

# 数字档案馆建设对档案管理体制的影响及相应对策

刘淑环

(郓城县档案馆, 山东 菏泽 274700)

**摘要:** 随着科学技术的发展, 文件管理也发生了变化。在数字化时代, 档案管理需要不断的科技进步, 这既是档案管理的要求, 也是提高档案管理质量的选择。为了提高人们对数字档案馆在数字档案建设中重要性的认识, 需要加强资源共享, 充分挖掘档案资源的价值, 注重档案人才的培养, 确保数字文件的安全存储。本文分析了数字档案建设对现行档案管理体制的影响, 提出了完善档案管理体制的措施。

**关键词:** 数字档案馆 档案管理 影响与对策

中图分类号: G271 文献标识码: A 文章编号: 1003-9082 (2022) 02-0049-03

## 一、数字档案馆基本概念

数字档案馆是指档案的数字化存储和处理, 是一个能够在线提供电子呼叫和服务的网络信息系统。基于计算机和多媒体技术作为信息存储库, 数字控制使用户更容易访问和搜索, 这种控制方法打破了时间和区域的界限, 允许人们随时访问存档信息, 始终满足用户的需求。

数字档案的设计应考虑广泛的内容。第一, 必须有适当的架构和设备来创建数字档案。数字档案数据库需要全面的管理, 以适应未来的数据增长和管理。第二, 必须有一个管理档案的数字系统。系统应认识到存储、搬运和使用的一体化, 并在系统中逐步实现, 并根据不同的要求实现自动化。该系统应建立一个基础数据库, 优先考虑档案并整合所有类型的数字资源。第三, 在建立数字档案时, 需要更多地利用先进技术, 确保数字档案信息的长期可靠使用。加强科技资源的早期开发, 减少对相关资料的依赖。在整个数字档案系统中, 需要建立一个完善的系统, 提高已知和先进技术的使用效率, 使其更加方便和高效。

数字档案馆具有数字资源收集、信息传递、服务扩展、信息资源共享、信息收集便捷等功能, 广义的数字档案是指用于存储和利用档案信息资源的信息空间, 这是一个数字存档组, 由多个存档资源数据库组成。数字档案是一个集成的内容管理系统和连续运行的数字信息系统, 这是一个针对非结构化数据(如电子文档、档案和其他信息源)的数字归档<sup>[1]</sup>。在建设数字档案时, 应将管理理论应用于整个建设过程, 包括文件和档案信息资源在内的周期管理方法, 即基于控制集成理论的控制, 消除监管部门在管理理念上的差距, 在管理层面上解决档案信息资源的不同部分, 优化管理流程, 改进不同控件之间的兼容性, 以优化和提高归档信息资源的效率和一致性, 并最终确保归档信

息与用户需求的集成。

## 二、数字档案馆建设背景及运行情况

随着数字信息技术的飞速发展, 档案信息管理需要一种新的管理系统来满足当今的信息需求, 因此创建数字档案至关重要。数字档案的创建技术得到了广泛的研究, 并在创建过程中发挥了积极的作用, 数字档案的创建和发展离不开技术的支持和管理体系的建立。数字档案馆的建设始于20世纪90年代, 为了实现档案信息数字化, 将采用更先进的管理方法对档案进行数字化管理, 通过网络实现档案资源的合理利用。随着全球数字化和发达国家相关信息系统的发展, 我们也需要加快信息流程。充分利用数字技术, 建立数字档案是改善传统档案管理、提高档案利用率的有效途径。随着数字信息技术的飞速发展, 档案信息管理需要一种新的管理系统来满足当今的信息需求, 创建数字档案至关重要。随着全球数字化和发达国家相关信息系统的发展, 我们也需要加快信息流程。充分利用数字技术, 建立数字档案是改善传统档案管理、提高档案利用率的有效途径<sup>[2]</sup>。国家逐步推进信息化建设, 公共服务电子架构不断应用, 数字档案建设已成为档案工作的重点和重点之一。但这也是一个困难, 因为它不同于传统的档案。这是一个新的课题, 对档案管理提出了更高的要求。

目前, 我国数字档案馆的建设是安全稳定的。然而, 由于档案馆自身的特点, 数字档案馆的建设也面临着诸多挑战。第一, 数字档案建设缺乏整体宏观规划, 数字档案建设与社会系统的同步规划尚未实现; 第二, 资源不足。没有事先的规划和后续的财政投资, 就无法建立数字档案。数字档案的创建需要专家的支持; 但是, 由于文件保密的要求, 不可能直接雇用外部人员。因此, 迫切需要提升内部工作人员的专业素质。为了满足数字档案的需求, 我们

需要提高档案的质量。由于数字档案馆的建设还处于实验阶段,信息交换的安全性需要长期的研究。因此,进展缓慢。尽管数字档案的创建存在许多问题,但这并不妨碍数字档案的创建。

