

图书资料管理信息化及创新服务的思考

刘 岩

(青州市图书馆, 山东 青州 262500)

摘要: 随着时代的进步和科技水平的提升, 网络信息技术越来越深入到人民群众的生活当中, 人们获取信息的渠道显得越来越多元化和方便。本文将根据图书资料管理信息化的优势情况加以介绍, 剖析目前影响图书资料管理信息化发展的主要问题, 并针对这些问题给出可行的处理对策, 可以提高对数据的分类与管理能力, 进而便于广大读者群众多读书、读好书、好读书。

关键词: 图书资料管理 信息化 创新服务

中图分类号: G250.7; G252 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2022) 05-0062-03

引言

随着网络信息化技术已被广泛应用在各个方面中, 而基于这种网络信息化技术大范围广泛应用的前提, 图书资料管理业务也将相应改革, 从传统的人工服务形式转变为自主智能的信息化服务形式, 更有利于现代图书管理的实施, 以便于给广大读者带来更高品质的信息服务。

一、图书资料管理信息化及创新服务的问题

1. 管理制度系统不健全

当前管理制度系统不健全是导致图书资料信息化管理服务滞后的主要原因, 其主要体现在以下几点。第一, 没有标准化和系统化的管理准则, 且存在差异性。第二, 人员的职责划分较为模糊, 在工作中通常出现空档及重复管理的现象, 使得管理制度落实工作难度较大。第三, 工作质量和工作效率要求方面未能形成统一的标准, 部分图书馆虽使用了信息化管理技术, 但是缺乏对于质量和效率的把控, 当前信息系统无法根据时代的发展进行进一步的更新。第四, 制度缺乏时效性, 图书馆内的书籍有着明确的分类, 在日常的借阅过程中会发生书籍乱放的现象, 而由于人力资源的短缺未能将其安置在原有的划分区域之内, 这就导致了管理的滞后性, 最终不利于图书的查找和整理。

2. 缺少对于传统图书资料管理信息化建设的全面认识

图书资料信息化管理的重点落在信息化之上, 部分图书馆对于其概念较为模糊, 一是部分图书馆领导层未能充分重视资料管理信息化这一概念的转变, 在日常的工作中未能加大对于信息化基础硬件设施的投入, 还在使用半人力的方式进行监管, 使得图书馆整体工作效率处于较低的状态。二是一些图书馆未能注重信息的共享性。信息化管理最明显的一大特点就是信息的共享性, 这种共享能够保证既定区域之内的工作人员, 能够及时地了解资料的变更以及数量的增多与减少问题, 而当前这一特征在图书资料管

理中体现得还并不明确, 在一体化信息服务平台的建设方面还不够。

3. 信息管理模式较为固化和过时

新时期背景之下, 对于图书资料管理又有了更高的要求, 一是要加快落实信息化技术注入于安全管理过程。二是要注重人性化管理。图书馆作为人们搜集、整理、收藏资料以及传播知识的重要参考机构, 应清楚自身的管理定位和价值, 在做好基础工作的同时, 更应为知识摄入者提供良好的服务。当前图书资料管理机构所提供的服务十分有限, 无法在人们需要时, 给予正确的指导和索引方向, 这也是导致当前图书资料管理机构逐渐走向边缘化的重要原因之一。三是未能提高资料利用率, 这种滞后的管理理念, 进而影响到了借阅书籍人的体验感, 使得人们无法长时间地集中于所需要的图书资料搜索和利用之中。

4. 管理人员的专业知识素质和技术较少

信息化建设的主体行为人员是图书资料管理机构的管理人员, 人员缺乏专业知识素养和技术, 也是导致当前图书资料管理信息化技术停滞不前的重要原因。一是不管是我国公共图书馆或高等院校图书馆, 通常建设面积较大, 图书资料较为繁琐, 而人力资源的不足, 是导致管理缺乏时效性、科学性以及合理性的重要原因之一。二是部分有关单位很少对图书资料管理人员采取系统性的培训措施, 使得管理人员无论在思想还是技术上都存在滞后的现象。三是服务水平不足, 进而影响到了读者的阅读体验^[1]。

二、有效提升图书资料管理信息化及创新服务水平的举措

1. 提升图书管理人员信息化技术水平, 创新信息化服务

在对图书馆电子资料管理者实施招聘和录取工作时, 要进一步提高招聘和录取工作标准, 把侧重点放在对有关工作人员的学科素质和信息化水平上来, 在决策录取后还必须对有关人员的信息化技术水平加以培养, 使之对电脑使

用技术水平和信息化知识程度加以提高。另外,强化书籍数据管理的目的是为了给读者用户带来更为精准的服务。所以,需要针对书籍数据管理业务合理利用大数据分析手段,重新对已有的图书资料进行重组,根据不同读者用户的需要建立个性化的查询项目;还能够充分发挥大数据技术手段的巨大意义与作用,在所有对读者可能感兴趣的领域中加以发掘,并在此基础上对读者进行更具个性化的大数据信息检索业务。

