

融媒体视野下传媒档案管理工作的创新策略

朱梅

(山东省东营市广饶县融媒体中心, 山东 东营 257300)

摘要: 随着融媒体的不断发展, 现如今, 在新闻报道的过程中, 电视媒体、广播媒体、报纸媒体以及新媒体较之前产生了更加丰富的视频、文字、音频以及图片等信息, 及时地收集、整理、归档, 妥善地保管这些原始的新闻素材, 并且加强利用和开发, 是目前融媒体单位档案管理工作很重要的一项任务。基于此, 本文详细分析了融媒体视野下传媒档案管理工作存在的问题, 探讨了融媒体视野下传媒档案管理工作的创新策略, 以供参考。

关键词: 融媒体视野 传媒档案工作 现状分析 创新策略

中图分类号: G271; G210 文献标识码: A 文章编号: 1003-9082(2022)02-0118-03

在目前媒体融合发展的背景下, 新闻传播也产生了非常大的变化。目前, 媒体业务信息不断增加, 传媒档案管理工作需要紧跟时代, 紧紧跟随融媒体的发展要求, 从根本上转变档案管理方式, 深入挖掘开发档案资源以及利用途径, 有效发挥传媒档案的作用。

一、融媒体视野下传媒档案管理工作的现状

在融媒体不断发展的背景下, 传媒档案管理面临着巨大的挑战。第一, 部分媒体部门缺乏正确的认识。不能深刻地理解传媒档案管理工作, 档案管理机制不到位, 把其当作文书档案, 实际培训的管理工作人员以及配备的相关设施设备都没有满足相对应的要求。第二, 档案管理工作缺乏一定的标准性和规范性。由于各个媒体平台的运行方式都不一样, 所具备的条件有所差别, 造成管理工作的方式不一样。部分媒体缺乏档案管理能力, 没有规划地进行布局, 未建立起符合融媒体时代标准的传媒行业通用的操作程序。第三, 需要提升档案管理相关的工作技术。因为档案管理工作人员资质的限制, 在安全管理以及收集档案资源信息流程上具有很大的随意性, 而可以储存传媒档案的硬件设备也非常薄弱, 所以, 无法满足融媒体时代下的技术要求。

二、融媒体视野下传媒档案管理工作存在的问题

1. 缺少优质的管理团队

针对融媒体单位而言, 在实际管理过程中, 会考虑降低成本, 而人力资源成本通常都是非常大的开销。大部分的传媒单位在办公环境以及企业生产方面已经降低了人力成本, 而这个思维通常会代入到档案管理工作人员身上。减少管理工作人员的薪资待遇, 那么就会造成这个岗位缺乏吸引力, 人员流动性较大, 在衔接档案管理工作上还是会存在问题, 在更换工作人员的过程中难免会产生交接的问题, 导致档案管理工作产生混乱。长时间这样, 就

会丢失某一部分重要的信息。不仅如此, 对档案管理工作的重视程度不够, 就会造成相关工作人员缺少专业的理论知识。在管理档案的过程中, 遇到需要根据制定的流程以及专业流程开展工作的时候, 往往缺乏有效的专业知识支持, 就会产生各种各样的疏漏。尤其是在目前媒体融合的背景下, 非常有可能产生蝴蝶效应, 出现细小失误进而导致很大的错误。

2. 档案管理工作的程序失灵

融媒体单位传媒档案管理工作具有一定的系统性与持续性, 不可能一蹴而就。这要求单位在实际管理过程中, 档案管理工作需要备有一套完整科学的流程, 可以让档案管理工作人员利用科学的方法管理档案。大部分的单位都会制定一个流程, 往后全部的档案管理工作都按照这个流程走。这个想法会造成档案管理流程一成不变。时代在不断地发展, 单位管理的策略也在不断地发生改变, 档案管理的要求也在产生相对应的变化, 因此需要积极地进行创新。除此之外, 部分传媒单位为了降低档案管理的投入成本, 都使用别的单位相对成功的档案管理经验, 照搬照套。但是, 别人的档案管理经验并不一定都适合我们。所以, 在设置本单位的档案管理流程过程中, 借鉴是需要的, 但抄袭是万万不可的^[1]。

3. 匮乏紧跟时代的意识

对比传媒档案管理工作来说, 融媒体单位会把更多的财力资源、时间成本和人力资源投入到研发项目以及研发技术上, 这一点是非常正常的。但是, 这并不等于就可以遗忘档案管理工作。一方面, 传媒档案管理并不像合作或者技术一样, 可以快速地产生效益。在融媒体单位的管理过程中, 也是需要了解自身要走的路, 能够为未来的发展提供宝贵的建议。档案管理工作可以让融媒体单位在不断发展发展的同时, 牢牢记住以往的教训与经验, 不至于走上错误