### 三、数字档案馆建设对档案管理体制的影响

#### 1. 丰富档案服务功能

数字档案会解决档案数量过多、档案分布不合理、信息获取缓慢等问题,这不仅可以为文件用户节省文件处理时间,还可以让相关人员更加集中精力开发新的服务以简化归档。以前,档案管理系统的主要目的是保存档案,以便提供有效的保护。虽然它为档案提供了有效的保护,但它不能充分受益于档案的价值。

#### 2. 推动档案管理体制优化

通过创建数字档案,将能够充分发挥网络的作用,使更多有需要的人能够有效利用档案信息资源。过去,政府强调档案的管理和标准化,这对档案管理利用的创新和发展没有明显影响。创建数字文件可以有效地克服文件使用的限制,使档案馆能够有效地履行服务提供者的职能,为档案用户提供有针对性的服务。

#### 3. 保证档案安全

数字档案是随着网络技术的飞速发展而产生的,数字档案的结构和功能与传统档案有很大的不同。数字档案的创建不仅是传统档案的升级,也是传统档案新发展的强大动力。数字档案馆是一个基于网络的信息系统,提供对网络数据的信息访问,数据库使用文件存储和应用程序内存来共享资源并增加对文件的访问。在信息技术发展的新时代,为了有效克服时间和空间的限制,为用户提供有针对性的信息服务,建立了大型档案馆<sup>[3]</sup>。因此,数字档案的创建不仅可以有效地增加档案数量,而且可以保证档案的安全,有助于档案的合理利用,最终促进档案事业的发展。

#### 4. 其他影响

数字档案已经超越了传统档案的碎片化、不可访问性以及档案管理对大存储空间和人力资源的需求。然而,信息技术的进步也使数字档案的建立成为可能。建立数字档案,不仅可以提高设备和人员的档案管理水平,而且可以节省时间。数字档案的建设也给档案管理系统带来了新的问题和挑战,由于档案工作的特殊性,对数字档案生产的和管理要求也将相应提高。同时,如何更好地将数字档案与传统档案进行衔接和维护,也是档案管理系统必须研究和解决的问题。简言之,数字档案将利用档案资源和档案文献中心,建立大量的数据库,促进各群体之间更密

切的互动。这是档案管理体制的创新和发展,符合现代的要求。

### 四、数字档案馆建设对档案管理体制的影响及发展策略

#### 1. 数字档案馆建设对档案管理体制的影响

传统的档案管理系统是从档案的保存开始的,该系统的核心是防止档案信息的转移,提高档案质量,这种管理体系的缺点不能反映档案的真正价值。我们使用归档信息来确保信息不会被披露、充分利用并提供附加值。因此,有必要将其转变为档案管理。创建数字档案旨在通过互联网增加对档案的访问,并使其更容易访问,数字档案的发展影响着传统档案管理系统的管理和完善。对档案管理系统运作产生影响,这一管理制度在监督和管理档案方面发挥了积极作用。然而,传统的模式很容易阻碍档案管理和利用的发展,数字档案的创建突破了传统档案利用的局限性,为用户提供了数字化性能。作为一个虚拟事件系统,数字档案可以改善与相关行业和部门的沟通,而不仅仅是传统的标准化数据收集。对档案管理职能分配的影响,传统的档案管理系统无论是哪种类型的档案,都是从档案管理到集成。数字档案的创建和发展需要所有档案单位的共同参与,创建数字档案不仅仅是一个技术问题。基于技术管理和体制改革的理念,它是整个档案行业的一个重要课题。目前的档案管理系统依赖于数字档案的发展,并将在这方面继续改进。

#### 2. 发展策略

##### 2.1 重视数字档案的创建

随着信息技术的发展,对现有档案和服务的需求必然会增加。为了提高档案服务的效率,还需要引入传统的档案管理方法和系统。此外,数字档案的独特优势在于它们无法与传统档案相比。因此,我们必须重视数字档案的创建和传播。

##### 2.2 加大人才引进和培养

数字档案系统和技术是高度专业化的,因此聘请数字档案技术支持方面的专家将是有益的。还需要对其他工作人员进行定期培训,以支持数字档案的建立和运作。这对改革和完善档案管理体制具有重要意义。数字技术的发展是一个高度集成的信息过程,对专业技术人员的需求非常高,因此有必要确保人才的引进和积累。

档案质量直接影响档案信息的传递过程,档案管理需要实际培训,需要保留一批合作专家。一是加强理论知识与实践相结合,档案馆不仅要有扎实的理论基础,还要不断提高档案信息管理的实践技能。不同的档案馆特别关注档