在开展图书资料管理系统现代化建设工作的同时,还应当针对地方国情建立特色文献数据资源库,在加强资源共享数据库建设的同时,还能够资料库中增加富有地方特点的信息内容。借助本地的深厚历史和优秀传统文化底蕴,在合理运用信息化手段的基础上建立有完善功能的系统,将图书馆所属区域的特色人文风貌进行展示。管理人员可以借助信息化技术手段对有关视频、图书、文献等信息资源进行集成,读者受众通过利用信息化服务系统就能够很方便地搜索到所需资源。积极构建信息化服务平台,合理控制对读者借阅时间和图书资料的管理,积极发展人性化咨询服务,对每个读者都一视同仁,认真分析他们的需要和阅读习惯,建设信息库,以便于适时对藏书资料进行更新调整,进一步丰富馆藏,改善馆内的业务策略。

2. 丰富图书馆文化氛围

图书馆作为社区公益文化服务的主要阵地,必须创新业务方法,提高服务水平,以提升公益文化服务水平。面向最新趋势,立足于电子政务,把计算机技术与图书馆管理体系和服务体系相结合。以不断提升信息技术咨询服务人员的工作效率为基本建设原则,以高效地提升在岗人员的信息化业务能力来快速发展业务。通过强化对业务员的操作技能训练,逐步建设功能完备的电子书库,充分发挥信息化优势,缩短操作流程,有效提升了图书馆对互联网资源的利用率。对各种管理工作过程责任到人,促进管理过程不与实际管理工作相互脱节,从而提高管理工作业绩^[2]。

3. 完善图书馆资料管理模式

图书馆资源管理的工作人员需要全面运用信息化技术手段,将其尽数地运用于图书资料的管理当中,从而进行图书馆资源的信息化建设管理模式,将运用信息化技术作为最核心的技术手段,以提升信息检索效果和准确性,使读者用户在检索图书资料时的效果和速度进行了提升,从而给读者们带来更为快捷的阅览感受与服务。应当运用信息化手段建立出图书馆资源信息化数据库和信息化平台,把所有的藏书信息都统一存放到资源信息化平台和信息数据

库系统里面,以提高对藏书信息的管理水平和使用水平,并利用信息化手段使资源数据库可以实现自主的升级和更新,为广大读者用户提供最全面和最新的藏书信息,从而最大化满足阅读使用的需要,使图书资料管理系统信息化的作用最大化的实现。

在信息技术社会经济大爆发时期,通过运用现代电子计算机对书籍资源实施数字化组织、储存、管理工作和保护,利用现代互联网信息技术、行动终端为读者进行的智能信息服务新形式,将更加有利于书籍管理工作。书刊资料管理信息化工程可以高效地推进书刊工作的科技发展与技术创新,让藏书室的信息经营也因此更为智慧。在这个互联网信息技术无处不在的历史背景下,通过使用互联网等信息化手段可以使馆内图书资料实现全方位且完善的信息管理与保护、便于资源的组织整理与保存,同时利用网络技术终端也可以为读者使用和提供全方位的智能化服务,进而方便于馆内的管理工作。

4. 创新现代信息化服务

现代信息化服务注重的是智能性、先进性以及及时性,因此管理层应首先转变管理理念,为职工树立全新的信息化服务管理意识从而提高服务的质量。第一,由于图书馆内部所存的资料较为繁杂,又不便于直接查找,因此可在区域内设立图书资料电子化查询服务,设立专用计算机,以便读者自行在搜索器中查找相应的书籍。第二,根据不同年龄段、不同职业人员提供专项性服务,设立单独的板块特区,采用思维导图的形式,划分相关书籍分支,便于相关人员查阅和进一步提升资料的利用率。第三,加大对书籍的合理化编制,并定期对资料内容进行更新,结合移动客户端的使用,提高管理人员工作的实效性。第四,创设线上线下阅读服务,提升资源的利用率^[3]。

5. 建设数字化平台共享资源

为了进一步提升图书资料管理信息化质量,并提供更加优质的服务,应加大对于数字化平台的建设,形成有效的共享资源,保证图书资料管理的先进性。第一,相关单位应与地方政府部门加大联动,解决当前图书资料管理硬件设施较为落后的问题,并充分调动社会资源,积极投入到地方图书机构的建设之中,给予更多的帮助和资金上的支持。第二,引进先进的管理技术。当前我国较为先进的图书资料管理技术则是物联网技术,其主要通过对图书编码或电子标签采用射频识别的方式,在计算机中进行索引,查找图书的分区和数量,因此要加大对于物联网技术的研发,提高图书资料管理的整体效率水平。

