

“互联网+”时代下的规划档案管理的发展探讨

刘 晶

(中国商飞北京民用飞机技术研究中心, 北京 102211)

摘要: 在信息化环境下, 为档案管理工作带来了新的发展机遇, 云计算和互联网等先进技术的利用, 为档案管理的改革创新提供了契机。规划档案管理是档案管理中的重要组成部分, 为了提升“互联网+”时代下的规划档案管理效果, 要加强对信息化技术手段的应用, 使规划档案信息在信息化时代下呈现自身的优势。因此, 本文主要对“互联网+”时代下的规划档案管理的发展进行探讨分析, 旨在促进规划档案管理不断向信息化方向迈进。

关键词: “互联网+” 规划档案管理 发展

中图分类号: G271 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2022) 04-0082-03

引言

“互联网+”是互联网发展的新业态, 也是互联网思维不断实践的成果, 不仅为改革创新提供了网络平台, 也进一步推动了社会经济形态的发展变化。在“互联网+”时代下, 给规划档案管理提供了有效的技术支撑, 促使其向信息化和网络化的方向发展。传统的档案管理方法已经不符合时代的需求, 所以应从互联网技术着手, 加强对规划档案管理工作的创新, 提高管理效率, 保障管理质量, 确保规划档案信息资料的真实性和可靠性, 以充分发挥其利用价值。

一、“互联网+”时代下的档案管理概述

在“互联网+”时代背景下, 档案行业要加强对互联网技术的应用, 并将互联网思维融入相应工作当中。档案管理工作的本质, 其实就是信息管理, 而互联网时代是一个信息爆炸的时代, 这更有利于档案事业的发展。对于档案管理和行业发展中存在的问题, 通过云计算和大数据等技术的应用, 创新传统管理方法, 促进整体行业朝着网络化、信息化等方向发展。通过互联网思维在档案管理工作中的融入, 创新管理手段, 提供更好的档案服务, 满足人们对档案资料的需求。在实际开展档案管理工作的过程中, 通过有效的方法对复杂繁琐的档案资料进行采集和处理, 这样才能真正发挥档案资料的作用。而在“互联网+”时代背景下开展档案管理工作时, 需要使用先进的技术手段, 开展针对性、高效化的档案管理工作, 对档案管理整体流程进行优化, 提供优质的档案服务, 确保档案信息能够充分发挥自身的价值, 呈现新时期的档案管理特色^[1]。

二、“互联网+”时代为规划档案管理工作带来的发展机遇

1. 增强管理模式的丰富性

随着“互联网+”时代的到来, 为档案管理工作带来了新的发展机遇, 相较于传统的纸质档案管理模式, 更具有

丰富性。通过对先进技术手段的使用, 可以实现对档案资源的整合, 实现信息化的档案管理模式, 大幅提升了管理效率, 并且能够有效保障管理质量。在传统的档案管理中, 相关管理人员是决定管理效果的主要因素, 由于档案信息资源数量庞大, 并且比较繁杂, 工作人员很容易出现失误, 影响整体规划档案管理质量。而在当前的档案管理中, 可以通过检索功能实现档案的快速查找, 并且储存形式也更加丰富, 不再只是纸质形式, 也包括视频和图片等形式, 增强了档案管理的安全性。另外, 相关档案管理机构可以与其他企业进行合作, 加强对相关技术的研发, 进一步提高档案管理的时效性。此外, 传统的管理模式, 不仅占用大量的空间, 也需要消耗较多的管理成本, 而信息化的管理方式, 减少了档案资源对空间的占用率, 大大节省了管理成本^[2]。并且通过档案管理系统的建立, 可以打破时空的局限, 提供远程服务, 也是对服务空间的进一步延伸。

2. 促进管理效率的提升

近年来, 随着我国社会经济的不断深入发展, 信息增长速度也在加快, 传统的档案管理模式已经不能满足时代发展的需求。而通过利用互联网信息技术, 建立规划档案管理系统, 实现档案资源的数字信息形式储存, 不仅大幅节省管理空间, 也能够实现更低的存储成本。同时, 由于所有档案信息都储存在计算机系统中, 便于相关档案管理人员资源的利用, 有效提升了管理效率。并且还能实现对档案资源的离线管理, 最大程度上降低不利因素对管理工作的影响。另外, 通过信息化技术的利用, 能够实现对档案信息的快速查找, 在相应权限内, 使用者可以阅览相应资源, 不仅提升了查找效率, 也能够快速实现规划档案资料的价值^[3]。同时, 通过电子信息技术的使用, 可以实现电子化的档案采集, 并能够将所有档案资料链接为一个整体,

保障了规划档案信息采集的全面性和时效性。在“互联网+”时代背景下,通过对档案资料的网络化管理,可以为更多的档案信息使用者提供服务,促进服务效能的提升,并且能够促进信息之间的融合,进而找出其中隐藏的价值。