案知识系统,一些拥有广泛的科技档案,特别是各种改造项目的图纸和饰面材料。同时,会计、音像、实物档案对档案提出了更高的要求。因此,理论知识与实践的结合成为技能培养的重要组成部分。在这方面,应加强档案资讯科技培训,让他们熟悉档案管理系统。虽然数据收集的档案知识是公开的,但在网络使用等领域需要加强,管理软件的使用和运行是档案管理系统顺利运行的基础和保证。

### 2.3 高度重视档案安全

加强对数字档案业务人员的培训。档案是非常重要的信息,在滥用和侵权的情况下,损失是不可预测的,在某些情况下会导致重大国家利益的损失,这也是档案管理中数字数据管理延迟的主要原因之一。因此,在创建和管理数字档案时,必须首先考虑档案的安全性。不仅应该保护档案,还要在安全的基础上进行咨询,保护他们不受有害技术的影响<sup>[4]</sup>。因此,档案的保护不容忽视。

档案信息管理只能在内部员工的封闭网络中进行。在建立网络时,必须引入物理隔离,以保证网络的基本安全。为了建立档案信息网络的管理体系,原则上保证系统的安全,档案信息网络必须配备防火墙、杀毒软件和入侵检测系统,并采取加强和保护主机内核。检查执行级别,检查不同级别的用户访问权限,检查不同级别的文件信息,避免未经授权的操作。此外,我们必须确保员工了解并加强安全,遵守有关建立档案信息网络的规章制度。

### 2.4 信息资源数字化

档案信息的数字化存储是建立数字档案的基础。数据库是数字档案馆的重要组成部分,它可以存储资源信息。因此,在建立数字档案的过程中,我们必须明确档案信息数字化和将所有纸质档案转化为数字档案数据的目标,在数据库中有用地存储不同的资源。信息传输网络是建立数字档案管理机构的必要条件,因此有必要建立一个专门的档案信息网站,促进数字档案信息的广泛传播,并及时更新和补充该网站的信息资源。从源头入手,完善档案信息资源和资源共享。为了有效提高整体服务水平,满足用户对数字档案的需求,应优先建设档案网站,它可以主动捕获用户行为,数字文件可以分析用户对数字文件的信息需求,仔细评估用户的信息需求并提供个人服务。此外,数字档案馆还可以使用不同的媒体平台提供多样化的档案服务,解决不同用户的问题,加强档案文化传播。

### 2.5 促进档案数字化发展

档案数字化是档案数字化建设的核心。目前,档案数

字化程度非常高,应根据现有财政资源采取不同的方法,利用本地的财政资源和广泛的资本基础。如果当地资源不足,可以接受资源优先原则。购买必要的软硬件,提前扫描重要文件。例如,优先处理数据采集量大的文件。目前,供个人使用的有限数量的财务和审计文件无法数字化。这种模式影响缓慢,投资少,但能确保可持续发展。随着办公自动化的日益普及,各种电子文档应运而生。县级档案馆必须及时收集新启动的资料来源和档案。每个档案馆负责收集和管理其管理的所有记录,并及时归档所有电子文档。按照规定的程序向该单位提交必要的文件,并提交给地区档案馆。利用信息网络创建数字档案的出发点是完成档案的保护、利用和管理任务,并尽可能地为用户提供服务。首先,在现有档案信息网络的基础上,构建了一个档案资源共享的咨询开发平台。其次,建立一个以区域档案为基础的电子文件中心,以连接各种机构、团体、公司和组织,提供电子文件的在线接收和自动存储。使系统更易于使用,提高工作效率。

### 结语

数字档案的发展对档案管理体制的完善和改革具有重要意义,它在现代化进程中发挥积极作用,以满足需求和开发资源。数字档案建设应加强分析研究,制定相应对策,促进档案管理健康、稳定、有序、安全发展,数字档案的创建打破了传统档案利用的时限。为了发展数字档案,档案管理系统也必须适应,确保数字档案与现代成果相匹配,并提供更高效的服务。然而,这并不能避免使用数字文件的潜在负面影响,针对这些问题和发展数字档案的需要,有必要积极寻求相应的对策,促进我国档案管理体制的合理、健康、有序发展<sup>[5]</sup>。

### 参考文献

- [1] 杨政婷. 浅谈数字档案馆的建设对档案管理体制的影响和解决对策[J]. 赤子, 2015(7):1.
- [2] 张一高. 分析建设数字档案馆对档案管理体制的影响和解决措施[J]. 卷宗, 2017, 000(025):14-15.
- [3] 王丽丽. 试论数字档案馆建设及对档案管理体制的影响及对策[J]. 数字化用户, 2019, 25(014):23.
- [4] 孙鹏. 浅谈数字档案馆建设对档案管理体制的影响及对策[J]. 卷宗, 2017, 000(021):68-69.
- [5] 散旭, 王慧涛. 数字档案馆建设及对档案管理体制影响及对策[J]. 城市建设理论研究(电子版), 2016, 000(009):1855-1856.