

# 分析档案管理改革对档案工作的影响

孙晓芳

(永善县档案馆, 云南 永善 657300)

**摘要:** 档案管理工作不仅能够见证企事业单位前进历程, 还能够见证社会进步和国家发展, 档案就相当于一个人一生的记录, 档案管理工作不论是对于个人、企业还是国家来说, 都是非常重要的参考资料。可以说, 档案信息的管理对个人、企业以及国家来说都具有非常重要的作用和意义。本文通过阐述档案管理体制的相关概念, 分析档案管理改革对档案工作带来的机遇和挑战, 并提出档案管理体制改革背景下档案工作的具体对策。

**关键词:** 档案管理体制改革 档案工作

**中图分类号:** G271 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2023) 02-0076-03

我国现阶段档案管理机构随着社会进步和国家稳定不断发展, 且随着档案管理体制的多次改革, 各级档案行政管理主体也得到了有效确认。当前, 我国已经确立了科学有效的档案管理机制。

## 一、档案管理改革对档案管理的意义

### 1. 能够优化和完善档案管理

档案管理需要在较为严格的环境下开展工作, 而档案管理体制改革不仅能够使管理人员积极总结过往的档案管理经验, 还能够使管理人员利用先进的计算机技术和大数据技术, 将纸质化档案进行统一整理并转换成电子档案, 促使管理人员能够按照相关要求, 对电子档案进行统一规范的整理、储存和调动, 进而提高档案工作效率和质量。再加上档案管理体系改革后的档案管理工作具有便捷性、复杂性等一系列特点, 不仅能够强化档案管理人员的工作效率, 还为档案使用人员提供了一定便利, 使得档案管理体系改革工作开展具有完善和优化档案管理的意义<sup>[1]</sup>。

### 2. 有助于档案信息的优化整合

档案管理人员能够通过查询方式快速了解不同档案类型的信息资料, 不论是对于企事业单位还是组织机构而言, 档案管理工作有助于帮助领导人员采取合理方式调整人力资源, 进而完成对单位内部各工作岗位职能和工作任务的良好分配。且管理人员在更新档案资料和信息内容的过程中, 还需要充分结合档案的具体内容和实际管理情况, 明确档案资料中的模糊内容, 确保档案中的信息内容能够更加规范, 使档案查询人员能够一目了然。也就是说, 档案管理体系改革工作的开展, 使得管理人员能够结合实际档案情况, 对档案信息进行优化整合, 进而推动档案管理工作

各环节的平稳有序进行。

### 3. 为各项规章制度的制定提供参考依据

档案管理工作能够详细记录人的发展、文化背景和各项管理数据, 这就使得档案资料在实际发展中具有很强的参考价值。而随着档案管理体系改革工作的推进, 档案管理工作更具真实性和有效性, 能够准确记录人们的人生轨迹和重大业务活动进程, 这样的档案资料根据说服力, 也更让人信服。不论是对于企事业单位、事业单位还是其他组织结构来说, 档案管理工作都是数据行政管理工作的一部分, 这就使得档案管理工作变得非常重要, 不仅能够为其运营发展提供有力支持, 还能够提升其盈利和管理水平。也就是说, 任何一个单位要想在运行中获取规范性和科学性更强的规章制度, 就需要参照各项档案资料, 制定行之有效的管理制度, 并为管理工作的开展提供参考依据。

## 二、档案管理工作的现状

第一, 档案数量比较多。我国具有非常悠久的历史 and 辽阔的国土面积, 再加上人口数量比较多, 这就使得档案的数量庞大。对于这些海量的档案信息, 应该制定科学规范的管理制度, 使这些珍贵的档案信息和资料能够得到合理处置, 有效避免因管理不恰当而造成资料损毁或者资料丢失的现象。并且, 档案管理人员在制定档案管理政策的过程中, 会忽视将相关方针和管理政策作为参考依据。可以说, 现阶段档案管理部门最重要的问题就是如何有效处理数量庞大的档案资料。

第二, 档案类型比较复杂。现阶段档案类型存在多样性和复杂性等特征, 有个人档案、资源档案、财务档案以及政策档案等多种类型, 要想有效整理这些档案, 就需要档案管理人员对这些档案进行有效分类, 并将合适的档

案类型分类到合适的档案类别之中,确保档案管理制度建设的顺利开展。

第三,档案信息量比较大。目前大多数档案记载的资料比较多,这就直接造成现阶段档案管理工作的信息量比较大。所以,档案管理工作在进行档案信息的摘录整理和开发利用的过程中,就需要采取更加细心谨慎的档案管理工作态度,避免档案管理过程中出现档案信息错乱以及忽视细微信息的问题<sup>[2]</sup>。

