

# 编目工作标准化的现状和发展方向

黄 芳

(铜仁职业技术学院图书馆, 贵州 铜仁 554300)

**摘要:** 目前新时代发展体系下, 我国社会经济体的进步推动了编目工作的智能化, 图书馆外包被单位开发成重要的业务。通过在各大领域的实施, 帮助单位获得了很好的社会反响和经济效益。文献编目是各种文献信息机构的基础服务, 长期以来我国文献编目工作一直是文献单位分散统计的, 对同类型的文献统计工作浪费了大量人力物力, 并且对于同样文献的著录也出现了各不同的问题, 图书馆也在积极改进这类现象的发生, 但还有很多新的问题有待解决。

**关键词:** 编目工作 标准化 发展方向

**中图分类号:** G254 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2022) 09-0061-03

## 引言

随着计算机技术的高速发展, 计算机被各大图书馆运用到实际工作中, 进行了文献分类和人员管理的改革, 其中计算机编目是最先被创新改变的。由于计算机拥有强大的运算能力, 可以使用于编目过程和数据交流, 所以标准化一词在编目工作中被提了出来。计算机应用于编目工作中可以提升读者幸福指数, 让阅读不在有时间问题, 读者可以任意时间进行阅读, 真正做到了阅读自由。

## 一、编目工作的意义

### 1. 联机联合目录为编目外包奠定了良好的基础

目前联合目录是跟随互联网的到来而迅速发展的。2000年后, 我国成立了全国联合编目中心、CALIS联机合作编目中心, 和很多全国性质的联编中心。通过对人员进行培训评估的方式, 提升了当时图书馆总体的编目技术, 针对人员的编目速度和质量起到很高的推动性。增加了图书馆成员成就感的同时, 帮助图书馆增加收益, 间接性提升了编目的地位。新时代社会体系下随着编目成员的增加, 信息化入库方式的改进, 联合目录的书籍快速累积, 推进了图书馆编目外包的普及。根据历史而言国外的编目外包源于20世纪的商販, 2004年左右, 外包开始从小型图书逐渐转变为大型图书馆的编目工作流程。图书馆的编目工作, 主要根据降低成本、提升效果为基本来进行改进的。目前由于联合目录提供了很大的编目资源, 大大降低了编目外包的门槛和成本<sup>[1]</sup>。目前CALIS联编中心有大概60多家商用编目外包公司。正常情况下外包商通过联合目录数据的使用次数, 会高于图书馆成员的使用, 但本质是同时为多个公司进行服务, 可以平摊费用达到利益最大化。而且外包商使用图书馆的联合账户可以直接帮助图书馆进行编目, 属于正常现象, 但会导致数目数据质量的下降, 也需进行改

进。为了更好地适应图书馆外包工作, CALIS联编中心开展了优秀外包示范馆的评选, 也是希望可以用来规范图书馆的编目外包。

### 2. 网络改变了读者的阅读习惯

编目工作属于实体资源, 和纸质文件具有相同性。编目制度和目录格式的不断更新, 让编目工作可以更好的适用于图书馆资源, 但纸质书籍仍然是编目的主要对象。随着新时代发展体系下, 网络阅读方式改变了读者的阅读习惯, 影响到纸质书籍的作用, 同时编目工作的重要性也随之下降。首先受到网络阅读影响的是纸质期刊。电子期刊进入图书馆中是作为和纸质同存的一个选择。但经过时间发展, 电子读物以被读者广泛使用。根据科学调查近几年我国各校订购书刊的数量由672种直接下降到337种。随着电子读物的崛起图书馆的流量也随之下降。在我国受到影响的不仅是纸质书刊, 包括视频媒体的趋势也在下降。在网络流量不断增加的基础下, 通过网络音乐、视频, 更符合人们的使用习惯。

### 3. 数字资源馆藏改变了图书馆工作流程

书籍数据属于显示书刊资源的唯一方式, 编目擅长的就是这方面工作的进行。在历史的长河中, 图书馆主要进行书刊和其他实体资源的保存。所有读物根据类型都需要由编目环节进行收集, 从书本到卡片, 都需要经过图书馆目录进行查询。目前, 纸质书籍的改变高速发展, 改变了旧社会的一切。数字时代中, 纸质文件依然重要, 很多时候数据无法完全取代纸质书籍, 富有历史的文献、书法大家的作品, 这些都是历史的瑰宝, 虽然可以以数字化的形式进行展现, 但缺少了原文独特的韵味。图书馆收集的书刊越来越多的转变为数字资源, 需要编目处理的文件越来越少, 降低了编目工作的重要性。互联网的发展推进了编目

