

图书资料管理信息化技术应用

周静文

(甘肃省天水市麦积区图书馆, 甘肃 天水 741000)

摘要: 本文立足于实际, 对图书馆资料信息化技术要点进行研究。首先阐述信息化背景下图书资料管理面临的挑战, 然后再分析信息化技术应用意义的同时, 对信息化技术在图书资料管理中的应用过程以及应用要点进行研究, 希望通过论述后能够给相关工作人员提供参考。

关键词: 图书资料 管理现状 信息化技术 应用

中图分类号: G251 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2022) 03-0106-03

引言

新时期背景下, 随着我国科学技术的不断发展, 越来越多的信息技术应用到图书资料管理工作当中, 通过信息技术的应用可以提高图书资料管理水平, 因此对图书资料管理信息化技术的应用要点进行分析, 寻找出更为科学有效的信息化技术应用方案意义重大。

一、信息化背景下图书资料管理面临的挑战

1. 信息技术带来的挑战

科学技术的全面发展, 拓宽了人们获得资料信息的渠道和方式, 信息化背景下网络、计算机、智能手机等智能终端的全面应用和飞速发展, 对图书馆产生了很大的影响, 特别是智能手机用户数量的持续增多, 造成图书馆用户出现全面流失的情况。图书馆在长期发展中, 都是人们重要的文化场所, 但目前已不能满足现代化发展的需要。人们更多地依靠网络获取信息, 更高效、便捷、彻底地解决查阅资料的问题, 这样的查阅方式越来越多地取代了通过到图书馆翻阅纸质书籍、期刊、报纸等资料的方式, 给图书馆的运行造成了不利的影响^[1]。

2. 图书馆操作面临的挑战

计算机技术高速发展之下, 图书馆的业务流程已经逐步实现信息化、数字化转变, 通过使用计算机技术可以使得图书馆操作更加的便利和快捷。有效地提升图书馆的综合能力, 不仅要求馆员掌握足够的图书资料专业知识, 同时也要求其具备计算机操作能力, 熟练掌握办公软件、图书借阅系统等, 以便高质量地完成各项工作。在现代社会高速发展的背景之下, 图书馆对于工作人员的要求有了很大的发展, 必须招聘更高素质的人才, 对馆员进行更全面、更系统的培训, 以促进图书馆信息化变革。

3. 图书馆管理制度面临的挑战

现代人们生活水平不断提高, 相应地对于图书馆的服务水平也有了更高的要求, 尤其是数字化方面的要求日益提

高, 所以图书馆必须结合实际制定切实可行的管理制度, 为图书馆信息化的发展奠定基础。但目前图书馆内大多数资料都是以纸质形式存在的, 图书索引效率较低。因此, 在管理制度变革中, 应该将重点放在把纸质图书馆转化电子版形式上, 但是该工作难度很高。此外, 数字化图书馆建设中, 要结合资源的具体状况, 确保管理层面顺利开展, 实现图书馆信息的高速发展, 为人们文化生活水平的提高奠定基础。

二、信息化技术在图书资料管理中的意义

在图书资料管理阶段, 信息化技术的应用能够实现资源共享, 同时还能够快速更新资料, 可以方便管理人员对图书资料进行管理, 以下对信息化技术的应用意义进行解析。

1. 全面推动不同地域馆藏资源的共享

在传统管理中, 图书馆的资料以纸质形式存在, 这种存储的方式让很多图书馆不得不限服务对象的数量, 这对于图书馆的发展是不利的。信息化技术的高速发展和进步, 互联网成为人们日常生活必不可少的用来获取信息和交流的工具。因此, 图书馆资料的形式以及内容方面表现出多样化的特点, 单一的图书馆资源并不能满足服务对象多样化的需求, 让资源共享更加顺利的进行。图书馆资料共享的应用, 有效地弥补图书馆之间的优势, 知识与信息的分享更加顺畅, 交流也更加通畅, 且各个地区的图书馆都在高速发展, 对于全社会的文化领域发展产生积极的作用^[2]。

2. 快速充实图书馆馆藏资源

信息化技术的全面应用, 使得信息沟通和交流更加顺畅, 从图书管理的角度出发, 其服务格局以及模式都表现出多样化的趋势。首先, 资源使用与管理方面来说, 信息化技术的合理开发和应用, 让互联网这一工具的信息更新和获取变得更加顺畅。比如, 建设网络数据库、电子期刊等, 这些方式让人们生活变得更加丰富, 读者阅读时间和空间也发生很大的改变, 读者群体在任何地点、任何时间

都能够快速获取信息资源。此外,信息化的发展让图书资源模式出现了根本性的变化,传统纸质信息转化为电子化信息,这种模式有效地弥补传统纸质文献的不足,解决资源运行的压力,防止发生资源浪费的问题^[3]。