的道路。另一方面,档案管理工作管理的是融媒体单位全部的资料信息,其中最重要的一个部分,就是内在文化。在整理单位资料的过程中,可以把内在文化转变成现代文化,同时可以运用在单位的人员管理当中,这样在实行的工作过程中,单位不仅有了前进的动力,还有了凝聚力。

三、融媒体对传媒档案管理工作的影响

1.改进传统档案管理工作方式

传统管理工作仅仅依赖纸质资源的归档和整理,主要是通过图片的方式与文字方式进行保存,档案资源信息的管理工作相对来说也非常单一,对比融媒体,缺乏一定的工作效率和工作时效。而融媒体视野下档案管理工作对比传统档案管理工作,加强了数字化建设和信息化建设,在很大程度上提升了传播信息的有效性和效率性。

2.带给档案宣传工作新的发展途径

传统的传媒档案管理工作因为具有一定的局限性,缺少平台,无法被人民群众普遍接受。在融媒体大发展的背景下,为档案管理工作带来一定的突破和新的发展途径。融媒体的互动性在很大程度上推动了档案管理的发展,融媒体传播不会被时间、地点局限,也不会被信息大小所局限,这样可以让信息接收人员和信息发布人员之间进行有效的互动和交流,可以让传媒档案管理工作从原本的被动改为主动。

3.全面发挥档案资源的利用价值

融媒体的发展,不仅改变了档案管理工作 and 宣传工作的方式,还在很大程度上影响了档案资源信息的利用程度。融媒体是一个信息互动的综合平台,可以有效地发挥出档案资源的利用价值。

四、融媒体视野下传媒档案管理工作的创新策略

1.完善档案管理体系设置管理程序

对于融媒体单位而言,档案管理部门非常重要,其在实际工作过程中需要有效地收集和保管有价值的档案资料。这就需要在档案工作中始终秉持集中制度,分层次地进行保管。第一,负责决策掌控的人员以及管理工作人员需要进一步重视档案管理工作,在设立管理系统的过程中,需要具备高屋建瓴的思维,有效地做出决策。第二,科学合理地设立档案管理系统,分层次管理档案,防止在档案收集过程中发生缺失的情况,也不能由个人掌握档案,需要把档案管理建立一个网络,保证顺利开展管理工作。第三,需要建立相对应的管理流程。在各个流程上,需要安排对应的工作人员,在某个工作环节发生问题的时候,可以第一时间找到有关负责人。这样不但可以有

序地开展传媒档案管理工作,还可以在最大程度上提升监督管理的效率。

2.建设软硬件基础促进信息化建设

融媒体应用了各种各样的新兴信息技术,而这部分信息技术都应用在融媒体单位传媒档案管理中,这就无法离开硬件支持和软件支持。根据目前融媒体单位基础设施设备的实际情况,整体的硬件设备和软件设备都不够理想,无法有效满足应用各个信息技术所需的条件。这就需要紧紧围绕传媒档案管理实际工作情况、信息技术发展状况以及信息化建设的趋势,从各个方面更新硬件设施设备,其中不但需要提高计算机性能和服务器功能,还需要自主配备相关的档案管理设备。针对融媒体单位软件建设而言,为了有效提高软件的有效性,需要与开发软件企业有效地开展沟通和交流,需要给开发软件企业反馈实际使用过程中暴露出的问题以及没有健全的功能,并且需要和开发软件企业建立长时间合作关系。在制定的信息化提升前提下,需要始终跟随融媒体单位传媒档案管理的实际发展情况开展实时调整和优化,在这个前提下,才能在最大程度上推动融媒体单位信息化档案管理工作的开展^[2]。

3.加大研究和引入新兴信息化技术

随着社会经济不断的发展,5G时代的到来,融媒体一定会出现非常大的变化。5G时代带来了巨大的影响,融媒体单位传媒档案管理工作能不能把握5G时代所带来的各种各样的发展机遇,对传媒档案管理工作好坏影响很大,同时也会在很大程度上影响融媒体单位自身的发展。想要牢牢把握5G的发展机会,融媒体单位传媒档案管理工作必须要加大力度研发以及引进新兴信息技术,从而有效建设信息化档案管理,满足5G时代各个方面的要求以及融媒体环境出现的各种变化。按照目前信息技术实际发展情况来看,最主要的任务就是有效利用大数据技术以及云计算技术来建设融媒体单位的档案数据库,在现有数据库的基础上,加大力度研发新技术,引入大数据技术、物联网技术以及云计算技术等新兴信息技术,从而建立云计算数据库。通过大数据有效地梳理数据、整理数据以及收集数据,与此同时,通过物联网有效扩展相关功能,让档案管理工作不但可以服务于融媒体单位,还可以有效服务于整个传媒行业。

