

科学管理婚姻档案，提升婚姻档案价值

姜东艳

(朝阳市双塔区民政局婚姻登记处, 辽宁 朝阳 122000)

摘要: 婚姻档案属于人们确定婚姻关系以及解除婚姻关系的相关法律文书, 管理工作实施效果会对人们生活产生直接影响。因此, 展开档案管理时应注重科学性的实现, 避免管理中出现机制不够健全、信息泄露等问题, 促进婚姻档案价值的提升。

关键词: 科学管理 婚姻档案价值 法律文书

中图分类号: G271 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2022) 03-0052-03

近些年来, 伴随着我国社会主义现代化建设不断发展, 我国的社会主义档案事业也呈现出繁荣发展的良好局面, 各种形式、各类载体的档案相继诞生, 这样百花齐放、光彩夺目的档案大花园被有效的构成。相对于我国的婚姻档案来说, 其是档案结构当中, 一朵明艳的小花。婚姻档案是国家民政部门, 对于婚姻管理工作的良好记录, 而且婚姻档案也是我国档案管理工作当中, 至关重要的核心组成部分, 针对婚姻档案进行科学、有效的管理, 能够让婚姻档案在社会繁荣发展, 以及社会主义事业建设当中充分发挥其应有的作用。婚姻档案不仅仅是档案管理部门应负起的重要职责, 也是全社会人民大众广泛关注的焦点所在。因此, 婚姻档案管理的有效实施, 在婚姻档案价值提升方面发挥着十分重要的作用, 有利于做好婚姻工作。对于我国来讲, 婚姻档案管理由于出现时间相对较晚, 因此展开档案管理时仍然存在部分问题, 这就需要采取相应办法、规定进行规范^[1]。

一、婚姻档案的基本特点

1. 对象为一对

婚姻档案构建的对象为曾经存在或者是存在婚姻关系的人, 离婚、补办、结婚、撤销结婚, 构建对象都为一对, 单独个体对象难以实现, 也与人事档案以及其他档案不同, 个人不能单独建档。还有必须说明的是, 婚姻档案的建立更多反映的是婚姻当事人双方有关婚姻状况的原始凭证和相关记录, 婚姻档案是通过资料整理并集中保存, 以便日后的利用和考察, 因此可以说, 婚姻档案是一种专项的材料。

2. 存在专指性

对于婚姻登记档案来讲, 属于专门档案的一种, 形成于婚姻活动主体离婚、补办、结婚、撤销过程中, 档案中的内容主要涉及当事人实际婚姻状态^[2]。基于婚姻状态整理、搜集的各类资料、各类信息, 资料可能来源于当事人

出示, 也可能由婚姻登记部门、法院副本材料积累而成, 无论资料来源如何, 材料内容均是关于当事人婚姻状况, 专指性比较明显。

3. 具有动态性

婚姻档案和当事人婚姻状况相关, 一旦婚姻发生变动, 婚姻档案内容也会出现相应变动, 因此婚姻档案在内容上具有动态性。

4. 体现私密性

婚姻档案内容中, 涉及较多当事人相关个人信息, 信息内容属于当事人隐私, 因此需做好信息保密工作, 遇到特殊需利用档案的情况时, 需严格遵守规章制度, 避免当事人隐私被侵犯, 保证婚姻档案在利用时的合法性。并且婚姻档案不存分段年限或者是时长, 保管期限具有统一性。

二、婚姻档案类型

首先, 婚姻档案种类具有多样性, 结合形成部门进行分析, 可以将婚姻档案划分成婚姻诉讼档案、婚姻登记档案^[3]。就登记档案来讲, 属于登记机关办理撤销婚姻、结婚登记、离婚登记等的凭证记录, 对于诉讼档案来讲, 主要是指人民法院运用调解或者是判决方式, 将当事人婚姻关系解除中形成^[4]。结合婚姻登记双方国籍进行分析, 可以将婚姻档案划分为国内婚姻、涉外婚姻, 就涉外婚姻来讲, 主要是在市级民政部门中受理外国公民和国内公民根据中国制定的《婚姻法》规定的登记婚姻关系所形成的档案, 就国内婚姻档案来讲, 属于国内公民彼此之间解除婚姻、确立婚姻形成的婚姻档案。

三、婚姻档案管理中存在的主要问题

1. 管理意识相对淡薄

婚姻档案可以将婚姻登记中双方原始情况真实反映出来, 是民政工作得以开展的可靠依据, 也能提供给其他领域工作资料。同时, 婚姻档案包含的正反两个方面的典型事例, 可以为新风尚、新思想展开宣传工作提供生动材

料,使人们通过宣传内容受到一定启发。但是在开展档案管理工作时,对管理工作存在一定的认识误区,单纯认为档案管理在实施时,主要是针对历史文件展开整理、收集以及保管,不出现泄密或者是丢失问题,可以实际展开查档工作以及外调工作便可,部分管理人员对管理工作并不是十分重视^[5]。同时,管理人员多数并未接受系统性培训,责任感以及职业技能欠缺,难以在实际工作中展开对档案的整理、收集、归档等。

