

# 从档案部门的角度研究档案合理利用问题

何志强

(山东省菏泽市城建档案技术咨询服务中心 山东菏泽 274000)

**摘要:** 档案是人类历史的记忆中枢,也是社会各项工程开展的重要原始记录,对档案的合理运用,对于社会与企业的健康发展至关重要。基于此,本文就从档案部门的角度,对如何利用档案进行深度探究,以保障档案运用的价值能得到有效的发挥,为单位的重大经营决策提供相应的依据,深化企业内部改革机制,促使我国企业和经济同步健康发展。

**关键词:** 档案 合理 利用 档案部门

**中图分类号:** G271 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082(2022)04-0106-03

档案部门无疑是开展档案管理的重要部门,如若档案部门无法做好档案管理工作,不仅容易使得档案出现各种无法被及时存放的问题,还会影响到各个企业做出重大的经济决策,这会严重影响到社会企业对于档案的运用效果,以及国家对于档案的管理运用要求。对此,相关的档案部门应及时改变传统的人工档案管理的理念,基于信息化的视域下创新新型的档案管理机制,以实现档案的高效存放、管理和利用,使得档案使用者能及时得到自己所需的档案信息,促使档案合理利用效果的不断提升,加快我国社会和经济健康稳定发展的步伐。

## 一、从档案部门的角度研究档案合理利用问题

档案部门是档案馆(室)直接对档案实体和档案信息进行管理并提供利用服务的各项业务工作的总称,也是国家档案事业最基本的组成部分。本文从档案工作者的社会归属组织——档案部门,进行对档案合理利用的研究,致力于能从形形色色档案利用者的行为共性出发,进行对档案合理利用方法的深度研究,以为档案部门的后续工作奠定坚实的基础。而且在实际从档案部门的角度研究档案合理利用方式的时候,相关的研究人员应从数量维度上开展研究,当档案的数量能得到准确的分析和计算时,才能保障档案得到了充分的利用。从质量维度上开展研究,档案的质量能得到保障,才能保障其对于档案使用者的运用价值,使得档案能得到合理运用。从时间维度上开展研究,保障档案运用的时效性,才能保障其被及时使用到社会各处。从空间维度上开展研究,当档案利用活动能得到有效的规范,才能保障档案主体与客体分布空间的动态平衡与和谐稳定,使得档案能均衡利用,以全面地保障档案的运用价值<sup>[1]</sup>。

## 二、充分利用:档案合理利用的数量维度

为进行对档案合理利用数量的有效研究,相关的研究人员应对国家档案资料总量及其构成情况进行深度探究,

以考察方案数量的多少进行比对,从而得到合理有利的档案,尽管我国的方案资源繁多,运用了大量的档案管理成本,但是其开放率十分低,仅有百分之二十,这就意味着有一大半的档案资料都没有开放,自然就没有可能为社会所用,这就使得档案失去了存在的价值。之后,从档案已供利用的情况可见,档案的利用人次只占当年总人口数的0.35%,而且档案与99%以上的人不相关,与90%以上的档案不相关,这就说明档案几乎都没有得到充分利用,只是作为历史的记录被存放在档案部门之中。

针对以上种种情况,相关的档案部门应充分树立正确的档案利用意识,及时改变这种大量档案被存放在档案部门,档案部门也需花费大量的时间、精力和成本进行档案管理,却使得档案价值无法得到有效发挥和运用的不良管理现象,改变原有的档案管理理念。除却国家的机密档案之外,根据不同的机构,对档案进行不同程度的开放,使得每个部门都能得到自己所需运用的档案,通过控制档案总量、扩大档案开放、增加利用数量这三个方面,对档案利用率的实施进行监控,对其开放和利用方案进行调整,使得档案部门中的每一份档案都能得到充分的利用,以保障档案部门对于档案充分利用的应用效果,为社会提供更加优质的档案管理服务。

## 三、有效利用:档案合理利用的质量维度

所谓的档案有效利用是基于档案质量合格的前提之下,如若档案部门所收集管理的档案资料不真实,自然就会使得档案的质量出现问题,也会影响到社会对于档案有效利用的效果。所以,在从档案部门的角度研究档案是否得到有效利用的时候,档案部门应从质量维度对档案进行有效利用情况的分析,并根据当前存在的问题,制定出相应的有效利用方案,以提高档案利用的质量,使其能够为社会提供更高的效益,也使得档案部门能够实现成本与收益兼顾的发展目标。

