

医院会计档案精细化管理工作的重要价值探析

秦娟 安文娜

(日照市妇幼保健院, 山东 日照 276800)

摘要: 伴随着社会的不断进步, 各个领域在得到了蓬勃发展的同时, 也面临着新的挑战与发展需求。医学行业作为我国重要的行业之一, 它的发展受到了国家以及各界人士的关注。医院作为医学事业的重要载体, 其管理质量的好坏对医学行业的进步有着重大的影响, 为此为了能够促进医学事业的长足发展, 加强对医院的管理也成了一件刻不容缓的事情。医院会计档案作为医院管理中的重要组成部分, 加强对它的精细化管理对医院的正常运行有着十分重要的作用, 也能够促进医院的财务及人事方面的管理工作。在医院管理工作过程中, 会计档案精细化管理工作是否能够顺利进行, 将会直接影响医院管理工作的工作效率与质量, 对医院的管理水平也有着至关重要的影响。因此, 各所医院的会计档案管理人员应该加强对会计档案的精细化管理, 并将此工作提上日程, 加强其管理水平, 从而将会计档案精细化管理工作落到实处。为此, 本文主要从医院会计档案的概述进行出发, 对会计档案的管理范围、管理流程与要求进行阐述, 并基于医院会计档案精细化管理工作的重要价值, 来对医院会计档案进行化管理工作中的问题进行深刻的探讨, 以此来提出一些有针对性的策略, 希望能对医院管理工作以及医学事业的发展提供一定的帮助。

关键词: 资源会计档案 精细化管理 价值

中图分类号: G271 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2022) 06-0091-03

前言

在医院的运行过程中, 加强对会计档案的精细化管理工作是其管理中的重要内容。会计档案管理是财务管理以及医院内部管理中的重要组成部分, 对医院的发展有着至关重要的影响。医院不仅承担着为社会、为人民的医疗服务工作, 更带动着国家的经济发展以及人民百姓的身心健康, 因此加强对医院会计档案的精细化管理工作是重中之重, 既能促进医院和谐稳定的发展, 也能为医院和国家带来更好的经济效益与社会效益。然而, 在实际医院会计档案的管理过程中, 仍然存在着一些问题, 例如没有专门的会计档案管理部门、会计档案管理手段落后、会计档案管理粗线条等, 这些问题的出现在一定程度上限制了医院会计档案精细化管理工作的顺利进行, 也不利于医院的运营与发展。为此, 在实际的医院会计档案管理过程中, 相关管理人员应该加强对会计档案的精细化管理, 提高其管理方式以及提升相关管理人员的综合素质, 以此来促进医院管理工作的顺利进行。

一、医院会计档案的概述

1. 会计档案的管理范围

会计档案是指对会计信息进行核算的一些专业资料, 能够记录医院及其他企业的一些财务经济情况, 也能够有效地反映出医院及企业中的经济状况以及收益情况, 通过对会计档案进行管理, 可以有效地发现医院或企业在运行

过程中出现的问题, 因此, 会计档案也成为医院或各大企业经济发展过程中的重要凭证与依据。通常情况下, 医院的会计档案都被分成三类, 分别为会计凭证类、会计账簿类、金财务报告类。会计凭证类主要包括财务原始凭证、记账凭证及汇总凭证等, 会计账簿类主要是由财务账单的明细、账簿、日记等一些账单构成, 财务报告类所涉及的范围比较广阔, 其中包括各种财务报表、财务报告、月、季、年度报告等。

2. 会计档案的管理流程与要求

医院会计档案的管理流程与要求, 其一, 要对会计档案进行妥善的保管, 会计档案中包含医院各种的财务信息, 这些信息都是由专门的会计档案管理机构进行整理与储存, 并在一定的时间内进行归档与移交给更高层次的专门管理机构进行存放。其二, 要对会计档案进行分期存放, 医院中的会计档案中每个档案的存放时间都是不同的, 分为永久和定期储存两类, 定期存放又被分为三年、五年、十年等, 因此, 相关管理人员在对会计档案进行归档时, 应该按照档案的管理期限进行分期保管, 以实现会计档案管理工作的高效性。其三, 要按照相关规定对会计档案进行销毁, 每个会计档案在放满存放期后, 档案内的相关财务信息对医院都没有太大的作用, 因此需要对这些会计档案进行销毁, 在销毁过程中应该严格的按照医院的相关规定, 并通过相关管理人员审核与批准之后, 才能进行