3.快速完善馆藏资源检索服务

当前科技的全面发展,科学技术水平在大幅提升,图书资料数据出现了很大的变化,类型变得日益丰富,信息载体的形式也表现出多样化的趋势。在新时代发展之下,图书资料检索工作压力在日益提高,很多图书馆还在采用传统人力作业的方式,读者获取想要的内容较慢。此时,图书资料工作人员通过使用信息化技术,检索方式更加便捷,速度也会更快,读者通过人机交互界面完成操作,进行文献的筛选与获取,有效地提升检索水平,信息获取更加精准,内容也会更加的丰富。对于读者来说,人们已经不需要再进入到图书馆检索,所以工作模式也会更加灵活。

三、信息化技术在图书资料管理中的应用

1.信息化技术在文献检索中的应用

当前的图书馆藏书数量比较多,但是总体来说标准还不够统一,也没有规范化、标准化的管理作为支撑。比如,有些图书馆因为自身的局限,编目通常是根据套录数据的方式进行,自建数据库辅助的模式,造成验收的效果和速度比较差,无法满足发展的需要。因此,文献检索中,必须通过信息化技术才能促进图书馆发展。目前图书馆文献检索系统内,通过逻辑思维模式建设,语义网络是重要的表达组织形式^[4]。

2.信息化技术在文献分类中的应用

信息化技术的合理开发和应用,图书文献实现分类处理,根据系统合理分类控制,尤其是系统分类的管理,保证图书资料有效分类使用,促进自动化水平的提升。当前所使用的文献资料分类内专家系统有文献资料分类系统、中文地质资料分类系统等。文献资料系统经过应用计算机文献的相似度,寻找出相似度很高的文献实现归类。人工评价是目前最为主要的评价方式,在评价后需要把信息技术直接传输到知识库内,根据该文献资料实施二次分类处理。

3.信息化技术在图书资料管理自动化中的应用

现代科学技术高水平的发展,信息技术作为科学技术的产物,使得很多的领域都开始应用信息技术。在图书馆资料管理的环节中,通过信息化技术能够构建信息化管理平台,在信息平台中通过录入图书资料能够实现资料存档,并且通过系统功能设置可以实时更新资料档案,能够对资料进行分类管理,工作人员只需要在操作界面输入相关的关键词就能快速地查找资料^[5]。

四、图书管理应用信息化技术存在的问题

1.信息资料传输存在的问题

现代社会发展非常快,图书馆领域内开始全面地应用信息化技术,这使得人们工作与生活都发生很大的变化,传统纸质书籍方式并不能达到要求,信息技术使用到图书馆管理中,是必然的趋势。而图书资料管理中,信息资料传输极为重要。但是从目前的信息化技术应用情况分析,信息传输的安全性无法满足要求,特别是一些非法入侵网络的情况,给图书馆的正常运行造成不利影响。此外,图书馆运行中,信息化技术的传输速度也是影响的重要因素,由于很多人没有掌握先进的信息化技术,特别是在网络传输速度较慢的情况下,造成信息资料的开发和应用带来不利影响,图书资料管理信息化水平难以提高。

2.图书管理人才的缺失

与传统的图书资料管理方式对比,现代信息化技术应用到图书管理中,优势非常的明显。虽然信息技术优势明显,我们也必须认识到图书管理信息化人才缺失严重的问题。信息技术被大量地应用到图书管理实践中,但是高端科技的应用还有很大的限制,主要原因是相关部门没有提起足够的重视,图书资料管理还不能和世界接轨,水平相对较低。图书资料管理的专业技术人才比较少,导致图书管理技术发展受限,且专业性无法满足要求。

3.信息资料库建立不完善

信息资料库建设是以计算机技术作为根本的,联合多媒体技术广泛使用,把传统纸质文字信息转化为电子信息,通过分类统计、管理、储存等方式处理。统计、管理是图书馆的重要工作,也是最基本的工作,必须具备专业技术,有过硬的知识水平才能保证工作顺利的进行,从而更好地给人们提供高水平的图书资料管理服务。但是目前部分信息资料库存在建立不完善的问题,人们工作受到很大的影响,无法给人们提供良好的图书管理服务,对于图书资料管理事业发展也产生负面的影响^[6]。

4.信息技术水平及质量较低

自从先进科学技术不断发展以来,取得的成果是非常大的,但是从信息技术方面分析,还有一些问题存在,并不能完全满足多个方面的需要。一是传统图书阅读理念的影响,图书资料以纸质版的形式存在,深入到人们生活中,所以人们对于电子版图书资料的接受程度较低,导致技术无法快速的发展。二是国家引入的技术较多,自主科研方面比较少。通常来说,引进的方式并不能直接的使用,或者引进的模式不能满足我国的需要,还没有进行自主研发和应用,造成国内信息化水平很低,难以达到当前图书资