三、“互联网+”时代下规划档案管理的现状

在实际开展规划档案管理工作的过程中,一些领导人员由于缺乏对规划档案管理重要性的认识,没有重视相关工作的开展,使得规划档案管理工作不到位,相关档案管理人员也不能正确认识到自身工作的价值,仍然使用传统的档案管理方式,管理理念缺少创新,不具备先进的规划档案管理意识,思想观念落后,脱离“互联网+”时代的发展需求。正因为不重视规划档案管理工作的开展,所以对相关工作的资金投入不足,限制了该项工作的信息化建设,不能有效整合规划档案信息管理平台,难以实现规划档案信息的共享,严重影响了规划档案信息化管理效能的提升^[4]。另外,在规划档案管理过程中,档案管理人员是重要的影响因素,但部分管理人员思想存在一定的滞后性,不能主动学习先进的规划档案内容,将其简单地认为是信息资源的保管工作,没有认识到规划档案的重要性,并缺乏相应的信息化操作技能,不能很好地胜任规划档案信息化管理工作。并且部分档案管理人员管理模式僵化,缺少创新意识,导致规划档案管理工作难以进一步提升其成效。

四、“互联网+”时代下的规划档案管理的的发展

1. 加强对规划档案管理的重视, 创新档案管理理念

在“互联网+”时代背景下,对规划档案管理工作提出了新的要求,要想提高整体工作效率和质量,必须对传统的管理方法进行创新,拓宽规划档案管理的深度,满足信息化时代对该项工作的要求。这就要求相应规划档案管理人员加强对自身工作的重视,在新的时代背景下,运用前瞻性的目光对规划档案管理工作进行审视,科学看待发展中存在的问题,深化对该项工作的客观认识,准确把握规划档案管理工作开展方向。同时,在实际开展管理工作的过程中,融入互联网思维,创新管理理念^[5]。对于相关档案管理人员来说,必须具备互联网思维,加强对互联网知识的学习,更新传统的档案管理理念,形成信息化档案管理理念,优化规划档案管理工作各个环节,进而增强管理的有效性。

2. 建立规划档案网络平台, 实现线上线下的良好衔接

在新的发展时期,要想增强规划档案管理的实效性,必须加大对硬软件基础设施建设的投入,积极引进现代化

档案管理设备,并结合云计算和互联网等技术的使用,构建规划档案管理网络平台。通过该平台的建设,不仅提高规划档案管理工作效率,也能够促进整体工作朝着信息化和规范化的方向发展。在平台构建的过程中,要充分考虑到“互联网+”技术对规划档案管理的影响,合理设置平台各部分模块,增强规划档案各环节工作的协调性,并设置监督和评价等模块,实现对平台的优化改进,以不断提高其整体性能。同时,还要保障该平台具有一定的开放性,便于操作使用,并能够有效保障档案信息资料的安全性。在做好线上建设的基础上,也要使其与线下工作实现深度衔接,建立完整的档案服务体系,设置规划档案客户端软件,开设相应的微信公众号,统一进行信息宣传和规划设计,通过信息技术手段的使用,实现线上与线下的有效联动,推动立体化规划档案服务工作的开展,进而不断促进服务水平和质量的提升^[6]。

3. 激发管理人员的积极性, 建设优质的档案管理团队

为了保障规划管理工作能够取得理想的成效,关键要从档案管理人员方面着手,改变工作人员的思想认知,激发其对自身工作的热情。所以规划档案管理部门应积极开展相关工作,组织思想教育活动,引导档案管理人员正确认识自身的工作,帮助其具备互联网思维,形成正确的工作观。只有构建一支优质的档案管理团队,才能有效保障规划档案管理的成效。在“互联网+”时代背景下,应积极鼓励规划档案管理人员提升自我,主动学习先进的管理方法,拓宽自身的管理视野,加强与其他相关单位的沟通交流,学习优秀的管理经验,提升综合档案管理能力^[7]。另外,可以加强对互联网技术的利用,进行在线学习,并且通过相关学习平台,可以实现与其他档案管理人员的交流,共同学习,互相促进,全面提升规划档案管理素养,进一步推动优质规划档案管理团队的建设。另外,还需对传统的评价模式进行创新,建立完善的考核评价体系,融入“互联网+”时代对规划档案管理的要求,通过该体系的建立,实现对所有档案管理人员的客观性评价,主要包含管理思维、职能认识、互联网思维等内容,并将其与管理人员的职称待遇联系起来,促进整体管理工作的有序开展,进而推动规划档案管理工作成效的提升。

