

机构改革背景下档案业务监管，业务指导工作的实践与研究

杨淑霞

(铁岭市城市发展服务中心, 辽宁 铁岭 112000)

摘要: 本文简要分析了机构改革档案工作意义以及当前档案工作存在的问题及其原因, 并深入探讨了基于机构改革需要的档案监督管理工作路径, 厘清发展思路 and 对策, 积极推进档案业务监管, 业务指导工作, 以期适应新时代档案工作创新发展。

关键词: 机构改革 档案业务 监管与指导

中图分类号: G271 **文献标识码:** A **文章编号:** 1003-9082 (2022) 02-0082-03

新时代事业单位机构改革背景下, 为更好地适应机构改革, 档案管理工作必须做到把握时机, 合理谋划, 从大局出发更加积极稳妥地参与到深化改革工作中。更应围绕构建适应机构改革需要的档案管理工作体系, 通过开展科学的业务监督指导, 创新业务指导服务方式, 丰富业务交流的内容, 同时此举也能大大降低档案管理成本, 提高档案指导效率, 使事业单位档案管理更加科学化、制度化和规范化。

一、建立健全档案工作监督指导机制

目前, 档案工作管理机制上的不完善主要体现在以下两处。第一, 档案管理仍不具备规范与科学的特点。部分单位所依据的管理机制未更新, 传统的管理机制对于现今的工作状况已在很大程度上不再适用, 需要以实际状况为参照制定相应有效的管理机制。第二, 档案管理分散。部分单位的档案管理形式仍以科室为单位来进行, 导致档案不集中, 较为分散, 从一定程度上降低了档案工作的效率以及档案信息的精准度。我国经济社会的发展进入了深化改革的时期, 档案工作所涉及的领域和内容越发的宽泛和专业。新时期的发展政策中, 档案管理工作的的重要性日益凸显了出来, 事业单位档案管理将为事业的发展提供新的动能。而档案工作这一价值的实现需要档案业务管理工作强有力的实施。档案业务指导工作的开展中, 应通过强化管理责任、提升队伍素养及落实信息化技能培训等策略的综合实施, 提升档案业务指导工作的科学性和规范性, 进而推动事业单位档案管理工作的上档升级^[1]。

围绕新形势下的档案行政管理体制与机制创新, 在新档案法实施背景下完善档案标准规范体系的工作思路, 针对不断扩大的档案业务指导范围, 积极创新业务指导方式, 强化监督指导, 建立健全档案工作监督制度, 不断探索档案工作监督的方式和方法, 建立规范完整的指导措施, 加

大监督指导力度, 使档案工作监督规范化。

档案业务监管分三个阶段: 一是要建立事前监督, 摸清家底, 实现动态管理, 防患于未然; 二是要建立事中监督、指导机制, 严格按照监督、指导的内容, 标准高、要求严, 一丝不苟, 严谨细致地开展监督、指导工作; 三是要建立事后监督、指导机制, 对监督、指导过程中发现的问题, 要责令限期整改, 对整改中的问题要及时跟踪, 及时反馈。只有不断完善档案工作体制机制, 才能不断激发档案工作的生机活力, 才能推进档案事业科学发展, 为档案管理长足发展作出贡献。

二、提高档案监督与指导队伍的整体素质

1. 档案管理人员素质现状分析

目前档案工作队伍的整体素质和水平, 还存在着诸如文化程度、理论层次方面的问题。部分人员文化程度较低, 专业知识老化, 知识面较窄, 计算机及外语水平不高, 思想观念和管理水平跟不上时代的发展。其中一些人还停留在传统的专业知识和观念上, 不能运用现代高新技术工具, 缺乏信息化应用能力和敏锐的信息意识。部分档案人员只接受过传统的文书立卷归档法, 另外信息化培训的机会很少, 难以满足新世纪档案数字化建设的需要^[2]。

档案管理工作是档案管理和利用工作的行为主体。在实际工作中, 有相当多一部分档案管理人员没有档案专业背景或实际工作经验, 缺乏理论知识和责任意识, 这一现状极大地制约了档案管理的创新与发展, 对于档案管理人员的专业培训无法及时跟进, 面对档案管理工作中的具体问题难以规范处理, 进而不能有效地发挥互联网下的各类档案管理的作用^[3]。