### 三、档案管理改革给档案管理工作带来的机遇和挑战

#### 1. 机遇

第一,档案馆和档案局相分离的新局面。为了全面改善档案管和档案局合一管理模式造成的问题,我国开始实行档案管理体制的改革和优化。并且,在档案管理体制改革开始之后,党委办公厅也具备了档案局的行政管理工作职能,档案局也自然而然地成为党委办公厅的下属部门。并且,在党委办公厅的管理范围之内,档案管理体制改革能够有效破开我国现阶段档案管理工作的新局面,有效避免局馆合一管理模式造成的机构职能及岗位职责混淆,管理主体不明确等一系列问题,还能有效解决现阶段档案管理工作人员的配备等问题。

第二,采取科学合理的方式划分档案行政指导和业务指导,为档案管理工作中的各岗位明确分工提供有利条件。在开展档案管理体制改革之前,档案管理工作的行政指导和业务指导基本都属于相同的主体单位,但档案馆和档案局分离的局面,使统一单位的行政指导及业务指导也发生了一定变化,档案局的主要工作职责就是行政管理指导工作,而档案馆的主要工作职责就是搜集整理档案和保管利用档案。

#### 2. 挑战

第一,档案管理工作的行政管理职能被弱化。在档案管理体制改革之后,很多省份、城市以及自治区的档案局已经将自身的行政工作职能划分到党委办公厅中,这种方式使档案局失去了原本的独立性,而是被划分到党委办公厅的内设部门之中,这就使得档案局的主体性也受到一定制约和限制。并且,在分配档案管理工作人员的过程中,由于随着档案管理投入党委办公厅的工作人员数量不多,这就使得这些工作人员经常被抽调到党委办公厅的其他部门分担紧急任务。在这样的背景下,就无法充分发挥档案行政管理的监督职能。

第二,档案管理工作的数字转型。虽然我国现阶段档案馆的数字化程度已经得到了有效提升,但其信息处理速度

和发展水平还与世界领先的档案数字转型存在一定差距。档案馆在实际运行过程中,部分工作内容和职能存在一定的公益性质,档案馆的日常运行资金主要来自国家财政部门的支持,这就使得档案馆在采购信息化管理设备的过程中存在资金支持不足等问题。再加上档案馆的档案管理人员没有充分了解和掌握档案管理相关政策,使其并未重视档案管理数字化设备的采购工作,档案管理工作的数字化、网络化以及智能化发展速度逐渐变得缓慢。

### 四、档案管理改革背景下档案工作的具体对策

#### 1. 加强档案管理体制的多样化

随着经济形势的转变,非公有制经济正处于蓬勃发展的新时期,但政府档案管理部门没有权力干涉民营企业中的各类档案,民营企业享有独立自主处理相关档案的权利。然而,很多民营企业为了追求更高的经济效益,而忽视了档案管理工作的开展,长此以往,企业档案管理工作就无法获得更好的规范和完善。并且,对于企业中的档案管理工作而言,高度集中的统一档案管理制度还需要进行不断优化和完善,档案管理机制也需要不断改革。所以,相关部门应该在执行档案管理体制改革的过程中,实施针对各种所有制共存经济制度的档案管理体制。例如:档案管理部门应该针对企业单位、事业单位等采取统一的档案管理体制,而对于非公有制经济的民营企业,则应该在尊重民营企业处理自身档案的前提条件下,充分结合档案管理工作的特征,统一开展档案管理工作。

对于民营企业中一些对社会有保存和参考价值的档案,仍然需要将其归纳到档案行政管理部门进行管理,可以说,对于现阶段非公有制的民营企业,档案管理部门还需要对其档案管理工作进行一定干预,但这种干预一定是在尊重民营企业自主管理的前提下,政府档案管理部门进行适当管理。以某市当地人力资源部门下属人才市场为例,其接收民营企业托管职工档案的过程中,虽然是按照企业托付代为管理,但相关政府部门对这些档案也具有一定的查阅权限和分类权限。

#### 2. 加强档案管理工作的一体化

档案管理工作一体化不仅仅是属于业务问题,还属于体制问题。对于档案管理工作来说,文书工作是档案管理工作的前提和基础,而档案管理工作则是文书工作的延伸和发展。从档案管理工作发展的角度看,应该将文件管理工作和档案管理工作看作一个有机整体,并采取统一制度和方式,强化档案管理工作的连续性以及衔接性,确保对档案管理部门的超前控制和进馆档案的质量,最大程度减

