

论高职院校档案馆生态管理构建模式

夏 帅

(枣庄职业学院, 山东 枣庄 277800)

摘要: 档案管理工作是高职院校教育教学工作的一个重要环节, 在高职院校不断建设和发展的背景下, 档案管理工作面临着新的发展机遇与挑战, 以档案馆为载体做好档案管理的全面落实显得尤为重要。高职院校档案馆的生态管理主要强调对, 但管理方式的大胆创新, 以及对档案管理理念的全面革新, 基于生态化管理模式, 能够营造和谐的档案管理和氛围, 为提高档案的使用效率以及实践档案文化传承提供充分支持和保障。本文简单分析了高职院校档案馆生态管理的优势, 在紧密结合高职院校档案管理工作实际需求的情况下, 提出了档案馆生态管理模式的有效建设策略。

关键词: 档案管理 生态管理 高校

中图分类号: TU242.3 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082(2023)02-0208-03

在档案管理工作模式不断革新的背景下, 高职院校档案管理工作仍然面临着诸多问题和挑战做好档案馆的建设离不开管理人员的积极推动, 也离不开全体师生的主动配合, 以档案馆管理, 为核心做好生态化的教育和发展的, 才能真正保障高职院校人才培养的质量, 并且在一定程度上营造良好的校园文化环境。案管承担着存放高职院校档案资料的重要历史使命, 在高职院校不断建设和发展的背景下关于职业教育建设和发展的相关材料能够作为展示的依据, 以档案馆的建设和发展为导向, 高职院校能够营造良好的校园文化氛围。现阶段许多教师就生态化管理理念的应用作出了一定的尝试, 希望在高职院校档案馆管理中的, 但是由于教师自身对生态化管理的理解不够充分, 没有真正做好对相关的人文关怀, 导致生态管理的实际效果较为有限, 基于此高职院校应该推进档案馆工作的全面创新与调整, 以生态管理为核心实现行之有效的管理模式设计^[1]。

一、高职院校档案馆生态管理的优势分析

1. 有利于提高档案管理服务质量

在高职院校档案馆生态管理模式下, 高职院校的档案管理工作质量能够得到显著提升, 以生态管理为基础, 高职院校在档案管理方面的投入更加全面, 无论是对档案管理过程的有效监督, 还是对档案管理成效性的有效考察, 这些活动都离不开档案管理的全方位落实, 以高职院校档案管理为核心, 在建设和发展的过程中, 高职院校的价值能够得到充分突出, 通过这样的形式档案管理的整体服务质量也能够得到相应的强化, 高职院校生态管理模式的建构效果才能得到显著提高, 档案管理的价值能够得到充分突出, 通过这样的形式, 档案管理的整体服务质量也能够得

到相应的强化, 高职院校生态管理模式的建构效果, 才能得到显著提高, 以生态管理为核心, 档案馆的建设和发展才能得到全方位的优化。

2. 有利于彰显档案管理人人文关怀

以人为本是高职院校人才培养的基本要求, 充分尊重人的主观能动性是保证教育教学工作得到全面落实的关键, 在高职院校档案馆生态管理过程中, 档案管理人员能够通过生态化管理理念的灵活运用营造良好的管理氛围, 在有效服务于档案管理的同时, 保证人文关怀的深度落实, 以此为基础实现生态管理的应有价值和作用, 让档案馆的建设和发展达到全方位的强化。实际上, 档案馆本身是一个具有丰富人文精神的场所, 基于对档案馆的深入开发高职院校, 能够将历史发展的相关故事以及优秀的教育成果封存起来, 并且以档案的形式呈现在广大师生面前, 以此为基础师生的认同感更强, 通过对大量管理人文关怀的全面融入, 生态化管理理念的应用才能发挥应有的作用, 在档案馆的生态管理价值得到凸显的情况下, 高职院校档案管理工作实际效果也能得到进一步的强化

3. 有利于激发广大师生参观热情

高职院校档案馆的建设和管理主要服务于广大师生的使用和参观需求, 在围绕生态管理模式对档案馆的建设作出新的尝试是档案馆的吸引力能够得到进一步的提升, 这样一来广大师生能够积极主动参与到关于档案馆的参观活动, 并且在实际参观的过程中了解高职院校的历史变迁, 以此为基础, 保障高职师生对学校的认同感, 并且在治疗过程中实现文化精神的不断传承。生态化的档案管理模式具有较强的可操作性, 在有效推动生态化管理的情况下, 档案管理的价值和作用能够得到进一步的凸显, 基于师生

之间的紧密协作和有效协调,沟通广大师生的探究体验和学习态度,能够发生相应的变化,以师生的学习表现为核心,档案管理的实施,效果能够得到进一步的优化,档案馆在建设和发展的过程中能够成为广大师生接受文化熏陶的推动力。