2. 档案管理人员应具备的基本素质

在深化机构改革的背景下, 档案管理对于档案事业的发展显得尤为重要, 档案管理工作的关键是首先要构建一支

有专业知识、有文化素质、甘于吃苦、乐于奉献的档案管理人才队伍。并且提高其档案工作业务知识水平,只有这样才能不断提升档案工作的监督水平和监督效率。随着社会的发展和知识经济时代的到来,传统的档案业务指导工作内容和方式制约了档案事业的发展,新时期对档案业务指导工作提出了更高的要求。因此,档案工作者除了要具备扎实的档案专业基础知识外,还需具备应用现代技术管理档案的能力。也因此,档案工作者必须具有坚定、正确的方向,树立正确的人生观、价值观,有强烈的事业心、高度的责任感,爱岗敬业、任劳任怨、尊重历史、实事求是、忠于职守、严谨务实^[4]。

3. 档案管理人员整体素质提升的可行性措施

加强档案管理人员培训,提高人员素质。知识没有穷尽,学习永无止境。为适应新形势,积极探索新形势下提高档案人员素质的新方法、新方法、新途径,切实加强档案人员培训工作是档案事业发展的需要,科学地确定培训目标和内容,建立、健全档案管理的各项规章制度,是档案管理工作管理的有力措施和可靠保证,根据工作的需求,完善档案工作的各项管理制度,严明岗位职责和纪律,使档案管理做到有章可循,必须坚持实践性和科学性的原则,理论为实践所用,科学地制定培训目标和内容,使培训工作制度化、科学化^[5]。

开展档案继续教育,更新、补充档案专业知识和业务技能。继续教育的内容和课程设置要根据不同层次档案人员的知识基础和实际需要确定,注重针对性、科学性、实用性和先进性。继续教育是终身教育,通过多渠道、多形式、多学科门类,对专、兼职档案人员进行继续教育。档案继续教育是指对档案人员进行知识和技能更新、补充、扩展和提高的过程,更新知识、拓宽知识面、提高综合素质,加强档案业务人员的培训是档案事业发展的需要,是创新发展现代化建设需要。因此,档案继续教育刻不容缓。

4. 全面提高档案监督指导人员的整体素质,不断强化档案监督与指导工作

加强档案监管和业务指导,对档案人员进行培训,建设一支高素质、高质量、高水平的档案队伍,是决定档案工作效益、管理水平和业务服务质量高低的关键。档案人员不仅要系统学习和熟练档案专业知识,而且还应掌握各门类档案、各种载体档案的管理方法,开拓视野、提高工作效率。积极寻找信息,主动提供服务,同时端正服务态度,热情、主动、负责,从而进一步提高档案管理工作的

效率和质量;也是加强档案管理队伍内在素质的一项重要标志;同时科学规范的档案管理,才能与时俱进,才能适应新形势的需要,为档案工作的开展提供坚实的保证,开创档案管理工作的新局面,才能充分发挥档案管理队伍的作用,使档案管理队伍建设与时代步伐相一致。以高度责任感和使命感,弘扬无私奉献、爱岗敬业精神,尽心尽力、尽职尽责地做好本单位档案工作。加强监督指导力量,不断提高业务指导能力和水平,努力转变工作作风,促进档案管理水平不断提高^[6]。

三、创新档案工作监督与指导的手段

对于在监督与指导的形式上的创新主要有以下几点内容。

1. 联合档案执法检查

需要借助档案执法检查来开展监督与指导工作,这样就可以使工作的目的性增强,找到检查的关键之处,为档案工作打造健康的发展氛围。创新对档案工作监督与指导的方式和内容。一是要以档案行政执法检查为主要手段,将执法检查与监督指导结合起来,建立了档案机构、配备了档案人员,是否按国家规定将应当归档的文件材料收集齐全、分类保管,对档案保管安全隐患等方面进行监督,并根据检查结果及时进行必要的工作指导。二是以档案业务检查为重要手段,对档案工作的整个业务环节进行全过程的监督管理与指导控制,确保档案的齐全完整准确。使档案管理工作更加科学。

2. 联合档案专项检查

档案专项检查就是对相应的待检单位的档案工作展开特定部分的检查工作。其检查的主要部分为业务要求、是否规范和基本的业务状况。

3. 联合档案年度检查

借助年度检查方式来开展监督与指导工作,以当下所规定的检查条例与目标为参照展开,借助自查、互查以及抽查等手法进行,有助于基层档案工作的顺利开展。监督与指导体系的完善主要有以下几点内容。第一,事前的监督与指导。也就是对所监督与指导的单位的实际状况进行详细的掌握,行程符合其现实情况的监督与指导条例。要对单位负责档案的工作者、工作进度进行了解,达到动态监督指导的管理效果。第二,事中的监督与指导。也就是在进行监督与指导期间,要严格以相应的制度规范开展,要做到高质量、高效率、高度认真,不可以形式主义。要求时刻掌握和跟随档案工作的开展方向,实现监督与指导工作的全面严谨。第三,事后的监督与指导。也就是将在开展监督与指导的期间档案工作所展现出的不足进行监督

