

# 广播电视台档案管理数字信息化水平提升的对策思考

万洪波

(山东省菏泽市广播电视台, 山东 菏泽 274000)

**摘要:** 伴随着时代在高速发展与更迭, 计算机技术和互联网技术水平也有了显著的提升, 国家新闻出版广电总局也随之发布了整体性规划, 要求各级广播电视台需依托信息化发展时代, 积极践行信息化发展道路, 朝向信息化与智能化的方向发展, 合理性应对新机遇与新挑战。为此, 各级广播电视台需深入钻研宏观发展政策及其要求, 明晰内在发展状况, 精细合理地研学科学技术方面的发展规划, 精准定位内在发展, 全面朝向信息化方向发展。立足于此背景之下, 本文结合广播电视台内部档案管理工作开展现状, 就提升档案管理工作的信息化水平提出了一些建议, 以期能够提供给广播电视台内部的档案管理工作开展颇为新颖、有效的思路。

**关键词:** 广播电视台 档案管理 数字信息化

**中图分类号:** G270.7; G229.24 **文献标识码:** A

**文章编号:** 1003-9082 (2022) 02-0064-03

## 引言

众所周知, 时值目前我国已然全面迈入了新媒体发展时代, 多元化的媒介手段与平台层出不穷, 但现如今广播电视这一媒介手段在仍然占据着非常重要的地位, 处于新时代的人们自身的物质文化方面的需求水平在不断提高, 这客观上助推了广播电视这一媒介手段的持久稳定发展。在广播电视台内部, 档案自身具备非常良好的保存意义, 可以对于之后的广播电视行业的长远发展起到良好的推动作用。现如今广播电视台内部所产生的档案整体数量在持续增加, 对于档案进行信息化管理同样成了档案管理工作开展的重要趋势。在以往的广播电视台之中, 对于档案进行管理往往采用颇为传统的方式, 较难满足全新形势之下的多元化发展需求, 因此加大力度对于档案进行信息化管理已然成了顺应时代发展的必然趋势。各级广播电视台需预先认识到开展档案管理工作的重要性, 之后密切贴合信息化时代, 精准定位今后的改革发展核心任务, 应用信息技术充分有效地应对今后的新挑战与新机遇。

## 一、助推广播电视台内部的档案管理工作朝向信息化方向发展的重要意义

近些年来, 国内的广播电视行业呈现出持续发展与创新的利好态势, 长时间的发展使得广播电视台内部出现了大批量的资料与档案。同时, 伴随着广播电视台内部在持续进行工作整合, 助推了编内外工作人员的协同发展, 但由于这些工作人员的工作水平参差不齐, 致使广播电视台内部档案管理工作的开展难度激增。以往在广播电视台内部, 在进行档案管理之时, 往往应用的是传统性的人工摘录汇总法, 但伴随着信息化时代的来临, 以往传统性的管理方法已然难以满足广播电视行业的多元化发展需求。及

时整合信息技术对于档案加强管理, 能够切实有效地助推档案管理工作的开展效率, 确保档案管理工作在开展之时具备更高的准确度。整合信息技术可以与传统档案建立起更为密切的对接管理关系, 能够合理有效地提升广播电视台内部的档案管理工作水平, 进而使得广播电视台可以更好地服务于社会公众<sup>[1]</sup>。

## 二、在广播电视台内部开展信息化档案管理工作之时出现的问题

### 1. 广播电视台内部的档案管理工作所获效果不佳

现如今国内的许多广播电视台在组织开展档案管理工作之时, 已在逐步融合信息化模式, 旨在有效地助推档案管理环节具备更为鲜明的信息化特征。但现如今在广播电视台内部, 广泛存在着硬件和软件设施质量不匹配的现象, 导致信息化发展要求和信息技术应用之间出现了不少的矛盾, 为此, 应当着力助推档案管理工作的信息化水平提升, 加大力度对于档案的存储环节、归档环节及索引环节进行完善。归根究底, 在广播电视台内部的档案管理工作环节之中出现上述问题的原因是广播电视台内部的管理人员并未对于助推档案管理过程的信息化水平提升给予高度重视, 仍然推行传统性的管理模式, 难以最大化地发挥出档案管理工作的信息功能。在对于档案进行搜集与整理的过程之中, 仍然沿用的是人力操作法, 难以实现对于档案信息进行实时搜集, 导致了档案管理工作过程的整体实效性和准确性降低, 之后也未能够对于档案信息进行科学合理的应用, 导致了数据信息的整体效能并未完全发挥。总而言之, 由于面临人工技术和运营效率两大方面的制约, 广播电视台内部的档案管理工作开展整体质量未能够获得良好的效果。