销毁^[1]。

二、实现医院会计档案精细化管理的重要性

1. 会计档案是开展会计工作的前提

会计档案是由医院对日常财务信息进行汇总所产生的，与医院的财务会计工作脱离不了关系，因此会计档案是开展会计工作的前提，也是能够确保医院会计工作顺利进行的重要条件。对会计档案进行管理能够清晰地反映出上一阶段医院在财务方面出现的各种情况，能够使得相关的财务人员实时地掌握医院的经济状况，从而在进行会计工作时能够对医院的财务状况进行更加精准核算与管理。加强对医院会计档案精细化管理，能够促进医院会计工作的进行与发展。另外，会计档案是对医院经济情况的真实体现，会计人员通过对会计档案的利用，可以对医院的资金进行科学合理的管理与分配，因此，更有利于提升医院会计工作的效率与质量。

2. 会计档案有利于医院的财务监管工作

会计档案包含了医院每个阶段的财务管理流程，能够有效地反映出每个阶段的财务信息以及经济状况，因此财务监管人员通过对会计档案的利用，可以有效地对医院财务进行核算与监管，有利于发挥出财务监管部门的管理水平。在医院的财务监管过程中，如果只依靠相关管理人员日常的考核是远远不够的，很多时候由于一些人为因素，使得在监管过程中会出现各种各样的问题，很容易就会导致财务信息的失真，也不利于掌握财务过程中的失误，因此加强对会计档案的精细化管理工作是十分有必要的，利用会计档案作为财务监管工作的支撑，可以有效地对医院财务信息进行监管，防止其遭到一些外来因素的破坏，进而提升医院财务监督管理的水平与力度，确保医院财务信息的真实性。

3. 会计档案有利于医院提升财务管理水平

在医院的财务管理工作中，包含对会计档案的精细化管理，因此，加强对医院会计档案的精细化管理力度，也能够有效地提升医院财务管理水平。医院的会计档案对财务管理有着重要的作用，在开展财务管理工作时，能够充分地对会计档案中的历史财务信息及资料进行运用，从而可以有效地掌握医院每个阶段的财务情况及经济状况，进而可以对医院的费用进行科学有效的管理。通过对会计档案的利用，也可以使财务管理人员掌握医院财务运行的实际情况，进而可以有效地对未来的财务进行合理的规划，确保医院以后的财务管理工作顺利进行，在极大的程度上也能够提升医院的财务管理水平。

4. 会计档案有利于保护国家的经济利益

医院作为国家经济发展中的重要组成部分，医院的顺利运营能够有效地促进国家经济的稳定发展，而会计档案作为医院经济状况的重要资料与证据，能够有力地确保医院的经济利益，因此加强对医院会计档案的精细化管理也能够一定程度上保护国家的经济利益。医院会计档案也是国家档案的重要组成部分，也能够有效地反映出我国的经济活动情况，进而可以帮助国家掌握每所医院经济的使用情况与使用去向。除此之外，通过会计档案，国家可以对医院的财务情况进行精准的掌握，能够有效地防止一些违法乱纪、耽误受贿的情况出现，从而可以有效地保护国家的经济利益，促进国家经济的发展^[2]。

三、医院会计档案精细化管理工作中的问题

1. 会计档案管理粗线条

会计档案精细化管理工作是医院管理中的重要组成部分，对医院的运行有着十分重要的影响。然而，在实际的会计档案管理过程中，很多医院的会计档案管理粗线条。例如，管理人员在对会计信息进行归档时，一些人员都未根据实际情况对会计信息进行统计，使得很多财务信息都不准确，因此，这也导致一些医院的会计档案不能够真实地反映医院的经济活动情况，使得一些管理人员在对医院财务进行管理时，不能对医院的资金进行科学合理的分配，从而也不利于医院获得更好的经济效益。另外，在对医院的会计档案进行保管与存放时，很多人员都未按照规定进行妥善的保管与存放，造成很多会计档案混乱与丢失，使得医院不能获得更加精准的会计信息，从而在一定程度上影响了会计档案应用者的决策与判断。

2. 会计档案管理部门缺乏

在目前医院会计档案管理过程中，一些医院都没有认识到会计档案精细化管理工作的重要性，会计档案管理部门也十分的缺乏，甚至有时候都将会计档案管理工作归到财务管理中，不仅给财务管理人员增添了一定的难度，也不利于会计档案精细化管理工作的进行。根据国家对医院会计档案的规定，会计档案可由会计机构暂管一年，之后就要移交到专门的会计档案管理部门进行保管，然而由于一些医院都没有设立专门的会计档案管理部门，导致部分会计档案在移交的过程中造成丢失或损坏，不仅使医院的财务监管工作受到了一些不利的影 响，更是在一定程度上限制了医院经济的发展。

