

分析新时期保密工作对档案库房管理的新要求

周晓芹

(中共郓城县委党校, 山东 郓城 274700)

摘要: 档案库房一般指的是用来进行重要档案存储的专用性空间, 在档案库房管理工作开展上, 其中一项十分关键的内容就是保密工作。通过保密工作的开展而言, 其是用来确保档案库房实现完整性管理的基础所在。本文在观点阐释的过程中, 就当前档案库房管理工作中保密工作的核心内容进行了观点的阐释和分析。在论文观点的阐释上, 还针对当前档案库房管理保密工作中存在的问题进行了观点的阐释和解读, 基于此给出相应的问题优化举措, 基于此确保在开展档案库房管理工作上, 能够有一定经验参考和借鉴。

关键词: 新时期 保密工作 档案库房管理工作 要求

中图分类号: G271 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2022) 02-0115-03

由于社会的飞速发展, 加上当前经济的高速发展, 人们在很多方面都有出色的交流和合作。为此, 立足新时代背景出发, 人们对当前档案库房管理工作中的保密工作也提出了新的要求。为此要求管理者在管理工作开展上, 必须要对档案库房管理中保密工作的具体内容有清晰、全面的认知, 同时经过观点的论述, 也促使我们能够充明确目前在档案库房管理工作开展上存在的主要问题和不足, 针对这些问题和不足给出针对性的问题改善对策, 促使当前档案库房管理保密工作能够取得更好的成绩, 充分契合新时期保密工作的要求^[1]。

一、当前档案库房管理保密工作的核心内容

对于当前档案库房管理保密工作的开展来说, 在核心的内容构成上, 其包含以下几点。

1. 绝密档案的管理

在当前档案库房管理工作开展上, 其中最核心的内容就是绝密档案的管理工作。对于绝密档案而言, 其主要是当前档案库房管理工作开展过程中涉及的核心机密内容。这部分内容也是和当前档案库房管理工作安全等级有密切关联的要求。

为此, 在当前档案库房管理工作开展上, 要尤其关注绝密档案的管理工作, 强化对绝密档案管理的重视度。这也是目前在档案库房管理工作中一个十分关键的内容。唯有充分确保绝密档案的管理效益, 才能够确保在档案库房管理工作上, 取得较好的管理效益, 确保机密内容得以出色的维系。

2. 强化库房的保密管理

档案库房和其他库房不同, 在档案库房中存储着大量档案信息, 其中不乏一些保密档案信息。所以在档案库房管理工作的开展上, 要尤其关注档案库房的保密管理工作。

通过强化保密管理工作, 确保在档案库房管理工作开展上, 能够取得较为出色的管理成绩和管理效益, 尽可能确保在档案库房管理工作的落地, 能够真正保证档案管理的效益。

首先, 在进行档案库房位置的筛选上, 要求所筛选的位置必须符合相应保密工作的要求, 尽可能确保档案库房位置的安全。而且在进行库房的日常环境管理上, 要充分考虑档案库房管理工作的要求, 确保环境的干燥。若是档案库房环境过于潮湿, 会导致在档案存储的过程中, 由于环境中湿气过大, 导致档案在存储的过程中发生霉变、破损, 不利于档案存储的效益。为此, 在档案库房管理工作开展上, 要尽可能确保库房位置的安全, 尽可能保证档案存储的效益。对于一些保密档案的管理而言, 由于信息保密, 为此要尤其重视这部分档案资料的安全管理, 在践行保密管理工作要求的同时, 防范档案的破损^[2]。

其次, 在进行档案库房管理工作开展上, 还要严格落实国家的相应标准和规定要求, 严格进行档案库房管理相应法律法规的落实, 并在日常的档案保密管理工作落地, 实现这些法律和规定的有效落地。唯有重视对相应法律法规的遵循, 才能够确保档案管理工作品质和效益, 促使当前在档案管理工作落地, 能够真正取得较为出色的管理成绩和管理效益。

最后, 对于档案库房管理者而言, 在管理工作开展上, 还要针对档案库房管理工作的具体标准和要求, 进行科学、严格的档案库房管理规定制定。通过严格的规定, 确保相应管理人员在开展档案库房日常管理工作上, 能够严格按照规定的标准和流程践行管理工作, 提升管理工作的综合品质和效益。对于档案库房的保密管理工作, 要结合不同保密等级要求, 进行相应保密管理工作规范和标准的

制定。通过这些标准的执行,为确保档案库房保密管理工作的效益取得提供切实的支撑和帮助。

3.做好档案保管期限以及保密期限的科学区分

所谓档案的保管期限,指的是结合档案的现实价值以及其历史价值,综合对档案存储的价值进行全面的评估和分析。基于此,了解档案的保管期限。任何档案资料都是有一定的使用周期的。若是档案资料过于陈旧,失去了存储的价值,那么自然也就不存在保管价值了。