### 2. 档案管理工作人员的从业技能水平有待提高

各级广播电视台内部的档案管理工作人员应当及时提高个人的从业技能水平,立足于时代发展所提出的要求,融合创新型管理技术,合理有效地对于档案资料进行整理。但时至今日,在实际性组织开展管理工作的过程之中,档案管理工作人员仍未满足上述要求。伴随着信息技术的应用,尽管各级广播电视台内部的档案管理工作开展整体效率已然有所提高,但有关工作人员在对于信息技术进行应用之时却会出现各种各样的安全问题,诸如在对于软件进行应用之时,遇到某些故障情况出现,威胁到档案信息的存储安全,造成难以挽回的严重后果。为此,各级广播电视台需对于人员加强培训,着力提升其自身的从业技能水平,降低故障情况发生率,保障信息安全。

### 3. 档案未发挥出充分的再利用价值

在广播电视台持续发展的过程之中,需及时对于有关资料进行查找,为做决策提供参考。但在对资料进行查找的过程中,会时常出现一些遗失与损坏状况,导致了档案未能充分发挥出其再利用价值。为此,各级广播电视台对于档案加大信息化建设力度,着力助推档案存储成本不断降低,以此来充分发挥出档案的应用参考价值。

### 4. 缺乏科学、健全的管理体制机制

尽管现如今在国内的各级电视台之中,档案建设水平已然呈现出了多元化的发展态势,但其结构整体颇具复杂性,开展信息管理工作的程度不深,且各地区对于档案管理工作制定的规定不一致,阻碍了档案的统一化管理。具体而言,在现今的广播电视行业内部并未构建起健全的法律法规,各方面的规定也不甚完善,阻碍了广播电视台内部的档案管理工作信息化水平的提升。同样,由于不具备健全的法律法规,各级广播电视台也难以有效地应用档案信息的深刻价值,这也导致了广播电视台内部对于档案进行信息化管理的程度难以进一步加深<sup>[2]</sup>。

## 三、广播电视台提升档案管理工作信息化水平的可行性路径

### 1. 加大信息化改革力度,助推档案管理工作效率提升

1.1 全方位开展信息化改革工作。各级广播电视台应当预先明确档案管理工作开展目标,即加大信息化建设工作开展力度,助推传统性档案管理和信息化管理方法相融合,构建起互动性网络平台,提升网络新闻的实效性。通过对于信息技术加强应用,能够全方位地对档案资料进行整合,降低信息孤岛现象的发生频率,确保档案信息其收集和应用过程得以被优化与简化,同时使得档案管

理的诸多环节之间得以有效衔接。

1.2 加大软硬件方面的投入力度。为着力提升广播电视台内部的档案管理工作开展安全性,各级广播电视台应当深入掌握内在发展状况,着力增加档案管理工作环节的资金投入量,对于计算机其硬件与软件设备进行优化升级,之后打造良好与健全的安全保护方面工作机制,以此来为档案管理方面工作的高效开展打下坚实有力的前提基础。除此之外,各级广播电视台还需要及时安装功能强悍、运行有力的计算机杀毒软件,同时应用好现如今颇具先进性的防火墙技术,实现对于计算机运营系统的内部信息进行实时风险扫描,一旦发现存在具有欺骗性以及攻击性的操作,便及时采取保护措施。如此一来,势必可以有效地削弱计算机病毒和网络不法分子对于档案资料存储的安全性带来的负面影响。

1.3 有效提升档案管理工作人员的敬业意识水平。处于信息化发展时代之下,对于广播电视台内部的档案开展信息化管理工作已然成为大势所趋,诸多档案管理岗位从业人员需要及时树立起正确、科学的管理工作认知,密切结合其自身发展过程中的优势和不足之处,参与相应的培训,通过不断学习来完善自身。此外,管理工作人员应当充分认识到时代发展对于档案管理工作提出的多元化发展要求,合理有效地提升档案管理工作开展效率。各级广播电视台内部的档案管理人员需要正确解读管理方面的新理念,删繁就简,革故鼎新,推翻以往传统性的管理思想,高效吸收与应用计算机技术和互联网技术,长期有效地提高广播电视台内部档案管理工作开展的整体质量,更好地服务人民,对于档案管理工作的信息化开展进行有效的拓展与延伸<sup>[3]</sup>。

### 2. 提高档案管理工作人员的从业技能水平

2.1 着力优化档案管理工作人员的内在知识结构。各级广播电视台内部可以定期组织开展从业技能培训活动,针对管理人员加强意识宣传和从业指导,致力于提升档案管理工作人员的内在专业技能和综合素养,着力优化广播电视台内部的档案管理工作岗位从业人员的个人知识结构,促使其成长为顺应时代发展的优质综合类人才。从业人员既需要加大力度对于计算机技术进行学习,又需要充分学习与管理工作相关的专业知识,如此便能够全面提升自身的知识技能水平。广播电视台内部的管理团队应当给予档案管理工作的开展过程以高效与科学的管理和监督,保障档案得以被高效应用;在广播电视台内部还可以打造岗位责任制度,设置专门性的档案管理职能部门,之后引进更