2. 档案监管存在不足

对于婚姻档案信息来讲,关系当事人隐私,如果信息发生泄漏,很有可能对当事人形成不利影响。这就需要重视婚姻档案整体监管力度,强化婚姻档案管理工作,防止当事人隐私出现泄漏问题^[6]。但是就当前婚姻档案实际管理现状来讲,仍存在一定漏洞,监管工作存在不足,这方面工作受重视程度不高。

3. 管理制度缺少规范性

婚姻档案进行管理时,虽获得了相关制度上的支持。但是受不同地区存在的条件限制,制度仍然存在部分漏洞,地区之间在婚姻管理制度方面存在不一致,以至于档案管理对应责任难以充分落实到位。

4. 信息化建设有待加强

婚姻档案进行管理时,信息化建设为主要发展方向,受到了各部门的广泛重视,但是在各个单位建设体系具有差距作用下,以及实际运作准则具有差异性影响下,单位文件均会在自身内部进行存储,于次年在档案盒中归档。但是当前婚姻档案管理方面资金投入相对不足,未能及时购进先进设备,这造成档案信息难以进行及时共享,档案信息化整体发展受到了比较严重的阻碍。

5. 地区之间存在差异性

我国由于地理面积范围比较广阔,不同地区之间实际情况上往往会存在一定差异性,因此婚姻档案实施管理工作时也会具有一定差异。对于经济并不是十分发达的地区,展开婚姻档案管理工作时,存在资金相对不足的问题;部分地区比较偏远的情况下,受出行困难影响,不能及时进行婚姻登记,也不能将其记入到婚姻档案中,导致年龄、姓名和实质存在不符的问题,这对于婚姻档案进行管理时的科学性会产生较大不良影响。

四、科学管理婚姻档案的有效实施对策

1. 转变传统管理意识

档案管理相关部门在进行档案管理工作时,需加强学习,认识到婚姻档案管理属于各部门的责任,并且积极宣

传婚姻档案管理的重要性^[9]。宣传工作在实施时,可以运用官方网站、宣传栏等方式,向人员融入档案管理的重要性和管理具体办法,构建良好的工作氛围。同时,领导需以身作则,运用定期方式听取婚姻档案管理方面的工作汇报,积极对档案展开分析、研究,并对其进行有效利用,运用行动增强工作人员在工作中的热情,进而使婚姻管理部门均能提升对于婚姻档案管理方面的认识。

同时,需提升档案管理工作人员素质。就我国当前婚姻档案管理现状来讲,管理人员在构成上较为复杂,较多管理人员并未接受过专业性管理学习。近几年虽然运用招考方式吸收了年轻毕业生加入档案管理工作队伍当中,但在总量上相对较少,基于档案管理层面进行分析,新生力量仍存在不足,为提升婚姻档案管理科学性,促进档案管理价值提升,需注重管理人员综合素质的提升,具体实施时,可以从这两方面进行。一方面,积极吸收优秀专业人才,重视档案管理工作人员专业能力以及学历水平的提高^[10]。另一方面,需强化对原本管理工作人员的培训工作,使工作人员掌握较强专业技能和极丰富的专业知识,进而促进婚姻档案管理这方面人员队伍整体层次和素质的提升,推动婚姻档案管理工作获得不断发展与完善,为人们提供更为优质的服务。

除此之外,需重视档案收集与档案整理。档案收集属于婚姻档案展开管理工作时涉及的基础性工作,疏于管理重点,在婚姻档案管理科学性的体现中发挥着十分重要的作用。就婚姻档案收集来讲,主要指管理人员结合国家规定,运用征集方式、接受方式将个人、婚姻登记部门、社会中的档案收集到综合档案的整个过程,展开工作时,工作人员需对工作性质、工作权限、工作任务形成清晰明确的认识,确保档案在收集时的准确性以及完整性。就整理工作来讲,属于管理工作在实施时的核心内容,关系到婚姻档案在管理时的科学性,主要工作为整理档案内容,辨别档案文件,同时考证档案资料,针对档案实体展开整理,促进婚姻档案系统性、条理性地展开组合、分类、排列以及编目,体现出档案整理整体有序性。实际工作在开展时,需针对收集资料展开分类整理,根据结婚登记、涉外登记、离婚登记等展开严格分类,并且将档案类别详细标注出来,写明时间和年限,进而基于时间年限展开上架工作与排列工作。