对于档案的保密期限设定来说,在进行保密期限的界定上,要看档案资料公开是否会对国家利益以及百姓的安全带来相应的损害或是影响。若是在进行档案公开后,其可能会导致国家利益受损,或是在公开档案信息后,可能威胁到百姓的安全,那么对于这部分档案资料而言,则有较高的保密价值。在进行档案资料的保密期限的设定上,也要结合这些内容进行针对性的界定^[3]。

二、当前档案库房保密管理工作的的问题剖析

随着时代的进步和发展,对当前档案库房管理保密工作也提出了较高的要求。结合现状来说,虽然我国十分重视档案库房保密管理工作,但是在具体工作的落地上,依然还存在较多的问题和不足。档案库房保密管理工作是否到位直接和档案库房管理工作的效益挂钩。为此,结合当前我国档案库房保密管理工作的现状,发现当前我国在该领域存在的问题主要有以下几点。

1.档案库房保密工作开展依然存在较为明显的安全隐患

在档案库房管理保密工作的开展上,档案库房保密管理工作依然还有较多的安全隐患。对于档案库房保密管理的安全性保障,是档案库房保密管理工作的基础所在。通过对当前我国档案库房的选址情况进行综合评估,在选址方面有较高的不安全表现。当前很多档案库房位置一般是在一楼。事实上,这种选址安排,一方面是不具备较高的安全性,会导致档案资料有较高的被盗风险;另一方面是楼层越低,防潮效果就越差。将档案库房放置在一楼,不利于库房环境干燥性的维系,会导致在档案存储的过程中会发生较高的损坏概率。

当前在档案库房保密管理工作的开展上,一些档案库房并不具备合格的消防设备和设施布局。其中一个突出的问题是在灭火器的设置上,没有充分考虑到档案库房管理工作的要求,进行二氧化碳灭火器的配置。即便是有部分档案库房配置了二氧化碳灭火器,也存在超使用期限得不到及时更换的问题。由于这些问题的存在,导致档案库房在发生火灾时,无法采取有效的灭火设备进行档案资料的抢

救,不利于危急情况下档案资料的科学管理^[4]。

2.电子档案管理工作中会有较高的被修改可能

在信息技术飞速发展的时代背景下,当前企业在管理工作开展上,也引入了信息化系统。为此,在企业的档案管理工作上,也开始采取信息化的管理方式。从某种意义上来说,采取电子化的管理方式,促使电子档案替代传统的纸质档案,能够充分确保档案有更久的存储时间,便于档案资料的快速翻阅和查找。在看到电子档案优势的同时,我们也必须意识到电子档案在使用过程中还存在较多的问题和不足。这是因为在信息化时代背景下,管理者在进行电子管理时,其可以轻松地通过计算机设备进行电子档案信息的篡改,而且在进行信息篡改的过程中,不会有太多的篡改记录和痕迹。为此基于当前档案库房的保密管理工作而言,这也是一个非常大的挑战。所以当前时代背景下,要求我们在进行档案库房管理工作开展上,既要重视新技术的引入,同时还要尽可能实现新技术应用过程中问题和不足的有效克服,尽可能确保在档案库房管理工作上,取得较为出色的管理成绩和管理效益。

3.缺乏行之有效的档案库房保密管理制度支撑

对于档案库房保密管理工作开展而言,要想确保保密管理工作的效果,就必须制定严格的管理制度和规范。通过制度的约束,可以确保在档案库房保密管理工作开展上,能够有法可依、有据可循。所以完整、规范、科学的档案库房保密管理制度的制定,能够为保障档案库房保密管理工作提供切实的规范保障和支持,有助于推动档案库房保密管理工作的科学、有序进行。

结合现状来说,当前我国在档案库房保密管理工作的开展上,虽然已经有相应的规范和制度制定,但是在具体的制度和规范落实上,由于部分管理者本身不具备较高的管理能力,在进行档案库房保密管理工作开展上,也会出现管理水平参差不齐的情况。比如,在当前档案库房管理工作开展上,一些档案库房管理人员在进行加密档案管理工作开展上,不具备较为严谨的管理态度,没有重视后续的解密工作开展。也正是因为如此,导致当前在档案库房的保密工作开展上,会有较多漏洞。在保密档案开放时,一些没解密的档案内容也会随之公开,这样对档案库房的保密管理工作不具备较好的管理成绩和管理效益。

