

# 新时期油田档案信息化管理技术探讨

孙海静

(中国石化辽河油田公司锦州采油厂, 辽宁 盘锦 124010)

**摘要:** 在新时期的社会发展过程当中, 信息化已经逐渐成了各行各业发展的主要趋势, 其中也包括了油田的档案管理工作。只有采取多种不同的途径推动油田档案管理工作的信息化, 才能使油田档案管理工作得以更加高效顺利地展开, 进而使油田档案资料在油田建设发展过程当中发挥出应有的效用。

**关键词:** 油田档案 信息化 管理技术

**中图分类号:** TE3; G270.7   **文献标识码:** A   **文章编号:** 1003-9082 (2022) 11-0089-03

在油田的建设发展过程当中, 档案资料不仅是重要的历史记录, 更是解决油田发展过程当中存在的问题, 引领油田向正确方向经营发展的关键信息源。只有顺应当今社会信息化的趋势来完善油田档案资料的管理工作机制, 使油田档案管理工作能够顺应社会与时代的变迁, 才能更加有效的提升油田的档案管理质量, 推动油田在新时期的稳定快速发展。

## 一、新时期油田档案管理信息化的必要性

在以往油田日常工作开展的过程当中, 档案资料的管理工作存在着一定的困难, 其中尤以油田档案资料的信息量过大以及油田档案资料的丢失损坏等问题最为常见, 甚至直接影响到了油田的正常工作发展。而在新时期的油田日常工作当中, 借助以计算机技术与网络信息技术等开展的档案管理工作能够有效地增强油田档案管理工作的规范性, 使油田工作人员能够更加轻松地实现对油田档案资料的运用、查阅与管理, 进而使油田档案管理部门的工作效能与服务水平得到明显的提升, 从而实现对油田档案资源更加科学有效的开发利用<sup>[1]</sup>。

## 二、油田档案信息化管理的基础建设

### 1. 建立油田档案信息目录中心

在新时期油田档案信息化管理建设的过程当中, 建立油田档案信息目录中心是一种最为方便且有效的油田档案信息化措施, 同时也是油田开展信息化档案管理工作的前提与主要内容, 对于油田后续信息化管理工作的开展有着非常大的影响。在此过程当中, 油田档案管理人员应当在全油田范围内构建一个完整的目录中心体系, 并且将油田日常工作当中产生的档案信息资料按照其类型与层次进行细致的划分, 使不同类别的资料能够逐渐归纳成为目录中心下属的次级目录当中。如果油田因数据繁多而导致档

案信息目录过于庞大, 还应当考虑在油田下属的二级单位分类型分层次的建立多个不同的目录中心, 借助信息化网络对多个目录中心进行统一化的管理; 除此之外, 油田档案管理人员还应当针对油田档案信息目录设置相应的档案查询服务, 帮助需要查询油田档案资料的相关人员迅速准确的寻找到所需要的档案资料, 使油田档案能够更加有效地运用到油田生产建设与各方面的工作当中, 才能更好地推动油田信息化管理工作在新时期的有效开展。

### 2. 建设油田档案信息管理网络

为了实现油田档案管理工作在新时期的信息化, 仅建立油田档案信息目录中心是远远不够的, 油田方面还应当加强油田内部档案信息管理网络的建设, 才能更好地通过网络实现对油田信息化档案的有效管理。在此过程当中, 油田方面需要加强对自身局域网的开发与运用, 将油田档案管理部门融入油田局域网中并以此建立油田文档一体化网络系统, 进而通过网络实现对油田档案信息的收集、鉴定、保管、检索与利用; 同时, 油田方面还应当针对油田档案信息管理网络进行相关业务流程与规范的设定, 使油田内部各次级单位都可以通过网络平台实现档案数据目录甚至完整的档案数据内容的交换与集中。但需要注意的是, 在油田档案信息网络借助局域网进行建设的过程当中, 一旦局域网与外界的信息网络之间发生联通, 工作人员就需要将档案信息网络一分为二, 并且将那些私密性强不能公开的档案信息采取脱离局域网的方法进行保存, 否则就很可能因网络复杂环境的影响而导致一些因信息丢失而引发的经济或安全事故。

### 3. 健全油田档案信息网络标准

在新时期油田档案信息化管理基础建设的过程当中, 油田除了需要进行档案信息管理网络与档案信息目录中心的

建设之外,还应当结合当前实际情况来大力推动油田档案信息网络相关标准方面的健全,这不仅仅是油田档案信息化管理工作当中的首要任务,更是一项必须要尽快解决的关键问题。对于油田档案管理部门而言,油田档案信息内容的性质决定了油田档案信息化管理过程当中有大量的信息需要局限在内部局域网范围当中进行使用,而这就需要工作人员在档案信息管理网络建设完成后通过相关标准的制定将档案信息网络进行层次的划分,从而决定油田档案信息正常利用的标准范围,进而保证油田信息化档案能够得到更加准确的传输与使用。此外,在进行油田档案信息化网络标准制定的过程当中,工作人员还应当严格按照国家相关技术标准与油田的实际情况,针对油田档案信息数据的采集、交换的工作制定统一的标准,以此维护油田档案信息的安全性与其一致性,才能更加有效地发挥出油田档案信息化建设管理的作用<sup>[2]</sup>。