在基于质量维度进行档案质量分析的过程之中,应先对档案利用成本和情况进行调查,从实际的调查情况可见,我国在档案行政部门中投入了大量的资金,但是档案利用人次和卷、件次的增长速度却远远低于档案利用管理成本,这就使得档案管理的成本是不断增加,也使得国家产生了严重的档案管理费用损失。之后,从档案利用需求的角度来说,由于档案部门并未对社会进行档案需求的调查,使得档案部门无法为社会提供所需的档案,但是随着社会的不断改革与发展,经济建设、科学研究和社会发展等各个方面,对于档案的利用需求都越来越大,而档案需求和档案供给二者之间的不协调,这是使得档案无法得到有效利用的重要原因之一。最后,从分析成本投入与利用需求满足度之间关系的对比情况来看,档案利用的成本投入和需求满足之间存在边际效益递减现象,这就意味着在档案成本不断增加的过程之中,档案的社会贡献度却越来越低,这严重影响了档案在社会中的运用价值,也使得国家在档案管理方面受到了严重的经济损失。

对此,档案部门应深刻反思档案无法得到有效利用的情况,对档案收集管理人员进行严格管理,保障档案资料收集的质量,为后续的档案有效利用提供有力的管理保障。同时,从降低档案管理成本、根据社会需求提供有针对性的档案服务两个方面,改革原有的档案管理工作方式,通过降低档案管理的成本,使得档案的利用价值能得到有效的增加,并通过为社会中的不同档案使用部门和人员提供有针对性的档案服务,使得档案的利用率能得到有效的提升,也使得档案部门能够通过对社会档案需求的深度分析,不断提高档案服务的准确性和实效性,使得档案利用收益和效果都能呈直线式递增,加快我国档案部门健康发展的步伐,使其能真正更好地服务于社会<sup>[2]</sup>。

#### 四、及时长远利用:档案合理利用的时间维度

为进行对档案及时长远的利用,相关的档案部门还需从档案合理利用的时间维度进行分析,以遵循档案价值规律和利用要求的时间特征为前提,分析如何及时和长远地利用档案,以保障档案部门能更好地管理档案,也使得档案的应用价值能得到更好的发挥。

##### 1. 档案及时利用的现状分析及应对措施

从当前档案利用的实际情况可见,正是因为档案开发工作的滞后,使得档案的开发及其时间有着一定的局限性,依旧过于谨慎,使得开放档案迟迟无法得到有效的落实,更无法真正有效地服务于社会,经常会出现档案“老龄化”与“超时”的问题,这就使得档案的及时利用与相关的档

案开发法规产生了严重的冲突,使得档案根本无法及时利用。所谓的档案的及时利用是指档案在被收集到档案部门之后,能够立即提供给相关的档案利用者进行使用,而一旦档案过于形成期在给予相关的档案使用者利用,很大程度上就会使得这份档案失去其利用的价值。就从当前我国经济发展的情况来看,全球经济一直处于不断发展变化的过程之中,如若相关的企业无法及时得到相关的经济档案信息,自然就会使得自身的企业无法紧跟时代发展和经济发展的步伐,走向下坡路。因此,相关的档案部门应加快档案开发的力度,以保障档案能够真正得到及时有效的利用。通过及时地调整完善档案开放相关规定、设定档案开发的时间,使得档案部门能与档案使用者之间实现文档信息开放的无缝连接,使得档案信息能真正得到及时利用,也使得档案利用者能合理地运用档案信息获得更好的经济发展,加快我国国民经济健康发展的步伐。

##### 2. 档案长远利用的现状分析及应对措施

档案本身就是历史的一种特殊记录形式,档案可以使历史得到更加久远的传承,也可以为我国的文物历史修复工作等提供有力的数据保障,但是正是因为档案存放得久远,也会使其出现一定的破损和丢失的问题,这也是档案部门所面临的重要管理问题。从档案部门对于当前档案长远利用的现状分析来说,当前档案部门所运用的都是人工管理的方式,并将档案都存放在档案室之中,使得档案会产生受潮和被水泡,或是被人为损坏的问题,严重影响了档案长远利用的效果。所以,档案部门应结合当前我国的信息化发展情况,将现代化的计算机和信息技术运用到档案管理工作之中,通过运用信息化的档案管理方式代替人工,将档案信息存放在计算机之中,以实现对档案的有效保护,并以数字存储介质的保护和信息安全使得档案能真正得到长远与高效的利用。

#### 五、协调均衡利用:档案合理利用的空间维度

从当前档案部门对于档案的实际管理情况来看,如何进行档案的协调均衡使用,无疑是档案管理部门当前面临的重大管理问题。本文就从档案部门的角度,对档案合理利用的空间维度开展研究,分别分析档案运用过程中主体之间权力空间交错的矛盾,以及利用客体之间分布空间失衡的矛盾,以有效解决这些矛盾,保障档案能真正得到均衡利用。