工作的改革,从传统的编目工作中进行转型,随着加快资源和数据的合并,在不远的将来编目外包工作也将萎缩甚至消失。

## 二、传统编目存在的问题分析

### 1. 思想观念

目前标准化工作是编目工作社会化和现代化的核心,很多人的观念里是否按照标准处理文献和图书馆的业务水平有直接关系,具体实行方式也无法引起社会高度重视。由于目前文献工作有较强的延展性,通过著录方法、标引方法哪怕是局部极为微小的变化,都会涉及一大批文献,通过标准规范的方式对文献进行修订,让编目工作者产生了消极态度间接性影响了我国出台标准的修订方式。目前,在新时代发展的浪潮中,很多文献机构还是存在无法规范处理文献的问题,到现在还在使用传统老旧方式进行分类。在机读目录研制开始阶段,很多单位都是自行开展软件研发,造成了很多不规范的书目数据。所以我国很多图书馆情报机构距离标准化的要求有很大的差距。新时代发展体系下证明履行标准化发展的单位,从编目工作中获得的收益也更多,但只是看到眼前无法向前看,不重视标准化发展,那么不仅造成自身压力的同时,还会对以后的编目工作形成障碍,给当下网络环境中的资源共享埋下隐患。

### 2. 不同系统、不同机构缺少协调与合作

很多单位的问题都和编目工作标准化发展有关,比如图书馆、档案室、信息采集中心等机构,他们不属于共同系统,本身工作性质不一样,对编目工作的认知度也各不相同,造成了系统协调差异化的问题。例如,统编卡的编制和在编目的实施,需要图书馆和出版社进行沟通,但由于二者没有协调好,导致无法达到预期的结果。不可否认的是,要实现单位标准化需要单位和行业之间做到相互协调根据不同的标准制定相同的决策,让问题可以得到有效解决<sup>[2]</sup>。标准化工作有很大的关联性,只要一个环节有问题,都会导致整个链条工作全部失效。强调协商合作是实现标准化的基本要求。目前在进行大型工作的合作已经出现了可能性,比如在经过试验后发行的《CIP数据机读目录》,如果可以 and 书目数据相结合,可以节约大量财力、物力。通过数据库的建设、联机编目工作的合作,加强了标准化发展的可行性。这种不同系统、机构之间的协作机制是我们当前实现编目工作标准化努力的方向,这不仅有利于编目的合理编制,还有利于整个编制过程的协调统一,这是我们身为编制工作者,今后应该注意的问题,尽量避免分化现象的发生。

### 3. 标准化不一的问题

目前形势下,单位的标准在实施一段时间后都要进行重新规划,和编目工作有关的标准很多,其中大部分都存在一定的关系。所以标准的修订代表了需要对标准进行改善,如果标准修正时间过长,后续相关规定无法及时跟进,那么就会发生标准不统一、不规范的情况。所以使用权威性高的标准执行,可以有利于提升整体规划标准度。随着近几年文献资料工作的不断完善,提出了直接使用著录在目录格式的主题更新建议,这种建议可以一定程度的解决文献编目的空缺,但在实际情况中出现了问题,分别是文献编目工作者的要求程度,需要编目人员充分理解分类中各种规矩的含义,可以翻译文献内容,对于编目者而言是比较高的工作要求,还要对编目人员的理解能力和翻译能力做出要求,充分地体现出文献的内容,准确描述文献含义。

## 三、提高编目工作标准化的策略研究

### 1. 改变传统汇编模式建立电子档案

新时代发展体系下,手机和电脑成为人们身边随处可见的工具,网络技术的使用改变了人们的生活方式和行为习惯。网络电子期刊拥有更快的更新速度,更便捷的观看模式,更丰富的内容特点,得到了人们广泛使用。现如今校园活动基本都是网络技术进行书刊资料的搜索,不在使用传统图书馆中的寻找、查询、借阅等步骤,摒弃传统查询方式的同时,形成了新时代的查阅方法,网络期刊目前成为读者学习过程中不可缺少的一部分。网络电子期刊编目是电子期刊中的重要内容。传统的编目工作虽然被使用到网络中,但还是有很多问题。网络电子期刊如果没有编目进行统计上传,不仅仅会影响读者查询的进度,还会影响到电子期刊的储存形式。对于网络电子期刊的编目,要做到充分了解纸质版和电子版共同的特点,加以改进的同时给读者提供一个更好的查阅方式,推动新时代的进程。网络电子期刊主要是利用计算机保存功能,加上计算机访问进行查阅,拥有准确率高、覆盖性强的优势,可以明确标识查询期刊内容进行阅读学习。网络电子期刊是随着网络技术一同发展的产物,读者可以在计算机上随时的搜索自己需要学习的资源,不再受到时间的制约,大幅度地减少了查阅时间的限制<sup>[3]</sup>。现在信息时代,可以通过网络信息检索到任何一本书的所有书目数据,传统的编目方式将不复存在,简化了编目的程序提高效率。电子期刊在图书馆资源中拥有很高的促进作用。传统形式下图书馆是读者学习的重要场地,纸质期刊的使用不仅仅受制于场景时间的