4.不具备较为出色的外来侵犯防御水平

随着时代的进步和发展,网络技术也取得了突破性的发展。在网络飞速发展的时代背景下,基于网络的攻击手段也飞速涌现。由于网络攻击的存在,也必然会对档案库房

管理工作带来较大的工作压力和工作挑战。由于网络入侵者的存在,其不仅会攻击档案信息管理系统,同时也可能会导致一些内部保密档案信息被窃取。由于保密档案信息的外泄,必然会对行业发展带来严重的损失。这些问题的存在,会对百姓的生活带来严重的威胁,严重的甚至可能会导致国家安全受到损害。结合目前的网络发展背景,在网络时代下,在进行档案信息的处理上,全部环节都是开放的,其不具备较为出色的入侵防御能力。所以立足档案库房保密管理工作视角来说,要求其必须要重视入侵防御能力的不断优化,提升入侵防御水平。

三、优化档案库房保密管理工作的对策

为进一步确保档案库房保密管理工作效益,在进行相应的管理工作开展上,作出具体的应对措施。

1. 强化档案库房管理人员的保密工作认知

意识决定行为。对于档案库房保密管理工作开展来说,之所以在管理工作开展上会有信息泄露以及档案损坏等问题的出现,更多原因在于档案库房的管理人员在日常工作开展上,不具备严谨的工作态度,不重视管理工作的有序开展。为此,为了进一步提升档案库房保密管理工作的品质,要求必须重视档案库房管理人员的保密工作认知培养。通过提升管理人员的认知水平,促使其在日常进行档案库房管理工作中,能够始终将保密管理放在一切工作的首位,提升档案库房保密管理工作的综合效益。

具体的对策是,结合档案库房保密管理工作的要求,为工作人员进行教育培训活动的定期开展,让其能够充分意识到档案库房保密管理工作的价值和意义,明确保密档案信息泄露可能会对档案保密管理工作,以及对国家、社会带来的威胁,基于此强化相应工作人员的档案保密管理工作认知,提升档案保密管理工作的综合效益^[5]。

2. 进一步规范档案库房的管理工作

为了进一步强化档案库房保密管理工作的效益,就必须规范档案库房管理工作,强化对档案资料的防护和管理。

第一,科学进行档案库房的选址。在选址过程中,尽可能挑选干燥且有较低防盗风险的位置作为档案库房。

第二,强化档案库房管理的硬件基础设施布局。比如,针对档案库房管理,可以加设防盗门、防盗锁等。

第三,强化档案库房的值班看守工作,科学合理进行档案库房消防设施的部署。

3. 结合档案库房保密管理工作要求制定完善的管理制度

在进行档案库房保密管理工作开展上,要充分保密管理

的要求,制定严格、规范的保密管理制度。在制度的制定上,要全面考虑到档案库房保密管理工作的要求,在制定上落实到具体的细节,诸如可以结合档案审查、利用以及解密工作分别进行相应规定的制定。通过严格、细致的规定制定,确保在档案库房保密管理工作开展上,始终有清晰的规范和制度作为基础支撑,切实保障在档案库房保密管理工作开展上,针对每一个工作环节、每一个细节都能够严格落实保密管理工作的要求,将保密管理工作落实到档案库房管理的每一个细节中。通过这种方式,对保障档案库房保密管理工作能够起到积极的帮助作用。

4. 引入先进技术,严防保密档案失窃

在进行档案库房保密管理工作开展时,对于网络入侵、网络攻击问题的解决,可以引入先进的防范技术,提升档案库房网络信息的安全性,强化其对外界入侵的防范能力。在进行档案库房管理工作开展上,要求相应的技术管理人员必须具备娴熟的网络知识,并具备不断进行先进信息技术知识学习的能力。通过信息技术人员优势的发挥,实现良好的网络入侵防范机制的构建,建立起针对性的防火墙,尽可能确保在档案库房保密管理工作开展上,能够取得较为出色的管理成绩和管理效益。

结语

总之,随着时代的进步和发展,对当前档案库房保密管理工作也提出了更高的要求。在新时代背景下,档案库房管理保密工作迎来了更多的问题和挑战。管理者应该顺应时代发展的趋势,及时发现档案库房保密工作中存在的问题,并加以改善,同时还要探索和创新出更加有效、更加严谨的档案库房管理方式。

参考文献

- [1] 杨建梅. 探究新时期高校档案管理人员业务素质要求[J]. 吕梁教育学院学报, 2019, 36(2): 2.
- [2] 古玉艳, 王玉冰. 关于新形势下档案管理中保密工作的几点思考[J]. 商业经济, 2010, 39(11): 5.
- [3] 王芳. 浅析信息公开环境下的档案保密工作[J]. 中小企业管理与科技(上旬刊), 2013(09): 157-158.
- [4] 刘艳慧. 析新时期保密工作对档案库房管理的新要求[J]. 四川档案, 2006, 000(006): 37-38.
- [5] 杨志惠. 加强档案管理过程中保密工作的对策研究[J]. 湘潮(下半月), 2011(10): 97.