料管理的要求。

5. 信息化技术应用深度不够

虽然图书馆阅览室应用了多种信息技术,但是很多人并没有较大的需求,且电子阅览室应用的无纸化阅读人群比较单一,很多人还是喜欢使用纸质书籍的形式。部分图书馆并未积极地宣传电子阅览室,开放时间以及次数方面都没有根据阅读者选择和使用,这些都会阻碍电子阅读的发展,把信息技术资源浪费掉,对于现代的图书资料管理造成极大的负面影响^[7]。

五、信息化技术在图书管理中应用的有效策略

在图书资料管理环节,信息技术的应用虽然能够提升管理水平,但是由于受到各种因素的影响,信息化技术应用效果有待提升,所以需要更新信息化技术的应用方式,以保证该技术作用价值能够发挥出来。

1. 完善信息资料传输技术

信息化技术给图书馆提供了强有力的支持,让图书管理更加顺利的进行,所以我们需要选择应用最为先进的计算机设备,提高网络化运行的水平,所以必须提高图书馆能力。这些工作的开展,都必须由政府提供必要的支持,使用先进科学技术,发挥出引导、支持的作用,让信息传输和使用变得更加顺畅,人们也会保证先进科学技术广泛使用,解决工作难题。

2. 培养专业技术人才

信息化技术是现代图书馆重要管理方式,对于图书馆事业发展有重要的影响,人们通过数字资料关键词进行检索,快速获取数字信息,搜索引擎的重要性能可以给信息提供使用的资料。统计、存储、管理等工作的顺利进行,图书馆需要培养高水平的人才,合理分配岗位工作。在进入岗位工作前,还要进行道德素质的培养,让每个人都掌握足够的专业技术,保证工作和学习更加顺利的进行,实现总体能力的提升。

3. 健全信息资料库

信息资料库是图书馆管理的重要方式,利用搜索软件可以快速获取图书的信息,图书阅读和资料的使用变得更加的方便,并且能够根据需要,分类存储信息,做好登记和统计,提高管理效率和使用的效率。同时在进行信息资料库更新的阶段中,通过利用计算机技术进行数据的更新以及整理,确保信息资料完善,能够实现快速的查阅,这样才能够将图书资料管理工作完善,达到工作的标准需求^[8]。

4. 自主创新提高信息技术水平及质量

现代科学技术发展速度加快,政府部门给社会各个领域提供支持实现自主创新,快速地建设高水平的科技大国、

科技强国。信息技术的全面发展之下,进行自主创新,相关人员学习先进科学技术,重视科学技术的应用,突破以往技术的限制,保证图书管理更加高效的进行,促进工作能力和水平的提升。同时,在图书馆资料管理环节,考虑到资料管理的效率,还可以结合实际需求将信息技术与其他技术联合在一起实现技术融合。

5. 加强良好的用户界面的建立

为了能够使得人们更加愿意进入到图书馆阅读书籍,一是政府部门积极建设宣传,实现无纸化阅读,宣传到每家每户,人们也开始习惯无纸化阅读,促进阅读兴趣的全面提高。二是图书馆管理的开展,让每个读者都能够快速地在相关界面,了解图书信息,也会在图书馆内营造良好的阅读环境,增加读者的阅读兴趣,改变人们的生活方式,阅读效果也会有所提升^[9]。

结语

综上所述,科学技术不断发展和进步,对人们的方方面面产生直接的影响,图书资料管理要顺应时代的发展,实现信息技术的开发和应用,让图书资料管理更加顺利的进行,但是我们也要认识到信息技术应用的不足,做出改变和调整,让信息技术更好的应用,解决人们在阅读中的难题,促进阅读效果提升,实现全民阅读,为现代社会高质量的发展奠定基础。

参考文献

- [1]尹玥.事业单位图书资料信息化技术管理研究[J].科技创新导报,2020(9):170-171.
- [2]何国敏.浅谈信息化技术在图书资料管理中的应用[J].发明与创新(大科技),2018(7):53-54.
- [3]王新皎.浅谈信息化技术在图书资料管理中的应用[J].办公室业务,2018(3):173.
- [4]唐亦新.纸质媒体图书资料管理工作如何借力网络技术实现信息化[J].信息化建设,2015(5):37-38.
- [5]黄漫宁.如何用信息化技术进行图书资料管理[J].黑龙江科技信息,2015(8):104-104.
- [6]张秀锋.信息化背景下图书资料管理方法与措施研究[J].参花,2021(11):100-101.
- [7]陈小瑞.分析信息化技术在图书资料管理中的应用[J].数码设计(上),2020(10):64-65.
- [8]李晓龙.图书资料管理信息化及创新服务的思考[J].发明与创新·职业教育,2021(5):245-246.
- [9]孙鸿飞.分析信息化技术在图书资料管理中的应用[J].数码设计(上),2020(11):40.