少档案管理部门的工作压力,避免档案管理工作人员的重复作业。所以,档案管理部门应该建立科学完善的归档制度,并将档案部门和文书部门的工作职能相结合,构建完整的一体化文书档案管理平台。除此之外,档案管理部门还应该有效结合不同地区的实际档案管理情况建立文件中心和档案管理中心,最大程度发挥集约优势和作用,有效降低档案管理的运行成本,为档案管理机构的建设提供新思路和新思维。

### 3.加强多个主体之间的合作,充分发挥档案治理作用

我国档案管理体制先后经历了四次改革,传统档案管理工作也逐渐转变成档案治理模式。并且,档案管理工作作为档案管理部门的主要工作职责,指的是专业工作人员通过科学规范的方式,对个人资料或单位信息进行有效管理,有效协调档案管理部门的内部关系和外部关系。而档案治理工作则指的是相关部门和其他组织机构对档案事业的共同治理。将档案管理工作转变成档案治理工作,能够使国家在进行档案管理体制改革之后,加强档案管理部门工作职能的深层转变。可以说,只有充分发挥档案治理工作的作用,才能有效应对档案管理体制改革带来的问题和挑战。

### 4.统一管理并整合档案资源

在开展档案管理工作的过程中,应该集中统一档案管理工作的指导思想,并克服档案分散保管以及档案管理人员工作职能不集中的问题,从而推动我国现阶段大规模档案管理工作的建设。并且,在开展档案管理工作的过程中,还应该始终坚持统一管理的指导思想,并强化对档案管理工作的统一领导和规划,使其能够加强党和政府对档案管理工作的领导,确保档案管理工作的完整性、安全性以及规范性,强化对档案信息资源的管理程度和开发利用,维护党政档案资料管理的有机联系。与此同时,档案管理体制的集中统一管理是与国家现阶段的经济状况相吻合的,应该符合我国现阶段的国家制度以及文化观念等基本原则。并充分整合优化各项档案资源,使其在宏观上符合基础管理的原则,真正实现国家各类档案资源的社会共享<sup>[3]</sup>。

### 5.增强档案管理人员的服务意识

档案馆不仅要保存大量的档案信息数据,还需要对相关档案信息数据进行整合及管理,使档案馆在面向社会机构

的过程中,具备开放功能和服务功能。并且,档案馆中一个最重要的工作职责就是服务大众,这种工作职责不仅可以增加管理人员的使命感和光荣感,还能够提升管理人员的个人价值,最大程度体现出档案馆的作用和价值。可以说,档案管理机制的改革给档案馆带来了多种影响,不仅能够改变档案管理工作的原本的形象,还能够有效改善档案管理人员对档案的保存程度和利用程度,全面提升档案管理人员服务大众的意识,使档案馆成为我国现阶段建设社会主义文化的中坚力量。

### 6.提升档案管理人员综合素质

在档案管理体制改革之后,档案馆的工作人员避免了行政部分的工作内容,只需要负责档案收集、整体、鉴定、保管、利用以及开发工作,而档案局的工作人员则避免了业务部分的工作内容,只需要负责档案管理工作中的行政管理工作。所以,档案工作应该通过档案管理体制改革,加强档案管理人员的专业性和建设程度,为我国现阶段档案事业培养更加专业的高质量人才。与此同时,相关部门还需要适当补充档案管理部门的工作人员,确保档案管理人才市场不会出现供不应求的现象。此外,相关部门还应该对档案馆和档案局的工作人员进行定期培训,提升档案馆和档案局的专业水平及综合素养,促进我国档案事业的长远发展<sup>[4]</sup>。

### 结语

综上所述,档案管理工作对我国经济发展和社会稳定来说具有重要作用,档案管理工作人员应该采取科学合理的方式,建立适应档案管理机制改革的工作制度,促进档案管理工作质量的提升和档案事业的迅速发展,为人们提供更加便捷的档案管理服务。

### 参考文献

- [1]杨竑.新时代档案工作管理体制与机制的改革与创新[J].文化产业,2021(29):63-65.
- [2]张倩.档案管理体制改革对档案工作的影响[J].黑龙江档案,2020(06):78.
- [3]葛琼.信息化背景下档案管理工作改革的途径[J].黑龙江档案,2020(06):103.
- [4]张路军.新时代档案管理工作的改革与创新[J].青年与社会,2020(25):141-142.