##### 1. 档案利用中权利交错及其平衡

从档案利用中权利交错及其平衡的情况来看,社会大众如若都获取了使用档案信息的权利,就会产生对人们隐

私权的侵犯,这两种权利无法实现共存,这则是主体之间的矛盾。一方面,人们希望档案部门能管理好自己的因素;另一方面,有要求信息公开化,使得档案能有效地监督公共空间的事务活动,这就使得二者产生了严重的矛盾。如若不进行对这一问题的有效解决,就会使得二者之间的矛盾越来越大,会严重到档案的运用效果。

对此,档案管理部门可以先排除十分必要或者涉及公共利益,一般涉及隐私档案不予公开的档案,并根据不同的机构对其档案信息使用权利的合理分配,使得隐私范围和档案利用权限都能得到合理的规定,自然二者之间的矛盾问题就能得到有效解决,其档案主体权利的平衡性也能得到保障,真正实现在保护隐私的同时维护社会对档案的利用权利的管理目标。

## 2. 档案信息资源分布失衡及其整合

我国城乡的档案信息失衡则是当前档案信息资源分布失衡的重要问题,因为城市相比于乡村经济更加发达,就使得城市中的各项档案信息都得到了及时的记录和存放,而乡村中的档案信息存放却十分不及时,自然影响了档案利用在社会中的整体平衡程度,消除这种影响保障其平衡分布供给社会运用则至关重要。对于这一问题,相关的档案部门应进行对其有效的调整,通过遵循“平等性”和“国家利益至上”原则,对城乡档案信息进行有效整合,并有效地加大对于乡村档案管理的力度,使其能与城市同步开展相应的档案收集管理工作,以有效地调整档案信息资源分析不均衡的问题。同时,通过遵循“重要性”和“时间性”原则,有序地开展相应的档案信息资源管理工作,使得档案信息资源管理工作的效果能得到更加高效的保障,为社会中的相关部门及时提供相关的档案信息。

## 六、档案信息化管理的应用优势

从档案部门对于档案管理的种种情况来看,原有的人工管理方式,已经不符合当前社会对于档案管理的要求,以信息化的管理方式代替人工管理,是档案部门档案管理工作发展的必然趋势。作为档案部门的高层领导者,应加大对于档案信息化管理的资金投入力度,对信息化档案管理人员进行有效培养,建设符合档案管理部门的信息化档案管理系统,运用档案管理系统将档案使用者所需的信息实

时地传递到档案使用者面前,这样档案的利用率将会得到有效的提升。而且通过这种信息化的档案管理方式,可以有效降低人工管理中所需的人力、物力和财力,使得档案管理的成本能得到有效的降低,使得档案管理的工作效率和效果都能得到有效的提升,可促进我国档案部门档案管理工作更上一层楼<sup>[1]</sup>。

而且相关的档案管理部门还可以需正确地认识到现代档案管理工作已成为复杂的系统,应进行对信息化档案管理系统的全面设计,其第一层次分档案实体管理和档案信息开发两个子系统,各子系统又下分若干层次小系统。档案实体管理分收集、整理、鉴定、保管、统计等工作环节;档案信息开发又分信息加工和信息输出两部分,信息加工由编制目录、编辑文献汇编和编写参考资料构成,信息输出由提供阅览、复制、咨询、函调、外借以及出版、展览等多项服务活动构成。整个档案管理系统及其子系统在运行中都形成反馈机制。以整个信息化的档案管理系统组成一个有机整体,为实现档案管理系统整体功能而发挥各自的作用,使得档案部门中各项档案管理工作都能够实时、有序和高效开展,不断地提高对于社会的方案利用服务效果,促使我国档案部门的现代化发展。

## 结语

总而言之,档案部门应进行对档案的合理利用,以保障其在社会中的应用价值。档案部门应正确地认识到当前档案管理出现的各种问题,制定出有针对性的档案利用方案,使得档案能被充分利用、有效利用、及时和长远利用,以及均衡利用,不断地提高档案部门对于档案的管理效果,也使得社会能获得更加优质的档案管理服务,从而促使我国档案事业的健康可持续发展。

## 参考文献

- [1]陈永生.档案合理利用研究——从档案部门的角度[J].档案学通讯,2007(1):52-55.
- [2]韩伟.档案利用合理性与档案利用优化性研究[J].卷宗,2017(018):-9.
- [3]郑学国.基层档案部门加强信息资源利用的做法解读[J].兰台内外,2020(3):17-18.