4.转变理念完善传媒档案服务职能

融媒体单位传媒档案管理工作当中最主要的一个环节就是服务职能。要想充分地发挥服务职责,那么就需要改变融媒体单位档案管理观念,不断促进档案服务往信息化

方向以及数字化方向发展,始终秉持服务人民群众、服务传媒行业的基本观念,重视加强扩展发展和生产的空间,能够循序渐进地促进融媒体单位档案利用和开发工作,从而有效地规范有关的档案服务环节。为了保障有效落实服务职责,需要建立和融媒体单位档案管理的整体程序相对应的职责,让每一个工作人员都充分明确具体责任。有效整合统一管理,利用分等级、分类别管理以及分级管理的方式,让工作人员各司其职,全方位地履行自己的档案服务职责。不仅如此,在全方位提高融媒体单位档案服务成效的过程中,还需要不断适应融媒体背景下传媒行业的实际发展方向和传媒档案管理发展方向,对于档案管理工作的建档、归档以及收集等各个流程都需要开展有效处理,同时需要有效地改善服务方式,进一步融合发展。只有这样,才可以让融媒体单位传媒档案管理多样化发展,能够更加完善地服务各个领域^[3]。

5. 加强档案管理队伍培训教育工作

在融媒体视野下,想要有效增强融媒体单位传媒档案管理工作,那么就需要打造一支高质量、高素质并且具有一定专业能力的人才队伍。根据目前大多数融媒体单位建设档案管理队伍的具体状况来看,当前最主要的任务就是增强教育培训工作,全方位地提高传媒档案管理队伍的综合素养。结合实际情况来说,档案管理团队在实际教育培训的过程中需要防止传统的教育培训过于单一和枯燥的情况,需要充分根据融媒体单位的档案管理工作的实际发展方向,通过当前高质量快速发展的互联网技术,依靠线下培训线上教育有效结合的教育方式,利用不定期或者定期互相结合的模式,举办形式丰富、内容多元化的教育培训。在不断增强培训档案管理专业理论知识的同时,还需要加强培训和教育服务观念、信息化技术、法律知识以及传媒专业理论知识等,只有这样,才可以在最大程度上提高档案管理团队各方面的能力。不仅如此,为了保证教育培训能够达到理想的效果,还需要紧紧围绕教育培训工作建设相对应的考核制度、奖励惩罚制度,同时需要结合档案管理人员的薪资报酬,这样可以有效巩固教育培训工作的成效,能够为融媒体单位档案管理工作打下坚实的人才基础。

五、融媒体视野下传媒档案管理工作的发展方向

融媒体带来了各个方面的变化,不但是传媒行业发生变化,互联网也发生了相对应的变化,而融媒体单位档案管理工作在发生这些变化的背景下,呈现出创新发展与数字发展的趋势^[4]。

1. 数字化发展

随着信息时代不断的发展,5G时代的到来,各个行业发展的主旋律就是数字化改革。融媒体单位传媒档案管理自然也是一样的。针对传媒档案管理工作而言,数字化发展自身是一项系统化的工程,需要紧紧依赖信息技术的实际发展情况,开展实时调整与优化,只有这样,才可以利用数字化有效提高传媒档案管理工作效率与质量。在融媒体的背景下,融媒体单位档案管理需要根据融媒体实际发展情况,在建设数字化的过程中融入各种各样的新型信息技术,保障传媒档案服务具有一定的标准性与针对性。

2. 创新化发展

在融媒体的背景下,传媒档案管理工作并不是简单地记录档案信息,在这个过程中,还需要肩负融媒体背景下深入挖掘档案资源价值的责任。而这这就要求全方位地促进档案管理工作不断地创新发展,在有效开展并且完成档案管理岗位职责的过程中,深入挖掘融媒体视野下有关的资料信息,有效扩展档案管理的范围、档案服务的范围,能够在一定程度上提升融媒体单位档案服务的工作质量和工作效率^[5]。

结语

总而言之,在获取市场信息方面,档案管理工作人员需要具有挖掘信息的观念,积极主动地储存以及挖掘具有价值的资料信息。作为档案管理工作人员,需要积极参与创新媒体内容,这不但可以盘活非常多的历史资料,还可以获取到目前最重要的档案信息资料。充分利用融媒体优势,加强建设和完善传媒档案管理工作,这是目前甚至未来档案管理工作的主要方向。在此前提下,才可以让档案工作从根本上为信息需求者提供满意的服务。

参考文献

- [1]叶琼花.探析新形势下传媒企业档案的管理与创新[J].传媒论坛,2020,3(22):129+131.
- [2]夏晴.全媒体背景下传媒档案管理的新思考[J].浙江档案,2020(08):58-59.
- [3]夏晴.融媒体视野下传媒档案管理工作的创新策略[J].传媒评论,2020(08):58-60.
- [4]贛包龙诺.融媒体环境下加强传媒集团档案管理工作的措施[J].办公室业务,2020(14):130-131.
- [5]夏歆钰.数字传媒下的档案信息管理工作分析[J].兰台内外,2019(07):1-2.