与指导,要时刻跟踪问题解决的进度,对于解决的成果要尽早上报。对于档案工作的里所展现出的不足以及错误要及时发现并处理,有助于基层单位档案工作的不断完善^[7]。

4. 强化档案法制观念

重点宣传机构改革背景下档案管理工作涉及的相关法律条文,依法做好档案开放和利用工作为切入点,丰富活动内容和形式,强化档案法制观念,增强依法履行档案工作的责任感和使命感,以全面提升全社会的档案法制意识,为促进档案事业高质量发展提供强有力的法制保证。

四、“互联网+政务服务”背景下档案监督指导模式

在档案专业人才评价与培养体系建设等方向开展研究,为社会提供及时、优质、高效的服务。

1. 开展数字化档案管理探索

进入信息时代以来,档案管理工作的理念在不断地推陈出新,管理水平和效率有了显著的提高,总体上适应了新时代的发展需求。然而就目前形势而言,特别是在国家战略“互联网+”的大背景下,众多行业依托互联网平台,实现了自身行业的飞速发展,激发了新的业态和活力。档案部门也开始逐步探索“互联网+档案”领域的研究和发

展趋势。档案包括了人、收集、加工、储存、检索等服务为主要内容的工作实体。创建档案信息化服务产业,通过为社会提供多样的服务,达到了档案事业服务于社会各项事业的目的,使档案事业充满生机和活力。基于机构改革提供的便利,伴随机构改革的数字化档案管理开始探索,这一探索可围绕档案资源科学整合、三位一体档案防护展开,具体路径如下。

1.1 档案信息数字化、网络化管理服务的现代化已成为信息时代档案事业发展的方向

计算机代替了传统的手工操作,成了档案管理自动化工作的工具。此外,云技术的引入与应用也能够较好服务于档案资源科学整合,如“中国档案云”,机构改革过程中的档案管理工作可由此真正解决信息孤岛问题。

1.2 三位一体档案防护

为应对机构改革、时代发展催生的一系列档案管理工作,档案防护工作需得到更高层次的重视,并以此针对性开展围绕人防、物防、技防的档案防护工作,如制定档案机密信息保护制度、合理引入与应用高新技术、建设档案大数据存储备份中心,机构改革下的档案管理。

2. “互联网+”环境下档案购置服务模式的创新

构建完整的档案工作平台。档案信息的数字化、网络

化和信息服务的现代化已成为信息时代档案事业发展的方向。提供标准化的档案管理工作。目前,很多单位其实已经实现了“互联网+”环境档案工作目标,在数据库和检索工具上也基本完善。这都为标准化、规范化的档案管理工作提供了参考,可在今后的发展中,推进信息化,创建档案信息化服务。“互联网+档案”时代,在提高档案管理的网络化、平台化的同时,为中心工作服务,为人民大众服务,不断提升主动服务,通过提供多种多样的服务,实现自身的价值。进而更好地依托互联网平台履行强化服务的职能,加大事业服务与服务对象结合的广度、深度,保证社会平等获得和合理利用档案的权利,才能促进档案事业的平稳健康发展^[8]。

结语

加强档案业务监督与指导机制,做好档案管理工作成为有关方面必须面对的一个重要课题。为保证各单位机构改革档案的齐全完整,一定要采取各种有效措施认真做好机构改革中档案管理工作,用科学的方式方法研究如何加强档案基础业务监督,创新业务监督指导,这是贯彻落实档案工作“记录历史、传承文明、造福人民”的发展理念所在;将为同行档案专业提供理论和实践范式,为档案事业事业的这次更迭献计献策,为国家档案事业的发展添砖加瓦。

参考文献

- [1]王苏月.企业集团档案业务指导工作的实践与思考[J].中国档案,2015(10):443.
- [2]王人平.浅谈新形势下提高基层档案工作者综合素质的途径[J].祖国,2019(6):109.
- [3]苏静.善用“互联网+”思维优化档案整理方法[N].中国档案报,2017-05-04.
- [4]马俊良.“互联网+”环境下档案工作服务模式研究[J].办公室业务,2019(18):1.
- [5]王雪梅.档案管理人员要适应新形势提高自身素质[J].黑龙江史志,2009(021):49-50.
- [6]荀雪,乔健.机构改革背景下对档案业务指导的重新认识[J].浙江档案,2019(004):32-33.
- [7]纪秋.新形势下档案业务指导及管理模式的探讨[J].卷宗,2019,009(021):58.
- [8]莫陌.档案服务创新系列谈之一“机关档案管理中心”档案管理服务创新的有益尝试——北京市西城区档案馆在机构改革中走出的一条新路[J].北京档案,2002(004):6-7.