多的高质量、技术型人才,深入挖掘人才的档案编辑能力,打造高水平的档案管理人员团队,充分完善单位内在的薪酬激励制度,最大化地提高从业人员的工作积极性。

2.2做好档案管理人才的储备工作。在各级广播电视台内部组织开展档案管理工作的过程之中,若要实现信息化管理,需要单位内部的档案管理团队具备很强的综合实力。若要贯彻档案的信息化管理工作,单位内部的档案管理工作人员应当具备扎实的管理方面知识储备与应用能力,还需对于信息化技术作出充分了解,唯有如此,才可满足实际性开展档案管理工作之时的信息化发展要求。为此,单位内部应当结合发展要求,有针对性地储备档案管理方面工作人员,之后定期组织开办从业培训活动,着力打造高质量的优质从业人才队伍。除此之外,在对于人才进行培养的过程中,广播电视台内部的管理团队需要重视对于人才的自主学习意识与自主探究能力进行培养,促使其可以与时俱进地对于新型信息化技术与管理模式进行学习,助力其个人工作能力水平实现长足稳定的提升。

### 3.充分发挥出信息化档案的应用价值

各级广播电视台需要加大信息化工作开展力度,在增强档案的完整性与精准性的基础之上,着力简化档案资料的查阅流程,切实有效地发挥出信息化档案的应用价值,以有效满足当前的社会发展需求和人民群众多元化需求。

### 4.构建科学、完善的管理体制机制

4.1着眼信息化管理角度,对于档案管理工作配套机制作出调整。在日常对于档案落实信息化管理工作之时,需适时对管理体制机制作出调整,使其符合工作开展需求。助推工作体制机制与信息化管理工作相落实,能够切实保障信息化建设工作的推进。在对于档案进行信息化管理之时,广播电视台内部应当组建专项管理工作小组,对于现今的档案管理工作开展诸多需求作出充分调研,同时围绕各级广播电视台对于档案管理工作方面提出的具体性要求,对现阶段的工作流程整体规范与标准加以调整。各级广播电视台应当着力打造健全完善的管理制度,着力完善档案管理的收集环节、分类环节、归档环节、存储环节、应用环节和保密环节等诸多环节的规定,通过构建完善的管理制度,使得档案管理工作人员在参与工作之时能够有法可依、有据可循,增强广播电视台内部的档案管理工作开展过程的规范性。除此之外,随着信息化管理模式的构建,在具体性开展档案管理工作之时,其业务特征也随之有所变化。具体而言,在对于工作机制进行调整与完善之时,管理工作人员应当引进一些创新性的管理方式方法与

思路,对于具体性的规范制度进行精细化加工,促使信息技术的应用真正意义上成为档案管理工作开展的内驱力。

4.2及时引入标准性、先进性的档案管理工作配套机制。如何开展标准性与规范性的管理工作,是广播电视行业的档案管理人员需要探究的重点问题。在对于广播电视台内部的档案进行管理之时,为着力提升档案管理方面工作开展的整体质量与效果,档案管理岗位的工作人员需要将标准化管理视为档案管理工作开展的重要目标,大胆创新,敢于尝试。由于广播电视台内部的档案资料其内容具备较强的综合性,同时其档案的门类颇多,不同门类的档案资料往往来源于不同的职能部门。具体在开展档案管理工作之时,工作人员可以由信息化管理方向入手,采用统一性、标准性的管理方法,对于档案内容其格式作出规范性、统一性的要求,避免多种门类的档案资料在应用之时遇到数据不兼容与冲突状况,进而有效改善档案资料的查阅效率。伴随着各大广播电视台内部诸项业务活动的组织与开展,在对于广播电视类档案进行管理之时,很容易遇到数量更多、更具复杂性的信息资料,采用标准化管理方法,加大研究与应用力度,对于当前时代的档案管理方面工作而言是一类全新的尝试。在开展信息化管理工作的过程之中,档案管理方面的工作人员应当持续应用好信息技术自身优势与特征,促使标准化管理目标得以更好的贯彻与实现,如此一来才可以实现更具规范性的管理与控制,使得广播电视台内部的档案管理工作整体开展效率与质量也随之有效提升与发展。

### 结语

总而言之,处于新媒体时代的发展背景之下,各级广播电视台对于档案管理的信息化水平持续提升的任务仍然艰巨,需要持久地付诸努力。广大电视台内部的管理人员和基层工作人员应当在日常工作之中持续钻研、不懈努力、大力探索、积极反思,最终找寻到最具合理性、科学性的档案管理工作方式及途径,共同助力广播电视台内部的档案管理工作开展信息化水平节节高升。

### 参考文献

- [1]刘岩.广播电视台档案管理信息化水平提升的对策[J].办公室业务,2019(23):83-84.
- [2]王峰.广播电视台档案管理信息化水平提升的策略研究[J].中国新通信,2019,21(14):74.
- [3]唐宏娟.广播电视台档案管理信息化水平提升路径探索[J].产业与科技论坛,2019,18(03):245-246.