### 三、油田档案信息化管理的工作开展

#### 1. 加强油田档案信息归档收集

在油田档案信息化管理工作的基础方面完成建设之后,工作人员首先需要做的就是加强对油田在日常工作如勘探开发、生产经营等活动当中产生的信息资料进行收集归档。在此过程当中,工作人员往往会面对数据量极其庞大且介质多种多样的信息资料,这不仅在一定程度上增加了工作人员对资料进行整理归纳的难度,更导致了油田信息化档案资料难以在实际工作当中得到有效的运用,只有加强油田档案信息归档收集工作的效果,才能更好地推动油田档案信息化管理工作的效果,促进油田档案更好地在油田发展过程当中得到运用。在油田档案资料归档的过程当中,工作人员需要根据档案业务的流程来重新梳理档案管理工作内容,通过树立归档范围确认制度以及档案资料审批制度来改变以往档案管理部门在档案归档收集工作中的被动状态,同时由专业人员对档案专业数据内容进行严格的审查;之后,工作人员就可以借助信息网络实现对油田档案信息的集成发布,让员工以及管理人员可以按照自身的权限登录档案信息目录中心并根据自身权限选择下载所需要的内容,才能更好地推动油田档案信息化管理效果的提升。

#### 2. 推动油田档案编研成果数字化

在油田档案信息化管理工作的开展过程当中,推动油田档案编研成果的数字化能够有效地提升档案资料的利用效率,进而直接推动油田的稳定运行与发展。相对于图书而言,档案资料的内容通常相对分散且杂乱,即使是将其实

现了信息化改革也难以在油田日常工作当中得到有效的利用。但如果能够将油田档案资料按照一个固定的专题进行信息加工,并且将获取的信息以编研成果的形式进行信息化并代替档案资料进行提供,就可以有效地减轻油田档案管理人员的工作量,同时使油田信息档案能够顺利地通过信息化的方式应用在油田的日常工作中。除此之外,由于档案资料过度繁杂的内容以及部分实体内容容易损毁等方面的影响,导致了并非所有的档案都能够通过信息化的方式进行利用,甚至有部分档案既没有必要数字化也没有办法数字化,因此只有通过通过对油田档案的编研来区分出油田档案数字化内容的轻重缓急,通过输用相结合的方式推动油田档案信息化建设工作的开展,才能在有效规避档案资料信息化巨大工作量的同时实现档案资料的有效利用。

#### 3. 深化油田档案信息利用效果

在油田日常工作开展的过程当中,档案资料的信息化管理还有一项非常重要的内容,那就是进一步深化对油田档案信息的利用效果,从而有效地发挥出档案资料的价值。通常情况下,很多油田都会采用专门的数据系统对日常生产经营过程当中产生的数据信息进行保存,但这种保存方式却很容易导致油田档案资料在调动方面出现困难,很多研究人员往往会为了查找一个数据在油田下属各个单位部门之间反复奔波,从而导致了研究人员对油田档案资料内容的利用效率极其低下。为此,油田档案信息管理人员需要利用档案信息管理网络与油田各部门系统进行直接对接,在对所储存的档案资料进行收集的同时将档案信息与相关系统进行有序分享,从而使油田档案信息的利用效果得到充分的深化,需要借阅档案资料的工作人员只需要在电脑前点击申请就可以得到档案资料的授权下载,从而使油田档案资料更好地为油田的发展服务<sup>[3]</sup>。

#### 4. 落实油田档案信息安全管理

虽然适当的油田档案信息管理利用方式能够使油田档案信息数据得到充分的利用,但这也直接衍生出了一个严重的问题,那就是油田档案信息的安全性出现了一定的威胁,尤其是像病毒传播、非法访问等行为的出现更是有可能导致油田档案资料受到篡改、损坏或窃取等,这对于油田的正常稳定运行有着非常大的影响。为此,油田档案信息管理人员需要采取有效的措施来落实油田的信息安全管理工作:首先,档案信息管理人员需要针对油田档案资料的电子文件进行异地安全备份,避免本地资料库出现问题时导致档案信息系统的瘫痪,其中那些重要的需要永久保存的资料还应当采用微缩胶卷或纸质的形式进行异质备份