管控,还受到查阅数量的限制,读者有时无法查阅到自己所需资料,或者资料被借走导致无法查询等情况。而电子期刊主要以网络的形式所表现的,解决了时间、空间的限制问题。主要拥有更新速度,网络不用印刷,避免了图书馆运转流程的时间浪费,读者可以在有网络的地方随时查询期刊资料,电子期刊查验速度快,读者输入需要查询的关键词、作者名称等就可以直接查询所需资料,实现了网络资源共享,读者不用为了一本资料等待和借阅,任何想学习的读者都可以通过电子期刊进行学习等特点。

### 2. 提高编目工作人员专业水平

目前网络中,文献信息被不断补充,文献内容从图书到多媒体的转变给读者带来了更好的体验。文献信息编目工作是图书馆给读者提供服务的基本,主要责任是对图书、期刊和电子文件进行分类汇总,通过使用MARC格式进行编目。编目工作的作用是将无用的图书有用化,并编制出具体信息给读者提供阅读资源。在图书馆的工作标准中,编目工作有着非常重要的纽带作用。编目工作要明确责任,通过高质量的编目让读者在更方便的情况下进行阅读学习,最大限度地帮助读者省去时间。目前不少编目工作人员认为阅读查询和自己无关,所以全面认知编目工作充分发挥自己工作职能,对信息化发展起到非常重要的作用。可以将文献信息中的重点和有价值的内容进行标记分离出来,针对文献做到再次开发使用,特别是对于重要文献信息,更要进行重点收集,让读者通过重点内容充分地了解到书本真正含义。随着形势的发展,编目工作的性质也在悄然改变,编目的方式也在不断改革,编目的工作方向要从收藏转为探索,通过对书籍的探索获取更有价值的信息。编目工作人员要认真学习业务知识,充分了解编目工作的流程,熟练地掌握著录方式分类方法文献引用,根据图书馆网络化智能化发展做出改进,根据国家出台的各项内容做到充分理解,对于出台的各项政策编目工作也要及时知晓,并应用到实际工作中。编目工作要充分理解工作特点,用高效率高标准的态度做好编目工作。编目工作人员要认清当前形势,掌握新形势下的技术,加强自身网络文献的搜索记录能力,针对网络文献资料进行高效的总结整合,让网络文献和传统文献方式相结合,用最便捷的方式给读者提供有效的文献信息。

### 3. 建立管理制度

在编目工作中,不仅要规定具体的工作量,还要有明确的质量要求,要保证质量好的前提下完成规定工作。以往的管理中对编目成员无法形成良好的约束力,日常工作

全凭人员积极性,想干多少干多少,造成了编目工作业务的大量积压但如果使用定额管理的方式,那么可以在保障编目部门基本的出书量的同时对编目工作者还可以形成一定的约束力,减少了工作人员由于工作内容出现的矛盾,提升了编目工作的效率。对比各项方法定额管理更适合管理编目部门,和其他部门对比编目工作有实施定额管理的基础性。编目工作在图书馆不属于一线人员,不用直面读者,日常工作时间不受到图书馆的管控,有非常高的自由工作时间,编目工作主要是对图书和其他历史文献进行分类、总结、探索和上传,让其在馆内流通。无论是卡片目录形式还是现在智能化发展体系下的网络编辑,编目工作的环节实施可以形成量化,分工较为明确,可以分清人员具体责任,这样可以保证工作流程处于合理的状态。编目工作不用承担读者人数,借阅数量等因素的影响,这样的幕后工作很大程度地给编目人员带来了便利。现代文献编目更适合定额管理方式。日常工作中要提升编目人员的整体素质,推动单位竞争工作态度。不仅仅提升业务素质也包含了员工的个人思想素质和职业道德。编目工作中很多主题较为复杂,内容比较烦琐,如果员工责任心不强会导致编目书籍降低整体质量也是单位要实行竞争工作的原因。编目工作过程中避免完全搬运素材。要懂得使用数据提升编目工作的效率这样有利于提升编目的质量。编目人员要懂得自查、抽查、互查的方式对工作的各个环节进行查验,在书籍流通前发现问题解决问题,及时作出处理。

### 结语

综上所述,编目工作标准化要按照简单原则实施,简化文献编目的工作流程,加速文献的流通推广,从文献编辑整体出发以书本建设为例,让编目工作者对每个数据文献都做到尽可能详细分类。虽然表面上是编目外包造成了图书馆的没落,但实际情况下就算没有外包,编目也会随着时代的进步而落下帷幕,图书馆面临着创新改革,内部人员工作出现问题也是必然的。编目部门和编目人员同样需要开展创新工作,提升自身工作能力,这样才能在新时代发展下继续生存取得好的发展。

### 参考文献

- [1]张茜.县级图书馆采编工作现状与思考[J].内蒙古科技与经济,2021(05):143-144.
- [2]卢一华.新形势下高校图书馆编目工作的思考与探索[J].办公室业务,2021(18):182-183.
- [3]何雨蓉,赵倩平.新形势下对高校图书馆编目工作的体会[J].文化产业,2021(36):103-105.