6.完善图书馆的内部借阅服务环境

为提高图书资源的利用率,应通过完善图书馆内部借阅服务环境的方式开展,一是在公共技术设施上,加大资金的规划与投入,保证读者能够处于一个舒服的阅读环境之中。二是在档案和图书分类管理方面,进一步落实精细化管理,可在门口处设立电子平面图,用于读者查阅书籍的分区,减少管理人员的负担。三是提高工作人员的服务意识,针对当前部分工作人员在工作中存在懈怠并缺乏专业性的现状,应从基本的服务意识与礼仪方面抓起,并建立相应的考核制度规范人员的行为。

7.健全图书资料管理信息化制度,为创新服务提供制度保证

在信息化时代背景下,为了全面落实和发展图书资料信息化管理制度系统,使其创造服务质量得以有效提升,首先就必须建立健全图书资料信息化管理制度系统。负责书籍资料具体实施工作内容的管理者必须根据图书馆的实际情况,对书籍资料的具体实施工作内容与特点进行全面把控,以此适应互联网信息化建设管理时期发展的需要,制定完整的信息管理标准与制度,将信息管理过程加以全面明确,将管理者的职权加以具体化规定,以便于书籍资料具体实施工作内容的管理者在开展各项工作时有准则可循,有制度可循,使其业务质量与技术效率得以提高,增强阅读客户的业务感受^[4]。

8.创新图书馆管理理念

信息化科技对于现代馆内的管理工作实施与运用将更加关键,而未来现代图书馆发展的走向主要是更加开放和协同,人与人相互协作、馆与馆间的协同,学术、行业、图书馆界三界融合。过去图书室由于人流量密、馆藏书目太多、典藏科目相对复杂等众多因素,许多地区不能供给准确的典藏信息和高质量的服务。面对着新兴互联网信息的快速发展,以及对于藏书室的管理工作方面,也是与时俱进的。而互联网科技对于中国书库的现存表现形式、信息管理表现形式和服务方法等所造成的巨大冲击,是必然的、全面的、深入的、决定性的。

面对崭新的互联网技术信息时代,图书馆应该更加积极地去适应整个经济互联网数字化的大环境,研究在计算机网络互连发展方式下图书馆所面临的新情况、新问题,以促进信息技术与现代信息管理技术的相互结合,对图书馆实施革命性的改进,建立崭新的信息管理方式与信息管理服务管理机制,促进图书馆在各方面的改造与技术创新,提升服务水平与管理工作。

9.创造多样性的图书检索方式

相对于传统的图书馆图书信息搜索模型来说,在现代互联网信息化图书馆中实现书籍信息搜索时就相对容易,所反映的社会新闻信息量也更大,同时具备了方便资讯相关内容的传播、资讯相关内容查找场景画面更加生动活泼和人物形象、书刊查询资讯管理系统的成本费用较低多种优势。提供了网络图书资料管理的新业务发展形式,把网上信息化管理体系也引入网络图书信息检索管理体系当中,任何图书馆读者都可以按照自己的实际需要查找其中的重要字,从而查找到自己所需要或者感兴趣的书目,而图书馆内部工作人员也可以通过通过网络图书信息检索管理体系进行查找记载的检查,掌握图书馆读者的实际需要,以便于为图书馆读者提供更为全面的书目信息检索咨询服务。

10.提高网络管理人员的主动性,提升工作效率

基于现代信息化背景,信息化手段为图书馆资料管理效率的提高创造了契机;也对图书馆管理人员的专业素质提出了更高要求。信息管理人员在馆内管理中重点是及时检查、消除内部设施故障,以保持设施的正常工作,然而由于网络设备故障产生的问题具有一定的不确定性。为了增强连接人员工作的积极性,要提高人员的技术技能和实际水平及要求,通过完善馆内信息化管理系统,充分发掘了网络平台的应用潜能,实现了馆内的智能化管理,使服务效率获得了极大提升^[5]。

结语

综上所述,现代图书馆将应用资源管理信息化模式和创新服务以适应信息时代发展的需要,是未来中国图书领域发展进步的大趋势。各级图书馆的有关人员都必须根据自己的具体情况,利用网络等信息化手段,将图书信息的管理水平和使用质量加以提高,做到对图书资料的有效资源共享。

参考文献

- [1]史小华.基于信息技术的图书资料管理路径研究[J].信息记录材料,2022,23(01):57-59.
- [2]王丹.大数据时代公共图书馆图书管理的创新路径[J].传媒论坛,2021,4(22):146-148.
- [3]吴桂华.信息化技术在图书资料管理中的应用[J].内江科技,2021,42(10):13-14.
- [4]李燕.图书资料档案信息化管理研究[J].山西青年,2021(19):91-92.
- [5]张铭丽.图书资料管理的改革以及创新路径[J].科技风,2021(25):179-181.