4.有利于全面营造良好校园文化

档案馆的建设和发展水平在一定程度上产生了经验,是校园文化的建设情况,通过对生态管理模式的灵活运用,高校档案馆的阶级和发展能够得到全面强化,依次为基础良好的校园文化环境能够得到有效营造。高职院校档案馆是高职院校办学历史经验的沉淀,同时也是校园文化的集中体现,通过对生态管理模式的全面渗透,关于档案馆的相关管理活动能够得到进一步的优化与调整,无论是对档案馆物质环境的有效创设,还是对档案馆实际工作状况的优化与调整,这些都能够一定程度上成为推动良好社会文化氛围得到有效传承的关键。在校园文化渗透效果得到进一步保障的情况下,生态管理模式在档案馆中的应用价值能够得到关注,以此为基础,高职院校在校园文化方面的传承和发展,能够获得深层次的推动,以档案馆生态管理模式为核心校园文化氛围更加浓厚^[2]。

二、高职院校档案馆生态管理模式存在的问题

1.基础设施建设有待完善

实施设施建设是高职院校档案馆管理的重要前提和基础,目前许多高职院校在关于档案馆的建设中投入较为有限,没有真正做好相关配套基础设施的建设,对生态化的管理理念渗透不够全面,导致档案馆的生态价值无法得到充分体现人文关怀和人与自然的和谐相处理念无法得到充分的凸显。世界上许多高职院校在档案馆的建设方面投入较为有限,无论是资金支持还是场地和设施方面的投入,都存在一定的不足,这就意味着高职院校档案馆在生态管理模式的运用过程中难以发挥应有的作用,在基础设施建设投入不足的情况下,生态管理模式难以实现预期的价值和作用。由于相关配套资源以及设施的投入不够,导致生态化的理念,无法得到系统性的呈现,这也导致高职院校档案管生态管理模式的构成效果受到影响。

2.生态管理理念亟待革新

生态管理理念本身是对传统档案管理工作的一次大胆突破,以生态管理为核心档案馆的相关实施过程更加多元化,通过对生态元素的灵活运用,以及对生态化理念的全面渗透高职院校的整体氛围更加融洽,档案馆的价值能够得到凸显。但是现阶段许多高职院校在生态管理领域方面

的传承不够充分,虽然能够由档案馆作为主要推动者,对生态管理模式做出一定的尝试和应用,但是整体缺乏有效的实践和落实,由于对生态管理里面的渗透不够全面,导致档案馆的生态管理模式建构时效性受到影响。此外生态管理里面的构建和实施离不开广大师生的积极推动,在师生观念无法得到及时调整的情况下,档案馆生态管理模式运用效果与预期目标之间存在较大差距。

3.档案管理人员素质有待提升

档案管理是高职院校档案馆的最主要职能,在现阶段的档案馆管理机制下,许多高职院校在人才培养方面的投入较为有限,没有真正将高素质人才作为档案馆的主要管理人员,在相关人才培养方面的投入不足导致档案馆的生态化管理无法得到全方位的落实。实际上由于档案馆在高职院校建设和发展中的落实,在档案管理方面的人才引入略显不足,许多高职院校只是以学历为依据引入档案管理的相关工作人员,而没有真正考虑到档案管理的科学性和全面性,这就导致档案管理人员的整体素质仍然有待提高^[3]。此外还有许多高职院校在推进生态管理模式的过程中,没有考虑到对人员素质的全面强化组织的培训管理活动形式缺乏创新,在档案管理方面的应用效果较为有限,最终导致档案管理很难满足预期的目标,档案管理的实施效果和预期要求之间仍然存在较大的差距性。

4.档案管理信息化建设不成熟

网络信息技术飞速发展的时代背景下,信息技术在高职院校档案管理工作中的价值也在不断凸显,但是目前许多高职院校在档案馆的生态管理中并没有把握好信息化建设的价值和作用,虽然能够在档案解锁等环节融入信息技术,但是整体实施效果和预期目标之间存在较大差距,这就导致档案管理的信息化建设无法得到全方位的落实。实际上不同成长环境下,学生的学习特点不同在档案管理方面的需求,也各不一样,高职院校在档案馆的建设和管理方面仍然存在较大的局限性,由于档案馆的建设和发展受到外部环境的影响,在档案馆的生态管理模式建构过程中,没有把握好信息化基础设施的有效投入,这就导致档案管理的信息化建设效果和预期目标之间存在一定的差距,在信息技术应用不够熟练的情况下,档案管理工作效率难以得到全面提升,档案管理的安全性也容易受到相应的影响。