3. 会计档案管理手段落后

在目前的医院会计档案精细化管理工作进行中，仍然存

在着会计档案管理手段落后的情况发生,从而不利于医院经济的发展。如今,我国市场经济已取得了快速的发展,现代化电子档案已融入各行各业的发展过程中,不仅有利于提升各大企业的会计管理工作,也有利于提升各大企业的财会管理水平,这也因此使得现代信息化电子档案受到了各行各业的青睐。然而,在现阶段医院会计档案管理中,却缺乏现代信息化电子档案的身影,甚至有的仍然采用传统会计信息归档方式,不仅占用了大量的时间与空间,更使得医院会计档案精细化管理工作的效率低下,从而在一定程度上限制了医院会计档案管理工作顺利进行,为会计档案管理人员增添了一定的难度与工作量。除此之外,传统的会计档案,也在某种程度上为医院带来了不必要的风险,在对会计档案进行存放的过程中,很容易就会受到一些因素的影响,造成档案的丢失或损坏,从而使得医院的财务信息遭到破坏,为此,医院应该提升会计档案的管理方式,切实提高医院会计档案精细化管理工作的质量与效率^[3]。

四、实现医院会计档案精细化管理工作的对策

1. 加强会计档案精细化管理

为了能够确保医院财务信息与会计信息的准确性和可靠性,医院首先应该加强对会计档案进行精细化管理,相关的会计档案管理人员也应该提高精细化管理意识。再对会计信息进行汇总时,相关的管理人员应该要根据实际情况,对财务信息进行编制,并对各种财会信息进行仔细的检查,弄清每笔资金的来龙去脉,以此来提升会计档案的准确性,促进医院会计档案的精细化管理。另外,再对医院会计档案进行存放与归档时,应严格按照医院的要求进行妥善的处理,根据每个会计档案的期限实行精细化管理,防止会计档案的丢失或混乱。在对会计档案进行销毁时,也应该严格地遵守医院的要求,在经过专业机构及人员审核和批准后在对会计档案进行销毁,以此来防止医院财务信息的丢失。另外,在对医院会计档案进行精细化管理时,相关的管理人员还应该要定期地对会计档案进行核对,确保会计信息准确性及账实相符,从而有效地避免医院资产的流失,切实地保证医院的经济利益。

2. 设立专门的会计档案管理部门

医院要想实现会计档案精细化管理,现在就应该要设立专门的会计档案管理部门,防止会计档案在存储的过程中损坏或丢失。设置独立的会计档案管理部门,不仅满足了相关法律法规的要求,更有利于医院对会计档案进行精细化管理,能够提高医院会计档案的规范性。另外,设立

独立的会计档案管理部门,在某种程度上,也给财务部门减轻了一定的工作量,既能够提升会计档案管理工作效率,也能对会计档案进行科学合理的管理。

3. 推进信息化会计档案管理技术

近年来,伴随着信息技术的不断发展,现代信息化电子档案已在各大企业管理工作中广泛应用。传统的会计档案已不符合现代化财务信息的管理工作,不仅效率低下,更容易造成一定的数据损失,因此在医院的会计档案精细化管理工作过程中,也应该加强信息化建设,并不断推进现代化财务信息系统的运用,废弃传统的会计档案,加强对现代信息化电子档案的应用,这样既能避免由于人工操作失误所产生的数据信息不准确问题,又能长久的保存数据,防止信息的丢失,从而提高医院会计档案精细化管理工作的效率和质量。在使用现代信息化电子档案之后,医院相关的管理部门还要使之不断完善,将医院的各种财会信息都集中到电子档案中,既能提高信息获取应用的效率和医院会计档案精细化管理工作的质量,又能及时发现并解决问题,优化财务管理水平。

结语

综上所述,加强对医院会计档案精细化管理工作对医学事业的发展以及医院的运营都有着至关重要的影响。医院会计档案存储着有关医院财务与人事方面的各种信息资源,对医院的运营有着重要的作用,不仅可以提升医院的财务会计水平,更能够为医院带来更好的经济效益与社会效益,为此,医院会计档案的相关管理人员应该加强实现会计档案的精细化管理,将会计档案的管理工作落到实处,并不断解决管理过程中所出现的问题。另外,医院也应该要设立专门的会计档案管理部门,加强对相关会计档案管理人员的综合素质,以此来促进医院会计档案管理工作顺利进行。总之,加强医院会计档案精细化管理工作,对医学事业的发展以及医学领域的进步都有着重要的影响,医院应该重视对会计档案管理的重视程度,从而让医院能够更加和谐稳定的发展。

参考文献

- [1] 罗雪,叶春,邹涛,等.探究医院会计档案精细化管理工作的重要性[J].实用妇科内分泌电子杂志,2020,7(08):122-123.
- [2] 杨雪.高职院校财务档案精细化管理探索[J].产业与科技论坛,2021,20(15):242-243.
- [3] 李珊珊.医院会计工作的精细化管理研究[J].商讯,2020(33):56-57.