

计算机在机关事业单位人事管理中的应用

刘伟光

(东辽县人民医院, 吉林 东辽 136200)

摘要: 目前针对各类机关事业单位的具体工作进行分析, 其中同时涉及了较多的流程以及处理内容, 同时囊括了对单位内部人员的工资发放、人事资源调动以及资金的核算等。因此指出, 人事管理工作自身即具备了一定的工作复杂性, 工作内容需投入一定的物力以及人力进行处理, 对于事业机关工作的优化处理, 则应当结合先进的方法, 全方位的人事管理工作。近年给予各类计算机应用技术的不断完善以及使用, 各类事业单位也逐渐将工作内容逐步扩展至信息化处理, 计算机的应用成了处理机构事业单位人事管理的重要方法之一, 因此, 机关事业单位中的相关人员需要明确人事管理工作的各项基本流程以及特征, 并根据计算机技术的应用现状进行综合考虑, 为计算机辅助人事管理工作的开展提供技术支持。

关键词: 计算机 机关事业单位 人事管理

中图分类号: D630.3; TP315 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2022) 10-0004-03

引言

基于近年各类网络技术的不断完善, 信息技术的应用范围也逐渐扩大, 居民以及各类工作者的日常生活以及工作均由计算机参与并进行辅助。同时在人事管理等方面分析, 机关单位的运营同时涉及了较为复杂的人事管理工作内容, 而其中同时还存在一定的重点项目。于该状态下, 人事管理过程中若仍使用传统管理手法已无法满足当前的社会发展需求。因此, 事业单位如果需要持续提升人事管理的时效性, 则必定在后续的发展中利用计算机技术加强管理, 同时在此基础上制定科学化和规范化的新型人事管理模式, 计算机应用技术的使用, 能够对人事管理工作的工作质量以及工作效率产生显著的使用效果^[1]。深入分析机关单位事业单位人事管理过程中的信息技术应用, 对其未来发展具有奠定效果。

一、计算机办公在机关事业中的意义

机关事业单位在日常运营过程中, 可通过设定相关的计算机数据管理库, 确保工作内容的清晰, 促使事业单位能够在进行管理过程中根据具体工作的先后进行分层次管理, 继而提高工作的整体实施效率和管理水平, 同时事业单位工作的有序性可在一定程度上提升政府单位的形象。通过采用计算机办公的主要流程通常包含: 机关事业单位中的管理负责人采用互联网的方式进入需进行数据采集的网页或系统内, 并对所需数据进行统计和归纳, 在将各类数据进行验证后, 即到达数据库提出最终数据信息, 并通过索引页面反馈于相关工作人员。而要从已建立的信息数据库中提出相关文件信息的调取和查阅工作时, 机关单位用户需要通过检索器对计算机发出查询相关信息的请求,

随后检索器会为查询者提供相关信息的反馈。若输入内容为关键词, 检索器则会通过分词设定将其引入索引器中进行信息提取, 最终将信息反馈于用户^[2]。

二、人事管理系统基本模块

给予当前人事管理模块现状分析, 多数事业单位和机关单位已逐步完善对计算机技术的应用, 并提供了专门的人员进行事务处理, 该方式在多种人事管理场合均取得了良好的应用效果。在认识管理过程中, 计算能够通过独立的数据管理库进行数据检索, 同时可结合数据的具体情况进行排序。人事管理通常涵盖了档案管理、薪酬发放和岗位调控等多种管理数据, 因此人事管理本身即具备了综合性管理的主要特点。相对于传统管理对策, 计算机技术的应用可显著降低认识管理在工作中的难度, 同时也能够在日常运营工作中巍峨操作者提供更多的便利性。人事管理的基本模块, 通常可分以下方面。

第一, 为工资管理。人事管理过程中往往无法缺少工作管理工作的支持, 机关单位需要对内部全体人员提供薪酬的管理对策。计算机系统通常并未设定独立的工资管理模块, 模块的具体工作对象通常为录入职员的工资、计算以及薪酬的统计和审批; 另外工作管理模块同时能够依照已设定的程序或指定增减工作项目内容, 同时在项目增减后自动生成相应的工作报表。事业机关单位的相关工作人员同时拥有基本工资、工作津贴和生活补助, 另外根据职业层级差异还享受了不同级别的薪酬。相对而言, 工资管理的计算机模块需要明确各级标准的工资结构。对于调整工资数额以及岗位的变化等事项, 均可依照相应的流程进行调整。

