更为完善的管理标准,确保其标准设定既符合我国法律法规要求,也符合医院发展的实际需求。在进行信息化档案管理工作时,需要加强对我国相关档案管理法内容的研究和探讨。

基于管理特征,保障材料归档、管理和数据信息的整合走向标准化管理之路,制定出清晰明确的标准,并明确各级工作人员的管理职责和权限范围。

### 3. 构建完善档案管理人才培养机制

运用计算机网络信息化技术来展开档案管理工作,需要通过设置高水平的管理团队,发挥信息技术的价值,形成更为完善且有效的档案管理工作人才培养机制,以确保档案管理工作可以有序开展。其次需要加强对档案管理工作人员的培训,可以通过建立出针对性的培训和教育机制,依照我国目前在档案管理工作上的法律法规以及档案管理工作的现代化理论,对相关工作人员进行定期培训和教育,培养出具备更高技术能力的档案管理综合性人才。并通过对人才建立出自内心的绩效考核机制,激起工作人员在档案管理信息化建设上积极性以及主观能动性,保障其可以更为主动地投入到后续的档案管理信息化建设中,发挥出信息技术的最大价值<sup>[6]</sup>。

### 4. 加大办公自动化系统投入力度

相应进一步确保医院在档案管理信息化建设上有序开展,需要加强对各类硬件、软件资源设备的投入水平,为后续档案管理的信息化建设奠定技术基础。可以通过对国内外现代化办公自动化系统经验建设的积极借鉴,引进与其相关的硬件设备、软件设备和管理系统,以保障管理信息化建设的稳定性,并对管理标准和要求进行积极落实。在进行档案管理工作时,需要对档案管理环节进行详细梳理,其中包括信息资源的查找、存储、管理和分类,以确保信息资源的高度安全保密,并方便相关工作人员进行检索。同时还需要在档案管理室设置灭虫设备、除湿设备和温度调节设备。

### 5. 深度开发和利用好档案

在传统的医院档案管理中,相关工作人员的管理过程较为被动,但是通过计算机信息化技术的运用,可以确保档案管理工作的落实效率得到全方位增强,改善在档案管理工作上的主动性,发挥出信息资源的价值,为医院的稳定运转和医疗体制的改革提供更为完善的信息数据医疗服务。首先,医院可以通过建设计算机信息化档案管理系统,了解各类医疗信息,并对管理工作流程进行合理掌控,依托于大数据技术和云计算技术,对信息价值展开深入挖掘,编制疾病专题,以不同角度来进行档案编制,将其形成标准化专题内容,为医院的科研工作和医疗信息管理工作奠定基础,发挥出在信息上的价值辅助。其次医院需要综合医院信息数据资料的收集和整理,参

照不同科室,为其提供针对性的信息资源,方便他们了解一手信息,改善医疗服务发展水平。除此之外,医院还可以基于不同层次,发挥出档案管理系统最大价值,例如医院在组织各种学术交流活动 and 义诊活动时,可以通过系统中已有的档案信息资源,以确保各类活动内容设置得丰富多样,发挥出活动的最大影响力。

### 6. 构建档案管理子系统

全方位优化医院在档案管理工作上的执行效果,还需要通过建设档案管理子系统。子系统在运用过程中,可以实现公文运转和档案管理之间的协调贯通,基于信息技术管理这一层次,保障公文生产和档案归档有序推进。基于办公自动化这一系统的保障之下,子系统中涉及管理工作人员的工作平台、各科室的管理权限以及人员权限管理,以确保档案管理活动发挥出最大价值,公文管理将变得更为规范、标准<sup>[7]</sup>。

### 结语

综上所述,将计算机信息化技术应用在医院的档案管理中,为新时期医院医疗体制改革和内部管理工作创新的必然发展趋势,可为医院的稳定运转提供坚实有力的技术保障。因此我国相关工作人员需要明确计算机信息化技术应用在医院档案管理工作的重要价值,确保档案管理工作的信息安全,制定出更为完善的管理标准,形成人才培训和教育机制,加强系统资源建设的投入水平,并实现对资源的有效开发合理运用,形成管理子系统,为医院的稳定可持续发展奠定有利基础,提供更多的管理可能。

### 参考文献

- [1]王莉,张鑫.利用网络信息技术实现医院档案信息化管理[J].办公自动化,2022,27(15):46-48.
- [2]徐耕.信息化时代医院电子档案建设工作中的问题和对策[J].兰台内外,2022(20):16-18.
- [3]陈芳芳,陈仁昌.医院档案管理信息化优化策略分析[J].兰台内外,2022(19):1-3.
- [4]王哲.“互联网+”视域下医院电子档案信息化管理研究[J].兰台世界,2022(S1):51-52.
- [5]崔杰.加强医院人事档案信息化管理[J].山东人力资源和社会保障,2022(06):34-35.
- [6]刘巍.医院档案信息化建设路径分析[J].黑龙江档案,2022(01):284-286.
- [7]陈家欣.档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位[J].才智,2022(05):190-192.