三、高职院校档案馆生态管理模式的建构策略

1.基于生态管理理念做好环境创设

做好对高职院校档案馆生态环境的有效创设,是保证生态管理模式得以落实的关键在有效关注档案管理工作的

情况下,高职院校需要在档案管理方面加大投入,一方面做好基础设施的有效建设和维护,另一方面也要根据环境创设的相关要求做好相应的管理,确保资金投入成为满足生态化管理模式,有效落实的关键,为生态化的档案馆构建提供支持和保障。环境创设,一方面关注物质环境的创设,另一方面也应重视对精神文化方面的创设物质,创设需要大量的资金支持,而精神环境的创设,则需要广大师生的有效协作,为此档案馆应当在生态管理的过程中组织多元化的集体活动,邀请广大师生参观档案馆,并且将珍贵的展品以及多元化的,但素材呈现在师生面前,让良好的生态管理环境,成为档案馆不断建设和发展的动力^[4]。

2.自上而下有效转变生态管理理念

转变关于生态管理的认知理念是保障档案馆生态化建设的重要前提和基础,为此高职院校应当自上而下的转变,对生态管理的认知和看法,并且通过管理层的有效推动实现全员观念的不断转变,让生态管理理念能够真正深入人心,并且有效践行于高职院校档案馆的管理中。实际上思想观念的转变,主要依赖于外部环境的支持,在档案馆管理工作的有效推动下高职院校必须重视对生态管理理念的全面渗透一方面平衡好师生关系,另一方面也要重视对管理机制的全面建构,真正凸显管理过程中的人文关怀确保高职院校档案馆能够服务于广大师生,确保档案管理工作的实效性和整体质量得到全面提升。

3.做好队伍建设提高档案管理人员素质

提高档案管理人员综合素质是保障生态管理模式得到进一步优化的关键,为此高职院校应当在档案馆的管理人员队伍建设方面加大投入,做好人才引入提高人才的综合素质,让每位档案管理人员都能够适应生态化的管理模式,并且在档案馆中发挥自身独特的推动作用。实际上档案管理是一门专门的学问,在人才引入方面,他职业院校应当以明确的引入标准以及较高的引入门槛对相关应聘者提出更高要求,在有效明确职业理想的情况下突出档案管理工作的价值和作用,确保生态化管理理念成为管理人员应当具备的基本素质。在围绕生态化管理理念对档案管理人员进行培训时,高职院校应当在档案馆建设的过程中对相关评价机制作出全面的优化,并且在档案管理的推进过程中推动相关人员素质的进一步强化,让高素质人才成为实现档案管理质量提升的推动力,为生态管理模式的全方位应用奠定良好基础。

4.借助网络信息技术实现现代化建设发展

充分利用网络信息技术是保障高职院校档案馆建设质量

的关键,在有效推进档案馆生态管理模式不断建构的背景下,高职院校应当做好对网络新技术的充分利用,一方面完善基础设施,另一方面也要做好对网络化管理的全面渗透,以互联网为基础,实现对档案馆的进一步优化,通过线上浏览等多种形式实现档案馆的信息化建设,让生态化的管理模式发挥应有的作用。在使用部门调取档案的过程中,档案馆能够通过对使用需求的考核以及对相关流程的优化,营造良好的弹管工作环境氛围,并且在生态化的管理模式下加强与其他部门的沟通,做好档案的归档工作,让信息化建设发挥应有的作用,确保信息流通的整体实效。在信息技术的大力推动下,档案管理工作不再局限于单纯的人工管理,而是能够实现人机交互以保障档案管理的科学性^[5-6]。

结语

综上所述,做好高职院校档案馆的生态管理是保障档案馆管理水平持续提升的关键,院校应当在档案馆的管理和建设中加大投入,一方面做好关于生态化的环境建设和支持,另一方面也要利用网络新技术营造信息化的管理环境,确保生态化管理理念得到全面落实,让高职院校档案馆的建设和发展得到有效优化。若如此,才能真正保证高职院校档案馆的服务价值和功能,让生态化的管理模式成为档案管理质量提升的,关键确保高职院校建设和发展过程中能够得到档案服务的支持。

参考文献

- [1]马继群.档案管理工作在高职院校"双高建设"中的角色定位[J].山西青年,2019(24):111.
- [2]霍倩倩.以"双高"计划为引领,加强高职院校档案管理人才队伍专业化建设[J].杨凌职业技术学院学报,2022,21(1):302-305.
- [3]郭文婧.探究高职院校档案在校园文化建设中的重要性及应用[J].兰台内外,2018(09):66-67.
- [4]颜丽琼.试论高职院校档案编研工作在校园文化建设中的作用及发挥[J].兰台内外,2019(33):219-302.
- [5]辛卫东.高职院校档案编研与校园文化建设分析[J].中国新通信,2020,22(06):224-225.
- [6]程熙,孙士俊.数字背景下高校档案编研创新与校园文化建设[J].兰台世界,2020(4):253-255.