第二,为系统管理,针对其本质进行分析,人事管理自身具有一定的复杂性,因此需要配备相应的管理系统进行处理。在外部或内部环境的影响下,部分管理系统可能受到影响,例如数据的修饰以及系统的损坏^[3]。而针对该类现象,系统管理人员则需要及时对受影响的数据或系统进行修复和完善,确保程序的运作始终处于正常状态。在系统修整的内容中,同时可将其分为用户管理、系统密码修改、系统加密、数据还原以及数据的备份等。如在用户管理系统中,需要系统为其设定分层次的权限,对于不同类型的用户进行切换,同时也能够为其提供必要的人事信息查询、信息增减以及汇总计算等多种功能。系统管理为确保不同人事中的信息安全,同时还需要提供定期的维护以及适应性的适配处理,继而确保整体管理工作能够在最大程度上方便维护,适应各阶段人事管理动态。

第三,为基本信息管理。事业机关单位通常无法缺少基础性的人事信息,而该类信息同时包含了目前阶段内所有工作人员的基本信息,且能够对当前工作职员内的人口流动情况进行统计。系统若需要为内部个工作人员提供部分数据信息,则需要根据系统给予的提示进行信息的收录,在此基础上系统能够明确具体员工的个人信息,包含员工的具体姓名、性别、年龄、入职时长、学历以及岗位级别,具体在录入或保存特定信息过程中,系统会通过内部的相关程序,将其按照设定好的程序反馈实时的人员变动状态。在此期间,相关负责人在进行人事管理过程中应准确联系各个环节以及流程,确保个人信息录入的准确性以及信息反馈的及时性。

三、机关事业单位人事管理计算机应用中的作用

1.人事管理模块

事业单位人员基本信息模块,同时包含了人员信息的输入、人员增减和信息查询,人员的基本信息输入包含了在岗、退休、机关和事业等,人事基本信息包含了人员在年龄、性别、岗位、工资水平等多种信息。针对内容较多的项目,模块能够通过子集方式实现对信息的保存和录入^[4]。人员信息的查询也能够检索特定的姓名对人员进行查询。信息以及数据的准备和录入往往由手工操作管理转换为计算机系统管理,在此阶段内,人事管理的负责人需要确保信息的准确性,在整理、准备、录入、效验等多个环节进行拔管,为工作管理的顺利转换提供保证。

2.人事管理信息采集

信息化人事管理档案,可为机关事业单位的人事决策提供支持。若机关单位需要对人事管理部门的信息变化取得

及时地掌握,计算机信息技术则可作为主要方法。通过使用信息管理系统,可针对部分大型机关事业单位进行信息的收集,由此可便于将信息使用计算机录入其中,同时可规避其中的差错风险,且能够在进行资料查询过程中获取更高的便捷性。

3.人事决策制定

信息化人事档案,可为机关事业单位的人事决策提供数据参考,机关事业单位若需要对人员进行考核,则能够通过数据调取了解当前员工的具体工作信息以及水平。继而为人事决策提供数据参考。信息化人事档案机关事业单位构建绩效、薪酬机制期间,可将不同员工的工作情况录入至每月绩效考核,由此能够直接与其薪酬产生联系,显著减少人事管理方面的人工操作^[5]。

四、技术应用

事业单位在进行日常的人事管理过程中,计算机应用技术的辅助在此之中产生了重要的影响,计算机为其提供了人事管理过程中所需要的各类数据。基于当前对信息技术的应用进行分析,多数机构与事业单位均引用了数据库进行人事信息的统计,在改进模式的前提下全力投入至管理效率的提升处理中,对于现阶段的人事管理也进行的全面的掌控。由此分析,人事管理期间的数据系统具有良好的使用性能,系统为用户提供了多元化的可操作性界面,以便于全面把控各层级人员的人事信息变动。而在计算机的应用过程中,人事管理的相关人员需要着重把握以下内容。

1.完善现阶段的工资分析和工作管理

机关单位在进行人事管理的过程中,主要工作内容应当落实与数据的统计以及工资的分析,且该类项目直接构成了工资管理过程中的关键。然而相较于长期的传统管理措施的实施,事业单位所推行的工资管理仍未符合更高的指标,该现状实际上无法作用于工作管理整体水平的提升。基于目前的管理形式进行分析,机关单位必须要求实施全方位的职员工资管理对策,通过运用综合性方法和措施推动工资管理技术的完善。例如在管理人员需求计算机对职员的工资进行处理时,可通过图表编制或表格绘制的条件下进行信息的录入。该方式则有利于逐步改进当前阶段内的薪资发放机制,再次前提下能够全面致力于调整并改善机构内部的薪资分配机制。