来确保文件资料的安全；其次，油田档案信息管理人员应当建立完善的档案安全管理体系，包括对档案信息操作系统的安全管理以及档案信息网络防火墙的设置等，以此有效的隔绝来自外界的信息攻击与病毒影响，从而保护内部档案资料的安全性；最后，油田档案管理人员还应当对那些准备存入档案库的资料信息与信息载体进行严格的安全检测，确保信息内部不会存在潜伏的病毒或后门程序等，这不仅需要工作人员加强对内部系统与计算机的安全保密措施的设置，还应当对油田档案信息进行安全标准的分级，按照国家所规定的信息安全等级标准分级制度建立完善的安全防护体系。最后，随着现代社会信息技术的飞速发展，油田方面还应当随时关注电子信息安全保护技术的进展并及时引入先进的技术来确保档案资料的安全，才能更加有效的保障油田档案信息的安全。

#### 四、油田档案信息化管理的人才培养

##### 1. 通过政策制定引导人才开发

在油田档案信息化管理工作的建设过程当中，建设并培养一支具备专业素质的档案信息化管理工作队伍是确保工作顺利开展的前提，而来自油田政策方面的引导则可以有效地增强油田档案管理人才开发的整体效果。在此过程当中，油田方面应当针对那些具备信息技术操作能力的档案管理专业人才进行政策方面的倾斜，从而有倾向性的开展油田档案信息化建设的人才开发工作。其中，油田方面需要在劳动人事、技术能力、劳动报酬等多个方面进行倾斜，使人才能够在职业、职称、岗位以及酬劳等方面都得到相应的尊重，才能够通过人才的开发在油田档案信息化管理工作开展的过程当中形成一种劳动、知识、技术等方面的活力全面迸发的氛围，进而有效地增强油田档案信息化管理人才的储备与队伍的建设<sup>[4]</sup>。

##### 2. 通过员工培训提升人才素质

在油田档案信息化管理工作开展的过程当中，仅仅面向社会聘用人才并通过政策倾斜增强人才的储备与开发是远远不够的，只有推动人才在走上岗位之后不断通过学习与培训增强自身的职业能力水平，才能使油田档案信息化管理工作的整体质量得到全面的提升。在此过程当中，油田档案管理部门应当结合自身在档案信息化建设方面存在的问题进行分析，并且针对存在的问题积极引导档案管理工作人员参加相应的知识技能培训，使油田档案管理工作人员在具备解决问题的能力的同时更加适应油田档案信息化管理工作的开展；不仅如此，油田方面还应当将员工的培训与其薪资待遇及福利保障进行直接挂钩，并且对于积极

参加培训并提升自身技能水平的员工提供更多的表现机会与上升空间，从而有效地提升员工参与培训的积极性；最后，油田档案管理部门还应当加强对档案管理人员具体能力的分析，并以此为核心建立相应的绩效考核制度以及岗位分配制度，才能够更进一步的实现对人才素质的培育与提升，从而有效推动油田档案信息化管理工作的开展。

##### 3. 通过岗位交流增长人才视野

在油田档案信息化管理工作开展的过程当中，油田方面不仅需要具备信息化技能的专业档案管理人才，更需要具备多项能力，能够在油田档案信息化管理工作当中通过对档案资料的分析来针对油田发展状态提出意见建议的复合型人才。为此，油田方面需要在人才培养的过程当中做好交流性人才开发工作的实行，使油田档案管理人才在油田各单位各部门当中进行流动，并且在与其他部门员工进行跨部门跨专业合作的过程当中实现对人才视野与能力的全面提升。在此过程当中，油田方面还应当创立先进的团队文化内涵以及和谐的人文环境，使企业内部的员工之间能够在岗位交流的过程当中形成融洽的人际关系，才能更好地在档案管理人才培养的过程当中使其形成对团队的肯定，进而使其能够更好地发挥出自身的才能来推动油田档案信息化管理工作的实行<sup>[5]</sup>。

#### 结语

在油田企业日常发展与经营的过程当中，档案资料的信息化管理是一项长期且具体的工作，不论是档案资料信息化的基础建设、工作开展还是人才培育都有着十分重要的作用。只有认识到信息化这一当今社会发展的必然趋势，并且不断总结相关经验推动油田档案管理的信息化改革，才能更好地发挥出油田档案资料内在的价值。

#### 参考文献

- [1]刘悦.油田档案管理信息化建设[J].中国管理信息化,2021,24(06):85-86.
- [2]李红霞.油田档案信息化管理的实现与价值讨论[J].兰台内外,2020(26):13-15.
- [3]万利华.新形势下油田档案管理信息化建设研究[J].办公室业务,2019(04):76.
- [4]李桂芝.油田档案信息化建设探讨[J].现代交际,2017(22):118.
- [5]孟宪波.油田档案信息化工作创新实践[J].山东档案,2017(02):66-67.