2. 强化档案管理监管

就民政局领导来讲,需充分重视档案管理工作,在婚姻登记档案管理、档案法基础上,根据档案资料相关保密

制、保管制度、归档制度、查阅制度基本内容,配置两名档案管理工作人员强化对于婚姻档案的整体监管,每份档案均需获得管理人员、登记人员签名,进行归档、立卷过程中,需和网上信息之间进行核对,在核对无误之后方能装入到档案袋当中,并且针对婚姻当事人、婚姻登记机关、司法部门、委托人、诉讼代理人、律师以及其他单位组织进行程序性要求以及实体性要求,使用婚姻登记档案的组织、单位、个人进行档案信息公开或者是外借须被禁止,需要复印时需盖上档案保管部门的相关印章,保证监督管理在实施时的整体效果。

3. 重视规章制度的完善

婚姻档案进行管理时,要想实现管理科学性,就需婚姻档案管理相关部门有效配合下,制定科学性、系统性质婚姻档案管理方面的规章制度,针对婚姻档案中涉及的人员标准、管理体制、定岗标准、定位标准、档案收集整理方式、档案统计方法、档案开发方法等作出比较明确的规定,确保档案管理工作在实施时做到有法可循、有法可依。婚姻档案管理在实际展开工作过程中,相关文件、档案资料相对较多,并且内容也十分繁琐。规章制度在制定时要想体现出可行性,就需保证责任充分落实到位,使管理人员在展开工作时可以和规章制度结合在一起,将婚姻档案管理价值与作用充分发挥出来。

4. 积极开展信息化建设

互联网在各领域广泛融入过程中,婚姻档案管理工作在实施时,需紧跟时代发展脚步,适当增加在资金方面的投入,推动档案管理工作信息化有效实施。可以基于统一性婚姻登记系统基础上构建婚姻档案相关数据库,结合婚姻登记材料的具体特性以及登记类型,利用数据系统进行婚姻档案相关信息上传,构建电子档案,转变传统模式中公安、民政、社区等各自为政的情况,可以强化部门之间的合作,促进共建共享这一工作充分纳入年度考核中,实现责任层层压实,也能对进展情况展开定期通报,一同督促工作的有效推进。这种方式不仅能为当事人详细了解婚姻状况提供便利,还能使档案管理工作人员自身具备的压力获得明显缓解。同时,可以强化技术对接工作,婚姻系统中可以使用电子归档模块,促进电子档案进行实时共享,推动文件归档相关交换系统进行对接,实现电子档案进行共建共享。除此之外,可以进行异地查档,基于婚姻系统对应提交申请以及上传电子文档,有效实施异地查档,并且这种方式可以体现出明显的即时性。

5. 展开集中统一管理

在解决婚姻档案在展开管理工作时当前呈现出的各自为

政状态,转变不同地区运用不同管理方法时,需结合《婚姻档案登记管理办法》中的规定,依据婚姻档案管理工作具体细则实施,保证婚姻档案进行管理时的规范性以及统一性。具体实施时,可以从这几方面进行。首先,结合要求针对婚姻档案进行管理,已经登记并且入档的档案需结合要求将其转移到档案保管处,保证婚姻档案整体的完整性。其次,进行转移移交工作过程中,需根据制度展开核验工作以及登记备档工作,保证档案进行转交过程中的准确性以及完整性。最后,档案需进入到档案管理处中,并且定期展开核查工作,保证婚姻档案进行管理时的有效性,避免婚姻档案发生遗失、破损等情况。

结语

总之,婚姻档案管理工作属于档案管理重要内容,在管理体制与社会经济不断发展完善过程中,管理效率获得了极大程度的提升,但是实际工作在实施时,仍存在一些不足,为促进婚姻档案价值提升,需注重婚姻档案管理工作科学性的体现,正视当前存在的问题,转变传统管理意识,强化档案管理监管,重视规章制度的完善,积极开展信息化建设,展开集中统一管理,促进档案管理水平以及服务水平的提升。本文针对婚姻档案的基本特点、婚姻档案的基本类型,以及档案管理工作当中所存在的主要问题进行了分析和探究,同时针对相关问题提出了科学管理婚姻档案的有效实施对策,希望本文的论述能够为我国婚姻档案管理工作取得更加优质的工作成效,提供一些帮助和借鉴。

参考文献

- [1]叶冬梅.婚姻档案管理相关问题及应对策略[J].办公室业务,2020(2):139.
- [2]高秀美.试论民政档案管理中如何加强婚姻档案管理工作[J].科学与财富,2020(13):281.
- [3]刘莉丽.做好民政档案中婚姻档案管理工作的研究与探讨[J].科学与财富,2020(22):313.
- [4]张宇.浅谈婚姻档案管理服务工作的亲民服务实践措施[J].科学与财富,2020(13):256.
- [5]张方雷.分析如何做好新形势下的婚姻档案管理工作[J].文渊(高中版),2020(6):392.
- [6]董栗彤,董丁硕.婚姻档案管理工作现状分析及建议[J].卷宗,2020,10(30):61.

作者简介:姜东艳(1979.6.25—),女,汉族,辽宁朝阳人,本科,中级馆员,研究方向:婚姻登记。