2.现代化计算机管理技术的应用

针对当前阶段的人事管理技术分析,计算机系统的广泛推广可利于计算机计数中各类新型管理模式的拓展,同时还能够全面加快传统人事管理流程的效率。由此分析,计

算机系统适合运用现代化的机关内部人事管理系统,全面提升人事管理的水平。人事管理过程中同时涵盖了较为复杂的模块信息,全面的信息分析需要获得现代化微机系统的支持,同时在数据汇总、信息查询等方面提供一定的技术支持,能够在进行人事管理过程中加强对信息处理的便捷性^[6]。由此,人事管理的相关负责人需要通过技术方法明确计算机为其带来的利益性;同时也需要根据相关事业单位的具体使用情况列出准确的使用状况,并选择除其中一项符合本事业单位的管理方式。

3. 确保系统的安全性

计算机数据库的实质是为数据管理提供便捷性,但同时也存在一定的管理漏洞以及数据保存隐患。若相关负责人未能对该类负面情况进行严加预防,则部分人事信息可能遭到窃取或丢失,从而导致大规模数据损失风险的产生。为确保避免各类安全隐患风险事件形成。相关负责人则需要对数据库设定全方位防护,通过利用信息加密以及数据备份等措施为数据的安全管理提供保障。而作为计算机的管理人员,自身需要具备良好的心理管理技术水平,熟练掌握当前阶段内系统设定中关于安全管理的各项基本常识,由此选择合适的管理对策确保人事信息的安全性。

五、构建计算机模型

现阶段,人事管理已普遍利用数据库作为管理的支撑,通过采用数据库的方式进行管理辅助。其原因在于数据库能够帮助内部管理人员从事于数据检索、信息查找、信息排序、数据的分析以及统计等多种操作,能够在实际管理期间显著提升操作的便捷性。对于事业机关单位为分析,单位内部的文档建立、人事岗位管理以及薪酬分配通常都无法离开数据库的支配,另外还需要建立明确的数据模组。数据库用于人事管理的具体模组建立可分为以下几项。

其一为劳动分配型数学模型。事业单位的内部通常涉及多岗位的分配,为确保岗位分配的适配性,其难度普遍较大,因此,事业单位必须采用劳动分配模型,以辅助不同岗位间对职责的划分。结合特定的岗位工作指标构建模组,并对其岗位中的日常劳动量以及腥臭进行明确的分配。

其二为评估职称模型。机关单位内同时涉及职称评估系统,因此需要根据依照全面、具体的数据指标完成对岗

位人员的职称评估。基于岗位角度进行考虑,数据库模型可为考核人员明确客观的考评指标,继而能够在最大程度上避免职称考评过程中的主管或客观因素影响。在进行考评模型的创建中,可通过考评机制选择合适的单位内部职员,并给予相应的精神或物质奖励,促进岗位工作人员对考评机制的认可核对自身岗位工作的积极性。

其三为工资管理数学模型。工资管理同时涉及了工资信息的录入、工资发放的审批以及工资数额的调整等,而该项管理通常具有一定的复杂性。数据库的设置则能够为相关人员提供专门的工资管理模块,通过运用数据模型以辅助工资管理的实施,则能够获取一定程度的效率。

结语

现代化的单位人事管理,计算机作为其中重要的支持性工具,能够为信息管理提供丰富和数据基础。通过该方式进行全方位的人事管理处理,相对于传统人工处理具有更高的灵活性和适应性。在操作中也具有较高的便利性。因此作为事业单位中负责人是管理的相关人员,需要有效掌握人事管理的具体流程,完善数据库信息,确保人事信息查询、人员调动、工资发放等环节的有序性。未来的人事管理计算机应用,还需要继续探索经验,提高其应用效率。

参考文献

- [1]李斌.事业单位人力资源管理中绩效考核的应用分析[J].*经济学*,2020,3(2):15-16.
- [2]何玺.大数据时代下事业单位人力资源管理的变革——评《HR的大数据思维用大数据优化人力成本》[J].*科技管理研究*,2021,41(17):3.
- [3]贾铭书.有效提升事业单位人力资源档案管理水平的办法[J].*经济学*,2021,4(1):32-33.
- [4]宁静.事业单位人力资源管理存在的问题及对策分析[J].*经济学*,2020,3(4):53-54.
- [5]丁贤彬,陈婷,白雅敏,等.健康管理对重庆市机关事业单位慢性病高风险人群生活方式的影响[J].*实用预防医学*,2020,27(3):257-261,281.
- [6]王瑶.高校人事管理信息化建设的思考[J].*食品研究与开发*,2021,42(17):20.