4. 健全规划档案管理制度, 提升档案服务质量

对于规划档案管理工作的优化,必须要以统一标准的制定为基础,准确把握工作中存在的问题,采取有效措施进行改进。在制定统一标准时,要根据“互联网+”背景下对档案管理工作的要求,结合其未来的发展方向,并保障

其能够有效落实。同时,在这个过程中,还需不断对相应标准进行优化,才能真正发挥对规划档案信息管理工作的指导作用,以免档案管理工程出现失误,影响档案信息资源的准确性。要想真正实现这一目标,还需健全规划档案管理制度,根据规划档案管理标准,结合实际开展工作中出现的各种问题,健全各项监督、改进和问责等制度,对其中的不足进行改进,保障制定的合理性和科学性。在制度落实的过程中,需要增强收集、分析和查阅等各个环节的规范性。这就需要规划档案管理人员从实际工作出发,结合“互联网+”技术需求,提升自身职业素养,具备主动服务意识,能够将信息化理念融入工作当中,创新服务手段,扩大服务范围。同时,充分发挥互联网平台的优势,实现规划档案信息资源的共享,提高资源利用率。另外,为了提高规划档案服务质量和效率,应通过网络和数字化等技术的应用,加强对传统档案服务方法的创新,实现规划档案服务与管理的深度衔接。

5. 创新规划档案管理模式,做好安全管理工作

在“互联网+”时代背景下,需制定统一的档案信息编码体系,实现对电子文件和纸质资料的分类管理,提升规划档案管理服务利用的效率。同时,通过规划档案管理系统平台的建立,实现对档案资源的精准查询,并能够利用该平台对档案资源进行修改和保存等操作,降低规划档案管理人员的工作难度,促进服务效能的提升。另外,为了有效保障档案信息资源的安全性,应制定相应的安全机制,实现对规划档案信息的价值鉴定,在此基础上,评估规划档案开放服务的具体范围^[8]。另外,要加强对涉密档案的管理,严格管控档案的开放范围,对于所有档案信息的利用,要有效掌控。对于涉密档案,可以进行互联网隔离处理,有效保障档案信息安全。

6. 构建规划档案数据中心,实现动态监控管理

在“互联网+”时代背景下,为了促进规划档案管理工作的进一步发展,需要加强信息资源整合,实现档案资源共享。要想实现这一目标,应积极构建规划档案数据中心,可以有效解决实际开展管理工作中存在的相应问题。规划档案数据中心的构建,应基于规划档案管理的实际情况,结合各种先进的信息技术手段,不断对实践工作进行反思,找出其中存在的问题,并对其进行系统的总结整理,构建相应的数据中心。通过这样的操作流程,不仅能够对规划档案信息各环节的工作进行改进,还能实现对其

全过程的动态监控,一旦发现规划档案信息管理工作中出现任何问题,第一时间进行处理,进而大幅提升规划档案信息管理效率。在这个过程中,还需相关规划管理人员具备较高的业务能力,不仅掌握专业理论知识,也能熟练应用信息化技术,能够真正发挥动态监控的效能,防止出现由于管理人员能力不足影响规划档案管理效率的现象。

结语

综上所述,在“互联网+”时代背景下,规划档案管理工作要与时俱进,加强对规划档案管理的重视,创新档案管理理念,建立规划档案网络平台,实现线上线下的良好衔接,激发管理人员的积极性,建设优质的档案管理团队,健全规划档案管理制度,提升档案服务质量,创新规划档案管理模式,做好安全管理工作,构建规划档案数据中心,实现动态监控管理,从而充分发挥规划档案信息的价值,为档案使用者提供高效、精准的服务,更好地推动规划档案管理的信息化、电子化发展。

参考文献

- [1]高媛,任雅欣.“互联网+”时代背景下大数据对企业档案管理工作的影响和思考[J].机电兵船档案,2021(06):51-53.
- [2]王非.互联网时代档案管理中存在的问题与对策[J].中国新通信,2021(10):111-112.
- [3]张乐.“互联网+”背景下档案管理现代化建设路径实践与探索[J].城建档案,2020(12):64-65.
- [4]文艳.互联网时代档案管理工作面临的机遇与挑战[J].文化产业,2020(30):128-129.
- [5]罗湘毅.“互联网+”时代档案管理的现状与对策研究[J].市场论坛,2020(08):119-120.
- [6]李伟.互联网+背景下档案管理工作内容与模式转变[J].科技创新导报,2020(16):193+195.
- [7]刘丹.试论基于“互联网+”环境下的档案数字化建设[J].现代信息技术,2019(19):131-132+135.
- [8]安婷婷.互联网+环境下企业电子档案管理的突出问题及应对措施[J].办公自动化,2018(02):56-57+60.

作者简介:刘晶(1981.10—),女,汉族,山西人,本科,馆员,研究方向:数字档案信息安全管理、档案工作发展规划。